FERNLEHRGANG GEPRÜFTE/R IMMOBILIENFACHWIRT/IN (EBZ/IHK)

Lehrgangsbeschreibung
Start: März 2026 online

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20, 44795 Bochum, Tel. 0234 9447-575, www.e-b-z.de

Es ist den Lehrgangsteilnehmern oder Dritten nicht gestattet, die Skripte oder sonstiges Unterrichtsmaterial zu vervielfältigen, zu verleihen oder zu veräußern.

Inhalt

1 Qualitätsstandards ... 2
2 Lehrgangsziele ... 2
3 Lehrgangsinhalte ... 3
4 Zielgruppen ... 5
5 Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen ... 5
6 Lehrgangsform und Verlauf ... 6
7 Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs ... 6
8 Dozenten ... 9
9 Lehrgangsabschlüsse ... 10
10 Kosten ... 11
11 Förderungsmöglichkeiten ... 11
12 Zusätzliche Kosten ... 13
13 Gesetzesbücher ... 13
14 Zusatzangebote EBZ ... 13
15 Verlängerung ... 13
16 Anmeldung und Information ... 14
17 Widerrufsbelehrung ... 14

1 Qualitätsstandards

Zertifizierung nach DIN ISO 21001

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie ist nach DIN ISO 21001 durch die DQS zertifiziert. Diese anspruchsvolle internationale Norm ist ein Qualitätsstandard für Bildungseinrichtungen und beschreibt deren Kompetenz in der Durchführung von Bildungsmaßnahmen. Gleichzeitig stellt diese Norm auch ein Qualitätsmanagementsystem dar.

Zulassung durch die Zentralstelle für Fernunterricht

Dieser Fernunterricht ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungsnummer 582512 zugelassen. Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 6 zugeordnet.

2 Lehrgangsziele

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs können die Teilnehmerinnen und Teilnehmer:

- die wirtschaftlichen, rechtlichen und politischen Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft erläutern.
- betriebswirtschaftliche Instrumente zur Unternehmenssteuerung und -kontrolle auf immobilienwirtschaftliche Fragestellungen anwenden.

- personalwirtschaftliche Maßnahmen planen sowie Prozesse der Personalentwicklung, Arbeitsorganisation und Qualifizierung gestalten.
- Maßnahmen der Immobilienbewirtschaftung unter wirtschaftlichen, rechtlichen und kundenorientierten Gesichtspunkten beurteilen.
- Bauprojekte unter Berücksichtigung von Projektmanagementmethoden, Wirtschaftlichkeit und rechtlichen Rahmenbedingungen planen und steuern.
- Strategien für den An- und Verkauf von Immobilien sowie für Kundenakquise und Kundenbindung entwickeln und zielgruppenorientiert umsetzen.
- komplexe immobilienwirtschaftliche Problemstellungen analysieren, geeignete Lösungsansätze entwickeln und diese in einer Fachpräsentation sowie einem Fachgespräch überzeugend begründen.

3 Lehrgangsinhalte

Lehrgangsinhalte sind die Abschlussqualifikationen im Fortbildungsberuf Immobilienfachwirt/in, die im Rahmen von 6 Handlungsbereichen vermittelt werden.

Modul 1	**Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft** ▪ Die Immobilienbranche im nationalen und europäischen Wirtschafts- und Gesellschaftssystem ▪ Spezielle Politikfelder, insbesondere Infrastrukturpolitik, Energie- und Umweltpolitik, Wettbewerbs- und Verbraucherschutzpolitik, auch im europäischen Zusammenhang ▪ Rahmenbedingungen der Kapitalmärkte ▪ Steuern und Abgabe in der Immobilienbranche
Modul 2	**Unternehmenssteuerung und Kontrolle** ▪ Organisation, Rechtsformen und betriebswirtschafte Funktionen, auch unter Berücksichtigung regionaler Bedingungen ▪ Unternehmensfinanzierung, Investitions-, Liquiditäts- und Rentabilitätsplanung ▪ Portfoliomethoden ▪ Budgetierung, Wirtschaftspolitik ▪ Unternehmensbezogene Steuern ▪ Bilanzierung und Bewertung nach handelsrechtlichen Vorschriften sowie Grundlagen der internationalen Rechnungslegungsvorschriften
Modul 3	**Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung** ▪ Unternehmensleitbilder, Personalstrukturen, Kompetenzprofile

