IMMOBILIENVERWALTER/IN (IHK) DISTANCE LEARNING

Lehrgangsbeschreibung
Start 15.04.2027, online

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20, 44795 Bochum, Tel. 0234 9447-575, www.e-b-z.de

Es ist den Lehrgangsteilnehmern oder Dritten nicht gestattet, die Skripte oder sonstiges Unterrichtsmaterial zu vervielfältigen, zu verleihen oder zu veräußern.

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung, Allgemeine Hinweise und Qualitätsstandards 2
2. Lernziele des Lehrgangs 3
4 Zielgruppen 5
5 Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen 5
6 Lehrgangsform und Verlauf 5
7 Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs 5
8 Dozenten 6
9 Lehrgangsabschluss 7
10 Kosten 8
11 Förderungsmöglichkeiten 8
12 Zusätzliche Kosten 8
13 Lehrbücher 8
14 Zusatzangebote EBZ 9
15 Anmeldung und Information 9
16 Widerrufsbelehrung 9

1. Einführung, Allgemeine Hinweise und Qualitätsstandards

Für die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien, insbesondere zu den fachlichen bzw. formalen Qualifikationen, gibt es in Deutschland bis heute keine einheitlichen Vorschriften. Eine Berufsausbildung oder bestimmte fachliche Weiterbildungen sagt nichts darüber aus, ob am Ende die gewünschten Immobilien verwaltet werden können und die vorgegebenen Gesetze eingehalten wurden.

Nachfolgend eine Übersicht der verschiedenen Möglichkeiten und Kombinationen (Stand 9/2024):

Art der Verwaltung	öffentlich-rechtliche Voraussetzungen	privatrechtliche Voraussetzungen
Wohnungseigentum	Zulassung gemäß § 34c Abs. 1 Nr. 4 GewO + Weiterbildungsverpflichtung	Zertifizierung gemäß § 26a WEG
Mietwohnungen	Zulassung gemäß § 34c Abs. 1 Nr. 4 GewO + Weiterbildungsverpflichtung	keine Regelungen
Gewerbeeinheiten	keine Regelungen	keine Regelungen
Eigene Immobilien (Wohn- und Gewerbeeinheiten)	keine Regelungen	keine Regelungen

Öffentlich-Rechtliche Voraussetzungen: Regelt die Verhältnisse zwischen den Immobilienverwalterin/innen und dem Staat, Bundesländern und Kommunen, Behörden.

Privatrechtliche Voraussetzungen: Regel die Verhältnisse zwischen den Eigentümern der Immobilien und den Immobilienverwalterin*innen.

Beispiel 1:
V möchte Wohnungseigentum, Mietwohnungen und Gewerbeeinheiten verwalten. Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit sämtliche Vorschriften eingehalten werden?

V benötigt die Zulassung gemäß § 34c Abs. 1 Nr. 4 GewO für die Verwaltung von Wohnungseigentum und Mietwohnungen. Damit V zusätzlich die privatrechtlichen Voraussetzungen erfüllt, muss er sich zusätzlich gemäß § 26a WEG zertifizieren lassen oder er gehört zu den befreiten Bildungsabschlüssen (Immobilienkaufmann/frau, Immobilienfachwirt/in, Hochschulstudium mit immobilienwirtschaftlichem Schwerpunkt).

Für die Verwaltung der Gewerbeeinheiten gibt es weder öffentlich-rechtliche noch privatrechtliche Voraussetzungen, hier kann V sofort mit der Verwaltung beginnen.

Beispiel 2:
V möchte gerne fremde Mietwohnungen und eigene Mietwohnungen verwalten. V benötigt nur für die Verwaltung der fremden Mietwohnungen eine Zulassung gemäß § 34c Abs 1 Nr. 4 GewO.

Beispiel 3:
V möchte gerne fremde Gewerbeeinheiten und seine eigenen Mietwohnungen verwalten. V benötigt hierfür keine formalen Voraussetzungen.

