

ZERTIFIKATSLEHRGANG

Geprüfte Fachkraft Buch- führung in der Immobilien- wirtschaft (EBZ)

Lehrgangsbeschreibung

Start: 23. April 2027

1	Qualitätsstandards	2
2	Lernziele des Lehrgangs.....	2
3	Lehrgangsinhalte	3
4	Zielgruppen.....	4
5	Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen.....	4
6	Lehrgangsform und Verlauf.....	4
7	Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs	4
8	Dozenten	6
9	Lehrgangsabschluss	6
10	Kosten	7
11	Förderungsmöglichkeiten.....	7
12	Zusätzliche Kosten	8
13	Lehrbücher	8
14	Zusatzangebote EBZ	9
15	Anmeldung und Information	9
16	Widerrufsbelehrung	9

1 Qualitätsstandards

Zertifizierung nach DIN ISO 21001

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School ist nach DIN ISO 21001 durch die DQS zertifiziert. Diese anspruchsvolle internationale Norm ist ein Qualitätsstandard für Bildungseinrichtungen und beschreibt deren Kompetenz in der Durchführung von Bildungsmaßnahmen. Gleichzeitig stellt diese Norm auch ein Qualitätsmanagementsystem dar.



2 Lernziele des Lehrgangs

Das Rechnungswesen in der Immobilienwirtschaft gehört zu den wichtigsten Disziplinen der Branche. Gut ausgebildetes Personal ist im internen und externen Rechnungswesen stets gefragt und ebenso schwer zu finden. Für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Rechnungswesens, die keine oder wenig Vorerfahrungen mit der Thematik besitzen, wurde dieser Lehrgang konzipiert. Er deckt von der Finanzbuchhaltung, über die Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse bis hin zu den Grundlagen des Jahresabschlusses alle relevanten Themen ab. Durch die Teilnahme an dieser Fortbildung qualifizieren sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer für alle Aufgaben des immobilienwirtschaftlichen Rechnungswesens.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können nach dem Lehrgang...

- Geschäftsvorfälle anhand des Kontenrahmens der Wohnungswirtschaft sachgerecht buchen.
- Unternehmenssteuern erfolgsrechnerisch einordnen und buchhalterisch erfassen.
- Geschäftsvorfälle aus der Mietenbuchhaltung, Immobilienbewirtschaftung, Betriebskostenabrechnung und Neubautätigkeit korrekt verbuchen.
- vorbereitende Arbeiten zur Erstellung eines Jahresabschlusses durchführen.
- grundlegende Fragestellungen des internen Rechnungswesens erläutern und geeigneten Aufgabenbereichen zuordnen.

3 Lehrgangsinhalte

Modul	Inhalte
Modul 1 – Grundlagen der Finanzbuchhaltung	▪ Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen der Buchführung ▪ Techniken der doppelten Buchführung ▪ Organisation der Finanzbuchhaltung ▪ Steuern in der Wohnungswirtschaft
Modul 2 – Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung	▪ Mietenbuchhaltung ▪ Buchung von Hausbewirtschaftungskosten ▪ Lohn- und Gehaltsabrechnung ▪ Buchung von Finanzierungsmitteln
Modul 3 – Wohnungswirtschaftliche Kernprozesse: Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken	▪ Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens ▪ Erwerbbebauung und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens
Modul 4 – Externes Rechnungswesen	▪ Grundfragen der Jahresabschlusserstellung ▪ Wirtschaftliche und periodengerechte Abgrenzungen ▪ Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens ▪ Rückstellungen in der Immobilienwirtschaft ▪ Eigenkapitalausweis im Jahresabschluss von Kapitalgesellschaften
Modul 5 – Internes Rechnungswesen	▪ Kennzahlen der Bilanzanalyse und Erfolgsanalyse ▪ Kennzahlen des wohnungswirtschaftlichen Betriebsvergleichs ▪ Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung in der Wohnungswirtschaft ▪ Wohnungswirtschaftliche Unternehmenskennzahlen ▪ Wirtschaftlichkeit und Unternehmensplanung

4 Zielgruppen

Der Zertifikatslehrgang richtet sich an:

- Seiteneinsteiger:in aus anderen Branchen, der/die eine Affinität zum Thema Rechnungswesen besitzt
- Immobilienkaufleute, die eine Tätigkeit im Rechnungswesen in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft anstreben
- Haus- und WEG-Verwalter:in

5 Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen

Eine abgeschlossene Ausbildung in der Wohnungswirtschaft oder in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf wird empfohlen.

Notwendige technische Ausstattung

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer benötigen für ihre Lehrgangsteilnahme einen Computer mit Internet-Zugang. Weiterhin sind ein Mikrofon und eine Webcam Pflicht.

Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-Anwendungen

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer benötigen EDV-Anwenderkenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen (z. B. MS Word, Open Office Writer), E-Mail-Nutzung und Internet-Browsern.

6 Lehrgangsform und Verlauf

Der Lehrgang Fachkraft Buchführung in der Immobilienwirtschaft (EBZ) wird als Kombilehrgang mit Präsenz- und Onlinephasen angeboten. Im Gegensatz zu einem klassischen Präsenzlehrgang bietet dieser Lehrgang Selbstlernphasen, in denen Sie die Inhalte per Selbststudium orts- und zeitunabhängig vertiefen können. Der zeitliche Lernaufwand ist daher sehr stark von Ihrem persönlichen Lerntyp und Ihrem Vorwissen abhängig. Ergänzt werden die Inhalte durch jeweils ein Online-Seminar mit Sprechstundencharakter zu jedem Modul. Dort werden Ihre Fragen beantwortet und nochmal vertiefend aufgegriffen. Jedes Modul wird mit einer Online-Klausur abgeschlossen.

7 Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs

Die 2-tägigen Präsenzphasen/Online-Präsenzen finden jeweils von 09.00-17.00 Uhr statt.

Modul 1		
	Kick-off: Einführung Kurskonzept	23.04.2027, 09:00-10:30 Uhr Präsenz
Modul 1:	Grundlagen der Finanzbuchhaltung	Präsenz 23.-24.04.2027 Sprechstunde 1 online: 04.05.2027, 17:00-18:00 Uhr Klausur 1 online: 14.05.2027, 08:30-10:00 Uhr
Modul 2		
Modul 2:	Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung	Präsenz 04.-05.06.2027 Sprechstunde 2 online: 16.06.2027, 17:00-18:00 Uhr Klausur 2 online: 25.06.2027, 08:30-10:00 Uhr
Modul 3		
Modul 3:	Wohnungswirtschaftliche Kernprozesse	Online 09.-10.07.2027 Sprechstunde 3 online: 21.07.2027, 17:00-18:00 Uhr Klausur 3 online: 30.07.2027, 08:30-10:00 Uhr
Modul 4		
Modul 4:	Externes Rechnungswesen	Präsenz 03.-04.09.2027 Sprechstunde 4 online: 15.09.2027, 17:00-18:00 Uhr Klausur 4 online: 24.09.2027, 08:30-10:00 Uhr
Modul 5		

Modul 5:	Internes Rechnungswesen	Online 01.-02.10.2027 Sprechstunde 5 online: 13.10.2027, 17.00-18.00 Uhr Klausur 5 online: 22.10.2027, 08:30-10:00 Uhr
Prüfungsvorbereitung		12.11.2027, 09:00-13:00 Uhr online
Mündliche Abschlussprüfung		19./20.11.2027 ca. 09:00-15:00 Uhr (Pro Prüfung etwa 30 Minuten)

8 Dozenten

Das Dozententeam rekrutiert sich aus wissenschaftlich gebildeten, erfahrenen Praktikern mit ausgewiesener Branchenkenntnis und Lehrerfahrung. Es unterrichten:

Holger Schewe

ist geschäftsführender Gesellschafter der GPG Immobilien GmbH in Hannover. Er ist seit über 20 Jahren Trainer der Immobilienwirtschaft, insbesondere für angehende Immobilienkaufleute und -fachwirte. Er ist auch als gelernter Bilanzbuchhalter langjähriger Trainer.

Frank Wetzel

ist vereidigter Buchprüfer, Steuerberater, Tätigkeitsschwerpunkte: Beratung und Prüfung kleiner und mittelständischer Unternehmen, Besteuerung von Kapital- und Personengesellschaften. Langjährige Erfahrung als Referent, u. a. beim Steuerberaterverband Düsseldorf und der IHK Mittlerer Niederrhein.

Daniela Kuhl

ist als freiberufliche Dozentin mit den Schwerpunkten *Betriebliches Rechnungswesen*, *Angewandte Betriebswirtschaftslehre* und *Führungskräftetraining* für Bildungseinrichtungen und Unternehmen. Sie bringt fundierte Fach- und Methodenkompetenz sowie langjährige Erfahrung als leitende Führungskraft im Rechnungswesen der Immobilienwirtschaft mit. Zudem ist sie Mitglied im IHK-Prüfungsausschuss Düsseldorf für die Aufstiegsfortbildung „Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung“.

9 Lehrgangsabschluss

Der Lehrgangsabschluss besteht aus fünf Klausuren und einer mündlichen Prüfung. Die fünf Handlungsbereiche werden jeweils mit einer Klausur geprüft.

Voraussetzung für die Teilnahme an der mündlichen Abschlussprüfung ist, dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Klausuren jeweils mit mindestens 50% bestanden haben.