	▪ Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung ▪ Personalauswahl, Begründung und Beendigung von Arbeits- und Ausbildungsverhältnissen ▪ Mitarbeiterförderung, -entwicklung und -motivation ▪ Planung und Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen ▪ Förderung von Lernprozessen, methodische und didaktische Aspekte
Modul 4	**Immobilienbewirtschaftung** ▪ Rechtliche Besonderheiten bei Gestaltung, Auslegung und Beendigung von Mietverträgen mit privaten und gewerblichen Kunden ▪ Rechtliche Besonderheiten der Wohnungseigentumsverwaltung ▪ Organisation und Überwachung von Serviceleistungen ▪ Instandhaltung und Modernisierung, auch unter Beachtung bautypischer Gegebenheiten ▪ Forderungsmanagement ▪ Konflikt-, Beschwerde- und Sozialmanagement im Rahmen spezifischer Zielgruppen- und Wohnkonzepte
Modul 5	**Bauprojektmanagement** ▪ Projektmanagementmethoden ▪ Regionale Projektbedingungen ▪ Stadt- und Raumplanungskonzept ▪ Baurechtliche Vorprüfungen ▪ Objektfinanzierung und Förderprogramme, Objektrentabilitäts- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen ▪ Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsstörungen bei Bauleistungen
Modul 6	**Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit** ▪ An- und Verkauf von Immobilien ▪ Immobilienbewertung und Marktpreisbildung ▪ Kundenakquise und -bindung ▪ Gestaltung und Erschließung von Marktsegmenten ▪ Rechtliche Besonderheiten der Maklertätigkeit.

Der Lehrgang deckt sämtliche Inhalte des Berufsbildes ab. Das fachliche Ausgangsniveau basiert auf einer abgeschlossenen Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-kauffrau. Die Inhalte werden anwendungsbezogen vermittelt und dabei an die vorhandenen Kenntnisse und praktischen Erfahrungen aus der Berufstätigkeit in der Immobilienwirtschaft angeknüpft.

4 Zielgruppen

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in immobilienwirtschaftlichen Unternehmen, die die Fortbildungsprüfung Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in bei der Industrie- und Handelskammer anstreben.

5 Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen

(Technische) Voraussetzungen für die Teilnahme am Lehrgang:

- Internetzugang, Computer mit Mikrofon und Kamera
- EDV-/ Internet-Grundkenntnisse (insbesondere in den gängigen Office-Produkten wie z.B. Word, PowerPoint, Excel)

Zulassungsvoraussetzung zur institutsinternen Abschlussprüfung (EBZ-Prüfung):

Zur institutsinternen EBZ-Abschlussprüfung werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer zugelassen, die

a) alle 16 Einsendeaufgaben (eine pro Studienbrief) eingesendet haben und mindestens 12 mit mindestens ausreichend bestanden haben

UND

b) an den verpflichtenden Beratungstermin zur mündlichen Prüfung teilnehmen (während der Prüfungsvorbereitungswoche)

UND

c) **eine** der folgenden Kombinationen aus Ausbildung und Berufspraxis nachweisen können (in der Regel Bestätigung von der IHK erforderlich):

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen Ausbildungsberuf der Immobilienwirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft
- eine mindestens fünfjährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft nachweisen.

Sollten Sie keine der unter c) genannten Voraussetzungen erfüllen, wenden Sie sich bitte an den/die zuständige/n Bildungsreferent/in.