Wichtig:
Der Zertifikatslehrgang „Immobilienverwalter/in IHK Distance Learning“ sowie kein anderer Lehrgang in Deutschland – unabhängig bei welchem Bildungsträger - ersetzt die Zertifizierung nach § 26a WEG (separate IHK-Prüfung zwingend notwendig)

Qualitätsstandards (Zertifizierung nach DIN ISO 21001)

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School haben die Zertifizierung nach DIN ISO 221001 erhalten. Die anspruchsvolle internationale Norm ist ein Servicestandard für Lerndienstleistungen und gleichzeitig ein Qualitätsmanagementsystem für Lerndienstleister in der Aus- und Weiterbildung. Dass das EBZ die ISO-Norm vollumfänglich erfüllt, bestätigt nun nach eingehender Prüfung die DQS (Deutsche Gesellschaft zur Zertifizierung von Managementsystemen GmbH). Die Zertifizierung erstreckt sich auf das EBZ Berufskolleg, die EBZ Akademie sowie die EBZ Business School und damit ausnahmslos auf alle Bildungsangebote des Hauses.

Zulassung durch die Zentralstelle für Fernunterricht

Dieser Fernunterricht ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungsnummer 7316217 zugelassen.

2. Lernziele des Lehrgangs

Die Verwaltung von Wohnimmobilien erfordert fundierte rechtliche, kaufmännische, technische und kommunikative Kompetenzen. Der Lehrgang vermittelt praxisorientiertes Wissen zur Verwaltung von Mietwohnungen und Wohnungseigentum sowie zu den relevanten rechtlichen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben die Fähigkeiten, Verwaltungsaufgaben eigenständig und rechtssicher wahrzunehmen sowie typische Herausforderungen des Berufsalltags lösungsorientiert zu bewältigen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können nach dem Lehrgang…

- Wohnimmobilien (Mietwohnungen und Wohnungseigentum) unter Berücksichtigung rechtlicher, kaufmännischer und technischer Anforderungen eigenständig verwalten.
- rechtliche Fragestellungen der Immobilienverwaltung analysieren und gesetzeskonforme Handlungsmöglichkeiten ableiten.
- Verwaltungsprozesse, Eigentümerversammlungen sowie kaufmännische Aufgaben der Miet- und WEG-Verwaltung praxisgerecht durchführen.
- technische, wirtschaftliche und organisatorische Sachverhalte der Immobilienverwaltung bewerten und geeignete Maßnahmen ableiten.
- Konflikt- und Kommunikationssituationen im Verwaltungsalltag professionell gestalten und lösungsorientiert bearbeiten.

Lehrgangsinhalte

Der Zertifikatslehrgang „Immobilienverwalter/in (IHK) Distance Learning“ ist sowohl für **Einsteiger:innen** als auch für bereits **tätige Praktiker:innen** geeignet. Nach Lehrgangsabschluss sind Sie fachlich in der Lage, Wohnimmobilien (Mietwohnungen und Wohnungseigentum) selbstständig zu verwalten. Angehende WEG-Verwalter:innen können anschließend an unserem Vorbereitungskurs zum:r „zertifizierten Verwalter:in“ teilnehmen und sich noch intensiver auf die IHK-Prüfung gemäß § 26a WEG vorbereiten.

Allgemeines

- Immobilienverwaltung in der Praxis – ein Überblick (Branchenbarometer, etc.)
- Allgemeine Rechtsgrundlagen (Versicherungen, GEG, BGB, Grundbuch etc.)
- Kaufmännische Grundlagen
- Kommunikation und Konflikte

Verwaltung von Mietwohnungen

- Abschluss von Mietverträgen bei Wohnräumen
- Mängel an der Mietsache bei Wohnräumen
- Mieterhöhungen
- Kündigung Wohnungsabnahmen
- Finanzen (BK-Abrechnung, Buchhaltung etc.)

Verwaltung von Wohnungseigentum

- Was ist eine WEG oder GdWE und welche Organe gibt es?
- Begründung von WEG / Abgrenzung Sonder- und Gemeinschaftseigentum
- Teilungserklärung und Gemeinschaftsordnung
- Rechte und Pflichten der Verwaltung, Verwaltungsbeirat und Wohnungseigentümer*innen
- Beschlusskompetenzen
- Korrekte Beschlussfassung, Stimmrechte und Mehrheiten
- 1 x 1 der Eigentümerversammlung
- 1 x 1 der Finanzen (Rechnungslegung, Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung, Vermögensbericht etc.)
- Andere Arten der Verwaltung: SEV, WEG und Gewerbe

Technische Grundlagen

- Haus- und Gebäudetechnik
- Handwerker- und Dienstleistermanagement

Verwaltung von Gewerbeeinheiten

- Grundlagen zur Verwaltung von Gewerbeeinheiten (nur Studienbrief – keine Prüfungsleistung – freiwillige Bearbeitung der Lerntransferaufgabe

Die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten unterteilen sich in folgende Module:

Modul 1	Immobilienverwaltung im Überblick (Allgemeine Grundlagen)
Modul 2	Allgemeine Rechtsgrundlagen (BGB, HeizkostenV, GEG, Versicherungen, Grundbuch etc.)
Modul 3	Verwaltung von Wohnungseigentum
Modul 4	Verwaltung von Wohnimmobilien und Gewerbeimmobilien
Modul 5	Kaufmännische Grundlagen (Rechnungswesen und Finanzen in der WEG-Verwaltung)
Modul 6	Kaufmännische Grundlagen (Rechnungswesen und Finanzen in der Mietverwaltung)
Modul 7	Technische Grundlagen

Modul 8	Konfliktmanagement und Präsentation (Methodenkompetenz)

4 Zielgruppen

Der Lehrgang richtet sich an:

- Quereinsteiger:innen
- WEG-Verwalter:innen
- Mietverwalter:innen
- Hausverwalter:innen

5 Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen

- Formale Voraussetzung für die Teilnahme an dem Zertifikatslehrgang ist der Hauptschulabschluss.
- Anwenderbezogene Grundkenntnisse in den üblichen Microsoft-Office-Produkten wie Word oder Excel sowie im Umgang mit dem Internet sind dabei von Vorteil.
- Zwingende technische Voraussetzungen: Internet, Mikrofon, Kamera
- Zulassung zu Prüfungen: erfolgreiche Bearbeitung der Lerntransferaufgaben

6 Lehrgangsform und Verlauf

Der Zertifikatslehrgang wird als Onlinekurs angeboten. Die Lernphasen unterteilen sich in Selbstlernphasen und Onlinephasen.

In den Onlinephasen erwerben Sie persönliche, kommunikative und methodische Kompetenzen für Ihren Umgang mit Kunden und Auftraggebern. Sie treffen auf Gleichgesinnte und treten in einen konstruktiven Erfahrungsaustausch. Der Unterricht hat Workshopcharakter und unterstützt Sie im Handling Ihrer täglichen Arbeit. Sie können persönliche Fragestellungen mitbringen, um diese in der Gruppe zu besprechen. Im Rahmen der letzten Onlinephase findet zusätzlich eine gezielte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung statt. Die regelmäßige Teilnahme an den Onlinephasen ist nicht verpflichtend. Wir sehen diese jedoch als Voraussetzung für das Erreichen des Lehrgangziels an, da viele auf der Ebene der Persönlichkeits- und Sozialkompetenz angesiedelten Lernziele allein durch die Studienbriefe nicht abgebildet werden können.

In den Selbstlernphasen bearbeiten Sie insgesamt 12 Studienbriefe und die damit verbundenen 12 Lerntransferaufgaben.

Unterstützt werden die Lernphasen durch eine Internet-Lernplattform. Dort können Sie alle Kursmaterialien herunterladen, sowie die Lerntransferaufgaben einreichen. Außerdem bietet die Lernplattform die Möglichkeit, sich mit den anderen Teilnehmern/innen via Forum, Chat oder E-Mail auszutauschen.

7 Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs

Lehrgangsbeginn für den Zertifikatslehrgang „Immobilienverwalter/in (IHK)“ ist der 15.04.2027. Die Laufzeit erstreckt sich über ca. 12 Monate.

Der Lehrgang gliedert sich in Selbstlern- und in Onlinephasen. In den Selbstlernphasen sind 12 Studienbriefe zu Hause zu bearbeiten. Innerhalb der 12 Monate werden insgesamt 11 Onlineunterrichtstage zzgl. 5 Onlinetage (Prüfungsvorbereitungen schriftliche Prüfung, schriftliche Prüfung und mündlicher Prüfung) angeboten. Die mündliche Prüfung wird online durchgeführt werden.

Die Onlineunterrichtsphasen finden in 5 Blöcken á 3 Tagen statt (Ausnahme 1. Terminfolge von Mi-Fr.). Die voraussichtlichen Zeiten sind jeweils von 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

Zeitliche Abfolge und Inhalte der Module im Zertifikatslehrgang „Immobilienverwalter/in (IHK) Distance Learning“:

Online	Tag	Datum	Thema
		15.04.2027	Kick Off
	Tag 1		Kennenlernen Immobilienverwaltung im Überblick
1	Tag 2	16.04.2027	Allgemeine Rechtsgrundlagen Teil 1
	Tag 3	08.07.2027	WEG aus der Praxis: Fallbearbeitung und Fragen
	Tag 4	09.07.2027	Beschwerde und Konfliktmanagement (Selbstmarketing)
2	Tag 5	10.07.2027	Kaufmännische Grundlagen: Finanzen in der WEG-Verwaltung
	Tag 6	14.10.2027	Allgemeine Rechtsgrundlagen Teil 2
	Tag 7	15.10.2027	Kaufmännische Grundlagen: Finanzen in der Mietverwaltung
3	Tag 8	16.10.2027	Miete aus der Praxis: Fallbearbeitung und Fragen
	Tag 9	19.01.2028	Haus- und Gebäudetechnik Teil 1
	Tag 10	20.01.2028	Haus- und Gebäudetechnik Teil 2
4	Tag 11	21.01.2028	Handwerker- und Dienstleistermanagement (Technik)
	Tag 12	16.03.2028	Prüfungsvorbereitung Kaufm. Grundlagen WEG und Miete; Miete aus der Praxis; Technik
	Tag 13	17.03.2028	Prüfungsvorbereitung WEG
5 + Prüfung	Tag 14	18.03.2028	Schriftliche Prüfungen
	Tag 15	07.04.2028	Mündliche Prüfungen
Prüfung	Tag 16	08.04.2028	Mündliche Prüfungen

8 Dozenten

Das Dozententeam rekrutiert sich aus wissenschaftlich gebildeten, erfahrenen Praktikern/innen mit ausgewiesener Branchenkenntnis und Lehrerfahrung. Es unterrichten u. a.:

Ulf Owe Büttner

ist als B.A. BWL und Immobilienkaufmann seit vielen Jahren als Führungskraft, aktuell als Geschäftsführer, in der Immobilienwirtschaft tätig. Sein breites Fachwissen bringt er im Prüfungsausschuss für Immobilienkaufleute der IHK ein und nimmt Prüfungen von angehenden Immobilienkaufleuten ab.

Prof. Dr. Armin Just

ist ausgebildeter Bauingenieur und lehrt als Professor an der EBZ Business School Bautechnik und Baukonstruktion. Er verfügt über langjährige Erfahrung in Baustofftechnologie, Bauphysik sowie nachhaltiges Bauen. Er arbeitet als Gutachter im Bereich der Bauschadensanalysen und Instandsetzungskonzepte.

Lisa-Marie Keller

ist Immobilienfachwirtin sowie Fachverwalterin für Wohnungseigentum (IHK/EBZ). Seit 2015 ist sie in der Immobilienwirtschaft tätig und seit 2017 mit der Wohnungseigentumsverwaltung verbunden. Ihr Schwerpunkt als Dozentin an der EBZ Akademie in Bochum liegt in der praktischen WEG-Verwaltung.

Saskia Schwippert-Silbersiepe

ist geschäftsführende Gesellschafterin der Silbersiepe Immobilien (IBG GmbH) mit Schwerpunkt auf der WEG-Verwaltung. Als geprüfte Immobilienwirtin und Immobilienverwalterin (EBZ), zertifizierte Immobilienmediatorin und Lehrerin mit 2. Staatsexamen verfügt sie über langjährige Ausbildungserfahrung sowie mehr als 13 Jahre Praxiserfahrung in der Immobilienverwaltung.

Christian Seip

ist Betriebswirt der Wohnungswirtschaft und Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft. Seit über 35 Jahren hat er verschiedene Managementpositionen in der Immobilienwirtschaft inne und ist seit 1992 auch freiberuflich in Themenfeldern rund um die Immobilie als Dozent und Coach tätig. Als Sachverständiger für Immobilienbewertungen ist er seit 2005 im Einsatz. Weiterhin ist er Vorsitzender des Prüfungsausschusses Immobilienfachwirt/in bei der IHK Bochum.

9 Lehrgangsabschluss

Am Ende des Lehrgangs können Sie an der Abschlussprüfung teilnehmen, sofern Sie

- alle 12 Lerntransferaufgaben (eine pro Studienbrief) an das EBZ zur Fremdkorrektur eingesendet haben, davon mindestens 10 mit ausreichend bewertet wurden,
- mindestens 6 Monate am Lehrgang teilgenommen haben.

Abschlussprüfung

Nach erfolgreichem Absolvieren der schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfung erhalten die Sie das Zertifikat „Immobilienverwalter/in (IHK) Distance Learning“ der IHK Mittleres Ruhrgebiet.