Geprüfte Fachkraft Buchführung (EBZ)

Eine nicht bestandene Leistung kann jeweils einmal wiederholt werden, jedoch können maximal zwei Module wiederholt werden. Die Wiederholung muss innerhalb von zwei Jahren stattfinden, ansonsten verjährt der Anspruch.

Die Abschlussprüfung gilt als bestanden, wenn die Gesamtnote (zusammengesetzt aus den Klausuren und Note der mündlichen Abschlussprüfung, wobei diese auch mindestens 50% betragen muss) ausreichend oder besser ist.

Abschlussprüfung

Nach erfolgreichem Absolvieren der schriftlichen und mündlichen Prüfungen erhalten die Sie das Zeugnis „Geprüfte Fachkraft Buchführung in der Immobilienwirtschaft (EBZ)“.

Teilnahmebescheinigung

Teilnahmebescheinigungen erhalten Sie bei Anwesenheit nach jeder Veranstaltung per Mail.

Teilnahmezertifikat

Sie können den Lehrgang auch ohne die institutsinterne EBZ-Abschlussprüfung beenden. Dann erhalten Sie von uns ein Teilnahmezertifikat, sofern Sie mindestens 75% am Kurs teilgenommen haben.

10 Kosten

Die Lehrgangsgebühr beträgt für den sechsmonatigen Zertifikatslehrgang 2.600,00 €.

Eine Verlängerung des Lehrgangs ist einmalig kostenfrei möglich. Diese Option gilt ausschließlich für den direkten Folgekurs im nächsten Jahr. Bei einer zweiten Verlängerung wird eine Gebühr von 500,00 € erhoben. Eine dritte Verlängerung ist nicht möglich.

In der Lehrgangsgebühr ist eine Prüfungsgebühr in Höhe von 250 € enthalten.

11 Förderungsmöglichkeiten

Unser Rabattsystem:

Ab Lehrgangsstart erhalten Sie 12 Monate lang:

- 50% Rabatt auf alle Seminare, Führungsforen, Fachtagungen und Arbeitskreise,
- 20% Rabatt auf Qualifizierungsprogramme
- sowie einmalig 300,00 € auf einen Zertifikatslehrgang

Sie erhalten den entsprechenden Rabattcode in der Kick-Off Veranstaltung.

12 Zusätzliche Kosten

Weitere Kosten werden beim Kauf weiterer Lehrbücher entstehen. Die Kosten für die Teilnahme an der Abschlussprüfung sind in den Lehrgangsgebühren enthalten.

13 Lehrbücher

Folgendes Lehrbuch empfehlen wir Ihnen ausdrücklich anzuschaffen, um sich fundiert für die Prüfung vorbereiten zu können und ist Bestandteil des Selbststudiums.

Die Inhalte des Lehrgangs sowie die Übungsaufgaben sind auf das genannte Lehrbuch abgestimmt.

Wir empfehlen, das Buch (bzw. E-Book) bereits für den Lehrgangsstart dabei zu haben, um direkt mit dem Buch arbeiten zu können.

Kompendium Rechnungswesen

Neuaufgabe 2025

ISBN 978-3-06-452448-4 (Print ca. 65€); ebenfalls als E-Book erhältlich (ca. 22,50€)

Darüber hinaus empfehlen wir Ihnen, folgende Gesetzbücher anzuschaffen:

Steuergesetze

29. Auflage 2023 (ggfs. aktueller)

ISBN 978-3-423-53173-3, ca. 10,90€

Handelsgesetzbuch

68. Auflage (ggfs. aktueller)

ISBN 978-3-423-53175-7, ca. 9,90€

Bürgerliches Gesetzbuch: BGB

96. Auflage 2025

ISBN 978-3-406-84013-5, ca. 8,90€

Geprüfte Fachkraft Buchführung (EBZ)

14 Zusatzangebote EBZ

Absolventinnen und Absolventen des Zertifikatslehrgangs „Fachkraft Buchführung in der Immobilienwirtschaft (EBZ)“ können mit 1 Jahr Berufserfahrung im Rechnungswesen in den Zertifikatslehrgang geprüfte:r Bilanzbuchhalter:in einsteigen.

Link zum Zertifikatslehrgang „Geprüfte Fachkraft Buchführung (EBZ)“

<https://www.ebz-training.de/geprufte-fachkraft-buchfuhrung-in-der-immobilienwirtschaft-ebz?termin=LEG001754>

15 Anmeldung und Information

Sie können sich online auf unserer Homepage unter [»Online-Anmeldung«](#) anmelden.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Svenja Gleim

Telefon: 0234 / 9447-575

E-Mail: akademie@e-b-z.de



16 Widerrufsbelehrung

Nach Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist ist keine Kündigung mehr möglich.