Informationen für die Zulassung zur IHK-Prüfung:

Lassen Sie bitte Ihre Zulassungsvoraussetzung direkt von der IHK Ihrer Wahl (Wohn-, Arbeits- oder Schulungsort Bochum) prüfen. Bei der IHK Mittleres Ruhrgebiet können die Zulassungsvoraussetzungen Online geprüft werden. Bitte nutzen Sie dafür den externer Link zur IHK Mittleres Ruhrgebiet.

Die schriftliche Bestätigung der IHK reichen Sie bei uns idealerweise bis zum Lehrgangsstart ein (akademie@e-b-z.de). Auch ein Nachreichen während des Lehrgangs ist noch möglich.

6 Lehrgangsform und Verlauf

Dieser Zertifikatslehrgang wird als Blended Learning Format angeboten. Sie können selbst bestimmen, wann und wo Sie lernen möchten, denn hier steht das selbstorganisierte und aktive Lernen im Vordergrund.
Deshalb wird das Thema eines Studienbriefes in praxisbezogenen Fallsituationen, sogenannten Lernsituationen, dargestellt. Die Lernsituationen bearbeiten Sie mithilfe des Studienbriefes und weiteren, von uns zur Verfügung gestellten Unterlagen. Ein Feedback zu den von Ihnen erarbeiteten Lösungen erhalten Sie in Form einer Bewertung.
Sie werden also während Ihrer Selbstlernphasen von uns begleitet. Die Internet-Lernplattform Moodle bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, sich mit den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern via Forum, Chat oder E-Mail auszutauschen.
Als wöchentliche Studienzeit sollten Sie ca. **9 Stunden** einplanen.

Ergänzt werden Ihre Selbstlernphasen durch **8 digitale Unterrichtsblöcke** – sogenannten Onlinephasen – bestehend aus insgesamt **16 Tagen**. Diese Onlinephasen dienen der Reflexion und Vertiefung des durch die Studienbriefe erworbenen Wissens sowie der Prüfungsvorbereitung. Die regelmäßige Teilnahme an den Onlinephasen ist daher Voraussetzung für das Erreichen des Lehrgangziels, da viele auf der Ebene der Human- und Sozialkompetenz angesiedelten Lernziele allein durch die Studienbriefe nicht abgebildet werden können.

Die letzte Onlinephase besteht aus **6 Tagen**, an denen Sie gezielt auf die Abschlussprüfungen (institutsinterne EBZ-Prüfung und IHK-Prüfung) vorbereitet werden.

7 Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs

Im Folgenden finden Sie die inhaltliche und zeitliche Abfolge des Zertifikatslehrgang „Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (EBZ/IHK)“. Für Onlinephasen 0-6 sind die Uhrzeiten freitags von 13:00-17:15 Uhr sowie samstags 08:00-17:15 Uhr. Onlinephase 7 (Prüfungsvorbereitungswoche) geht von Montag bis Samstag von jeweils 08:00-17:15 Uhr.

Lehrgangsabschnitt	Zeit und Inhalt
Onlinephase 0 **Kick-Off**	**05.03. - 06.03.2027**
Selbstlernphase 1 ▪ HB1 Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft ▪ Studienbriefe 1 und 2	**März/April 2027** ▪ Die Immobilienbranche im nationalen und europäischen Wirtschafts- und Gesellschaftssystem ▪ Rahmenbedingungen der Kapitalmärkte ▪ Steuern und Abgaben in der Immobilienbranche ▪ Spezielle Politikfelder, insbesondere Infrastrukturpolitik, Energie- und Umweltpolitik, Wettbewerbs- und Verbraucherschutzpolitik
Onlinephase 1 **HB 1**	**23.04. – 24.04.2027**
Selbstlernphase 2 ▪ HB 2 Unternehmenssteuerung & Kontrolle ▪ Studienbriefe 3, 4 und 5	**Mai/Juni 2027** ▪ Portfoliomethoden ▪ Budgetierung ▪ Wirtschaftspolitik ▪ Bilanzierung ▪ Grunderwerbsteuer ▪ Grundsteuer ▪ Finanzierung
Onlinephase 2 **HB 2**	**18.06. – 19.06.2027**
Selbstlernphase 3 ▪ HB 3 Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung ▪ Studienbriefe 6 und 7	**Juli/August 2027** ▪ Unternehmensleitbilder ▪ Personalstrukturen ▪ Personalauswahl ▪ Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen ▪ Planung und Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen ▪ Personalentwicklung
Onlinephase 3 **HB 3**	**24.09. – 25.09.2027**