Teilnahmebescheinigung

Teilnahmebescheinigungen erhalten Sie bei Anwesenheit nach jeder Präsenzveranstaltung auf Nachfrage.

Teilnahmezertifikat

Sie können den Lehrgang auch ohne die institutsinterne EBZ-Abschlussprüfung beenden. Dann erhalten Sie von uns ein Teilnahmezertifikat. Aufgrund der Bewertung der eingesandten Korrekturaufgaben in den Handlungsbereichen wird dieses Zertifikat mit folgender Bewertung gemäß IHK Notenschlüssel ausgestellt:

- Mit Erfolg
- Mit gutem Erfolg
- Mit sehr gutem Erfolg

10 Kosten

Die Lehrgangsgebühr beträgt insgesamt 2.400,00 €. Bezahlbar in 12 monatlichen Raten à 200,00 €.

Eine Verlängerung des Lehrgangs ist einmalig kostenfrei möglich. Bei einer zweiten Verlängerung wird eine Gebühr von 500,00 € erhoben. Eine dritte Verlängerung ist nicht möglich.

11 Förderungsmöglichkeiten

Bildungsurlaub:

Unser Zertifikatslehrgang ist als anerkannte Bildungsveranstaltung durch die Bezirksregierung Arnsberg genehmigt worden (Aktenzeichen 49.3). Das bedeutet, dass Sie Bildungsurlaub bei Ihrem Arbeitgeber beantragen können. Bei einer Vollzeitbeschäftigung stehen Ihnen pro Kalenderjahr 5 Tage Bildungsurlaub zu. Sie können auch innerhalb von 2 Jahren 10 Tage Bildungsurlaub am Stück beantragen.

Unser Rabattsystem:

Ab Lehrgangsstart erhalten Sie 6 Monate lang:

- 50% Rabatt auf alle Seminare, Führungsforen, Fachtagungen und Arbeitskreise,
- 20% Rabatt auf Qualifizierungsprogramme
- sowie einmalig 300,00 € auf einen Zertifikatslehrgang

Sie erhalten den entsprechenden Rabattcode in der Kick-Off Veranstaltung.

12 Zusätzliche Kosten

Weitere Kosten werden Ihnen eventuell beim Kauf der Lehrbücher, sowie beim freiwilligen Ausdrucken der Studienbriefe entstehen. Die Kosten für die Teilnahme an der Abschlussprüfung, sowie für das IHK-Zertifikat sind in den Lehrgangsgebühren enthalten.

13 Lehrbücher

Für die Bearbeitung der Studienbriefe empfehlen wird Ihnen, folgende Gesetzbücher anzuschaffen:

Bürgerliches Gesetzbuch: BGB

aktuelle Auflage - Beck-Texte im Dtv-Verlag

ISBN: 978-3-406-83345-8, ca. 8,90 €

Mögliche Fachbücher aus dem Haufe Verlag

Link: https://shop.haufe.de/immobilienwirtschaft/immobilienverwaltung?akttyp=sea&med=google&aktnr=90548&wnr=04454597

14 Zusatzangebote EBZ

Zertifikatslehrgang Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK) Distance Learning

15 Anmeldung und Information

Sie können sich online auf unserer Homepage unter
»Online-Anmeldung« anmelden.

Ihre Rückfragen beantworten wir Ihnen gerne.

Telefon: 0234 / 9447-575
E-Mail: akademie@e-b-z.de

16 Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht (gemäß § 355 BGB):

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Darüber hinaus erhalten Sie als freiwillige Zusatzleistung vom EBZ weitere 14 Tage Zeit, um unsere Leistungen und den Service in aller Ruhe zu testen. Das Widerrufsrecht beginnt am Tag des Vertragsschlusses. Dies ist Tag der Zusendung der Login-Daten für die webbasierte Lernplattform des EBZ bzw. der Freischaltung des Kurses auf der webbasierten Lernplattform des EBZ.
Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.
Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen (gemäß § 357 BGB):

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Besondere Hinweise:

Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem

Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§4 Abs. 2 FernUSG).

Der Lehrgang hat eine Laufzeit von 12 Monaten. Den mit uns abgeschlossenen Vertrag können Sie ohne Angaben von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Die Mindestlaufzeit des Vertrages beträgt 6 Monate. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund steht Ihnen und uns jederzeit zu.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

E-Mail: akademie@e-b-z.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Name des Lehrgangs:_____

erhalten am _____

Ihr Name _____

Ihre Anschrift

_____

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): _____

Datum _____