Selbstlernphase 4 ▪ HB 4 Immobilienbewirtschaftung ▪ Studienbriefe 8, 9 und 10	**Oktober/November** ▪ Rechtliche Gestaltung von Mietverträgen ▪ Rechtliche Besonderheiten der Wohnungseigentumsverwaltung ▪ Instandhaltung und Modernisierung ▪ Forderungsmanagement ▪ Konflikt-, Beschwerde- und Sozialmanagement im Rahmen spezifischer Zielgruppen- und Wohnkonzepte
Onlinephase 4 **HB 4**	**Dezember 2027**
Selbstlernphase 5 ▪ HB 5 Bauprojektmanagement ▪ Studienbriefe 11, 12 und 13	**Januar/Februar 2028** ▪ Projektmanagementmethoden ▪ Regionale Projektbedingungen ▪ Stadt- und Raumplanungskonzept ▪ Baurechtliche Vorprüfungen ▪ Objektfinanzierung und Förderprogramme ▪ Wirtschaftlichkeitsberechnung
Onlinephase 5 **HB 5**	**März 2028**
Selbstlernphase 6 ▪ HB 6 Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit ▪ Studienbriefe 14, 15 und 16	**April/Mai 2028** ▪ An- und Verkauf von Immobilien ▪ Immobilienbewertung und Marktpreisbildung ▪ Kundenakquise und -bindung ▪ Gestaltung und Erschließung von Marktsegmenten ▪ Rechtliche Besonderheiten der Maklertätigkeit ▪ Erbbaurecht
Onlinephase 6 **HB 6**	**Juni 2028**
Onlinephase 7 **Prüfungsvorbereitung**	**August 2028**
Abschlussprüfung	**Schriftliche EBZ Abschlussprüfung (online)** 15.09.-16.09.2028 **Schriftliche IHK Abschlussprüfung** 16.10.-17.10.2028

Die Termine für die mündlichen Abschlussprüfungen sowie die genauen Uhrzeiten für die schriftlichen Prüfungen werden kurzfristig bekannt gegeben.

8 Dozenten

Das Dozententeam rekrutiert sich aus wissenschaftlich gebildeten, erfahrenen Praktikern mit ausgewiesener Branchenkenntnis und Lehrerfahrung. Es unterrichten u. a.:

Holger Schewe

ist geschäftsführender Gesellschafter der GPG Immobilien GmbH in Hannover. Er ist seit über 20 Jahren Trainer der Immobilienwirtschaft, insbesondere für angehende Immobilienkaufleute und Immobilienfachwirte. Darüber hinaus ist er als gelernter Bilanzbuchhalter langjähriger aktiver Trainer für alle Bereiche des Rechnungswesens und Controlling in verschiedenen Fachrichtungen und Fortbildungsstufen.

Christian Seip

ist Betriebswirt der Wohnungswirtschaft und Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft. Seit über 35 Jahren hat er verschiedene Managementpositionen in der Immobilienwirtschaft inne und ist seit 1992 auch freiberuflich in Themenfeldern rund um die Immobilie als Dozent und Coach tätig. Als Sachverständiger für Immobilienbewertungen ist er seit 2005 im Einsatz. Weiterhin ist er Vorsitzender des Prüfungsausschusses Immobilienfachwirt/in bei der IHK Bochum.

Markus Tami

arbeitet seit 1996 als freiberuflicher Dozent und ist seit 2012 als Autor für die Immobilienwirtschaft und als Berater für Maklerunternehmen tätig. Am EBZ bereitet Herr Tami vor allem angehende Immobilienkaufleute und Immobilienfachwirte, durch seine Prüfungstrainings, auf die Anforderungen der EBZ- und IHK-Prüfung vor. Seine Schwerpunkte liegen in den Fachgebieten Immobilienrecht, Immobilienverwaltung und Personalmanagement.

Jasmin Kampmann

Als Diplom-Sachverständige für die Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken, Mieten und Pachten (DIA) ist Jasmin Kampmann Spezialistin für Immobilienbewertung. Sie ist Geschäftsführerin Ihres eigene Sachverständigenbüros und Immobilienverwalterin. Aufgrund ihrer langjährigen Erfahrungen als Immobilienmaklerin ist Sie zudem als Trainerin für Immobilienvertrieb im Einsatz.

9 Lehrgangsabschlüsse

Der anderthalbjährige Lehrgang bereitet Sie auf zwei Abschlussprüfung(en) vor:

- Institutsinterne EBZ-Abschlussprüfung
- IHK-Abschlussprüfung

Sie werden also auf zwei Prüfungen vorbereitet und eigenen sich in dieser Zeit die dafür notwendigen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten an. Beide Prüfungen enthalten einen schriftlichen und einen mündlichen Teil.

Die EBZ-Abschlussprüfung findet digital und die IHK-Prüfung in Präsenz statt. Für die IHK-Prüfung können Sie sich für Ihren Wohn-. Arbeits- oder Schulungsort (Bochum) entscheiden. Die Durchführung und auch Ihre Zulassung zur IHK-Prüfung ist die autonome Entscheidung der zuständigen IHK.

EBZ-Abschlussprüfung (online)

Am Lehrgangsende bieten wir allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern eine institutsinterne Prüfung (über ein Onlineklausurentool) an. Prüfungsgegenstand sind die Inhalte der 16 Studienbriefe sowie der Onlineveranstaltungen. Die institutsinterne Prüfung entspricht im Aufbau, in der Struktur und im Anspruchsniveau der IHK-Abschlussprüfung.

(1) Die Lehrgangsteilnehmerinnen und Lehrgangsteilnehmer erhalten in jedem Handlungsbereich eine schriftliche Leistungsbewertung (Noten 1-6).

(2) Die schriftliche Leistungsbewertung in einem Handlungsbereich setzt sich wie folgt zusammen:

Durchschnittsnote der zum Handlungsbereich zählenden Einsendeaufgaben	15 %
Note der schriftlichen Abschlussprüfung nach §§ 7 – 8 der Prüfungsordnung	85 %

(3) Wurden in nicht mehr als zwei schriftlichen Handlungsbereichen mangelhafte Leistungsnoten nach Absatz 2 erbracht, wird in diesen Handlungsbereichen jeweils eine mündliche Ergänzungsprüfung angeboten. Bei einer oder mehreren ungenügenden Leistungen besteht diese Möglichkeit nicht. Die Ergänzungsprüfung soll anwendungsbezogen durchgeführt werden und je Ergänzungsprüfung in der Regel nicht länger als 15 Minuten dauern. Die Bewertungen der schriftlichen Prüfungsleistung und der mündlichen Ergänzungsprüfung werden

zu einer Note zusammengefasst. Dabei wird die **Bewertung der schriftlichen Prüfungsleistung doppelt gewichtet.**

IHK-Abschlussprüfung

Im Anschluss an die institutsinterne Prüfung können Sie sich der IHK-Prüfung stellen. Über die Zulassung entscheidet die örtliche IHK, in deren Kammerbezirk Sie arbeiten oder wohnen oder die IHK Mittleres Ruhrgebiet in Bochum.

Der IHK-Abschluss „Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in“ ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 6 zugeordnet und ist damit gleichrangig mit einem Bachelor-Abschluss.

Teilnahmezertifikat

Sie können den Lehrgang auch ohne die institutsinterne EBZ-Abschlussprüfung beenden. Sie erhalten dafür von uns ein Teilnahmezertifikat. Voraussetzung dafür ist die Abgabe aller Einsendeaufgaben. Auf Grundlage dieser Bewertungen erhalten Sie im Abschlusszertifikat eines dieser Gesamtergebnisse:

- mit Erfolg teilgenommen,
- mit gutem Erfolg teilgenommen,
- mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

10 Kosten

Die Lehrgangsgebühr beträgt insgesamt 3.200,00 €, bezahlbar in 18 Monatsraten á 177,78 €. Der Lehrgang kann einmal kostenfrei verlängert werden, sodass Sie Ihre Teilnahme im nachfolgenden Kurs fortsetzen. Bei einer zweiten Verlängerung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 500,00 €. Eine weitere Verlängerung ist nicht möglich.

Eine Verlängerung des Lehrgangs ist nicht mit einer Verlängerung bzw. Aussetzung der Zahlung der ausgestellten Rechnung verbunden.

Für die Durchführung der institutsinternen EBZ-Abschlussprüfung sowie der IHK-Abschlussprüfung fallen zusätzliche Kosten an. Diese liegen aktuell bei:

- 390,00 € EBZ Akademie
- 502,00 € IHK Mittleres Ruhrgebiet

11 Förderungsmöglichkeiten

Aufstiegs-BAföG

Für die Fortbildung zum/zur Geprüften Immobilienfachwirt/in (EBZ/IHK) kann Aufstiegs-BAföG nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz in Anspruch genommen werden. Mit dem Aufstiegs-BAföG erhalten Sie einen Zuschuss von 50% der Lehrgangsgebühren, für die restlichen 50% kann ein zinsgünstiges Darlehen der KfW-Bank in Anspruch genommen werden. Nach Bestehen der IHK-Prüfung kann für den Darlehensbetrag ein weiterer Erlass von 50% beantragt werden, womit die Lehrgangsgebühren bei 25% (= 787,50 €) liegen.

Lehrgangsgebühren:	**3.200,00 €**	
Aufstiegs-BAföG:	1.600,00 €	- Zuschuss, nicht zurückzuzahlen
Rest:	1.600,00 €	- kann über KfW-Darlehen finanziert werden
KfW-Darlehen:	**1600,00 €**	
50% Erlass:	800,00 €	- Auf Antrag nach Bestehen der IHK-Prüfung
Rest:	**800,00 €**	- letztendlich zurückzuzahlen

Voraussetzungen:

- Kein Meister oder Studium auf Masterniveau zuvor abgeschlossen.
- Die spezifischen Voraussetzungen für die Anmeldung zur IHK-Abschlussprüfung müssen erfüllt sein.

Förderhöhe:

- 50% der Lehrgangsgebühren
- Rest über zinsgünstiges KfW-Darlehen finanzierbar

Bildungsurlaub:

Unser Zertifikatslehrgang Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (EBZ/IHK) ist für NRW als anerkannte Bildungsveranstaltung durch die Bezirksregierung Arnsberg genehmigt worden (Aktenzeichen 49.3). Das bedeutet, dass Sie für die Prüfungsvorbereitungswoche Bildungsurlaub bei Ihrem Arbeitgeber beantragen können. Bei einer Vollzeitbeschäftigung stehen Ihnen pro Kalenderjahr 5 Tage Bildungsurlaub zu. Sie können auch innerhalb von 2 Jahren 10 Tage Bildungsurlaub am Stück beantragen. Sollte Ihr Wohnsitz außerhalb von NRW liegen, dann sprechen Sie einfach den/die verantwortliche/n Bildungsreferent/in an. In der Regel kann auch die Anerkennung in anderen Bundesländern beantragt werden (außer in Sachsen und Bayern).

Weitere Informationen zu den Fördermöglichkeiten finden Sie hier.

Unser Rabattsystem:

Ab Lehrgangsstart erhalten Sie 30 Monate lang:

- 50% Rabatt auf alle Seminare, Führungsforen, Fachtagungen und Arbeitskreise,
- 20% Rabatt auf Qualifizierungsprogramme
- sowie einmalig 300,00 € auf einen Zertifikatslehrgang

Sie erhalten den entsprechenden Rabattcode in der Kick-Off Veranstaltung.

12 Zusätzliche Kosten

Weitere Kosten werden Ihnen eventuell beim Kauf der Lehrbücher, sowie beim freiwilligen Ausdrucken der Studienbriefe entstehen.

Die Kosten für Anreise bei Präsenzveranstaltungen, Unterkunft und Verpflegung sind im Teilnehmerpreis nicht enthalten. Benötigen Sie hilfreiche Tipps bei der Buchung einer Unterkunft, sprechen Sie uns gerne an.

13 Gesetzesbücher

Für die Bearbeitung der Lernfelder empfehlen wird Ihnen u.a. folgende Gesetzestexte jeweils in der aktuellen Auflage anzuschaffen:

- Bürgerliches Gesetzbuch
- Handelsgesetzbuch
- Steuergesetze
- Arbeitsgesetze
- Mietgesetze
- Baugesetzbuch

14 Zusatzangebote EBZ

Mit dem Abschluss Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK) eröffnet sich Ihnen auch die Einstiegsmöglichkeit in das Studium zum Bachelor of Arts Real Estate an der EBZ Business School. Dazu ist eine Einstufungsprüfung an der EBZ Business School abzulegen.

Ihr Vorteil mit dem Abschluss zum/zur Immobilienfachwirt/in (IHK) liegt in der Modulanrechnung und damit Verkürzung des Studiums. Sie steigen direkt ins 3. Semester ein und holen aus den ersten beiden Semestern lediglich 3 von 11 Modulen nach.

15 Verlängerung

Der Lehrgang kann einmal kostenfrei um ein halbes Jahr verlängert werden. Bei einer zweiten Verlängerung um ein weiteres halbes Jahr erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 500,00 €. Eine weitere Verlängerung ist nicht möglich. Die Antragstellung für die Verlängerung muss innerhalb des laufenden Kurses erfolgen. Bitte beachten Sie, dass eine

Verlängerung des Lehrgangs nicht mit einer Verlängerung der Zahlung der ausgestellten Rechnung verbunden ist.

16 Anmeldung und Information

Ihre Anmeldung können Sie online auf unserer Homepage vornehmen.
Klicken Sie dazu einfach hier auf "anmelden" und folgen Sie den weiteren Schritten.

Noch Fragen? Dann buchen Sie direkt hier einen Beratungstermin bei der zuständigen Bildungsreferentin **Larissa Behr**.

Telefon: 0234 / 9447-575
E-Mail: akademie@e-b-z.de



17 Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht (gemäß § 355 BGB):

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Darüber hinaus erhalten Sie als freiwillige Zusatzleistung vom EBZ weitere 14 Tage Zeit, um unsere Leistungen und den Service in aller Ruhe zu testen. Das Widerrufsrecht beginnt am Tag des Vertragsschlusses. Dies ist Tag der Zusendung der Login-Daten für die webbasierte Lernplattform des EBZ bzw. der Freischaltung des Kurses auf der webbasierten Lernplattform des EBZ.
Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.
Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen (gemäß § 357 BGB):

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der

ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Besondere Hinweise:

Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§4 Abs. 2 FernUSG).

Der Lehrgang hat eine Laufzeit von 18 Monaten. Den mit uns abgeschlossenen Vertrag können Sie ohne Angaben von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Die Mindestlaufzeit des Vertrages beträgt 6 Monate. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund steht Ihnen und uns jederzeit zu.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

E-Mail: akademie@e-b-z.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Name des Lehrgangs:_____

erhalten am _____

Ihr Name _____

Ihre Anschrift

_____

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): _____

Datum _____