

Assistenzforum

Fachtagung



Effizient arbeiten mit KI, Kommunikation und Organisation

Die Assistenz als Schaltzentrale der Wohnungswirtschaft

Die Assistenz ist heute weit mehr als „Verwaltung im Hintergrund“: Gerade in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft steuert sie Abläufe, Informationen und Kommunikation quer durch das Unternehmen. Digitalisierung, neue regulatorische Anforderungen und der zunehmende Einsatz von KI-Systemen erhöhen Tempo und Komplexität im Arbeitsalltag deutlich. Das Assistenzforum 2026 zeigt, wie Sie mit klarer Organisation, professioneller Kommunikation und sinnvoll eingesetzter KI spürbar effizienter arbeiten und Ihre Rolle als smarte Assistenz stärken.

Im Fokus stehen praxisnahe Lösungen für Ihren Assistenzalltag: Sie erfahren, wie Sie Aufgaben, E-Mails und Termine so strukturieren, dass aus vielen Anforderungen ein handhabbarer, effizienter Arbeitstag wird. Sie erleben, wie digitale Workflows und KI-Tools – von Textbausteinen über E-Mail-Unterstützung bis hin zur Protokollerstellung – Routinearbeit reduzieren und Zeitfenster für wirklich wichtige Aufgaben schaffen. Gleichzeitig schärfen Sie Ihre Kommunikation an den zentralen Schnittstellen zu Geschäftsführung, Fachbereichen, Mietern und Dienstleistern, um Missverständnisse zu vermeiden, Entscheidungen zu beschleunigen und Doppelarbeit zu reduzieren.

Das Forum verbindet Erfahrungsberichte aus der Assistenzpraxis in der Wohnungswirtschaft mit kompakten Impulsen zu Selbstorganisation, digitalem Arbeiten, KI und Resilienz. Sie erhalten konkrete Methoden, Werkzeuge und Denkanstöße, mit denen Sie Ihre Zukunftskompetenzen gezielt ausbauen: von effizienter Selbststeuerung über souveräne Kommunikation bis hin zum verantwortungsvollen Einsatz von KI im Büroalltag. So werden Sie zur zentralen Schaltzentrale, die den Wandel der Branche nicht nur bewältigt, sondern aktiv mitgestaltet.



Zielgruppen

- Assistenzen der Geschäftsführung und des Vorstands
- Teamassistenzen
- Referent:innen von Geschäftsführung und Bereichsleitung
- Mitarbeitende im Office- und Sekretariatsbereich / Empfangsmitarbeitende

Ihre Vorteile

- Sie schärfen Ihr Rollenverständnis als smarte Assistenz in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft und kennen die wichtigsten Zukunftskompetenzen.
- Sie nutzen Methoden, mit denen Sie Aufgaben, E-Mails und Termine strukturiert steuern und Ihre Führungskraft spürbar entlasten.
- Sie wissen, wie Sie digitale Tools und KI-Anwendungen gezielt einsetzen, um Routineprozesse zu automatisieren und Zeit zu gewinnen.
- Sie stärken Ihre Kommunikation an entscheidenden Schnittstellen und reduzieren Reibungsverluste im Alltag.

Programm

Montag, 23. November 2026

- 10:00 Uhr **Begrüßung und Start in den Tag**
Bianca Skottki, Bereichsleistung Weiterbildungscampus, EBZ Akademie
- 10:15 Uhr **Die Assistenz im Wandel – Von der Zuarbeit zur strategischen Partnerschaft**
■ Neue Rollenbilder der Assistenz in der Wohnungswirtschaft
■ Trends der Arbeitswelt und Auswirkungen auf Assistenzfunktionen
■ Erwartungen von Geschäftsführung und Führungskräften an moderne Assistenzen
Tanja Bögner
- 11:00 Uhr **Kaffeepause**
- 11:15 Uhr **Workshop: Erarbeitung eines individuellen Rollenprofils**
■ Reflexion der eigenen Rolle zwischen Organisation, Kommunikation und KI-Unterstützung
■ Abgleich von Selbstbild und Fremdbild
■ Herausarbeiten persönlicher Entwicklungsfelder für mehr Effizienz
Bianca Skottki, Bereichsleistung Weiterbildungscampus, EBZ Akademie & Tanja Bögner
- 12:00 Uhr **Mittagspause**
- 13:00 Uhr **Organisation, Priorisierung und Arbeitsentlastung**
■ Struktur schaffen: Aufgaben, E-Mails, Termine und Informationen im Griff
■ Prioritäten setzen mit digitalen Workflows und klaren Routinen
■ Selbstmanagement-Techniken für einen handhabbaren, effizienten Arbeitstag
Jörg Reimann
- 13:45 Uhr **Digitale Tools und KI im Assistenzalltag**
■ Überblick über praxisrelevante KI-Tools und digitale Helfer für die Assistenz
■ Konkrete Einsatzmöglichkeiten und Grenzen (z. B. E-Mails, Protokolle, Textentwürfe, Recherche)
■ Praxistipps für den verantwortungsvollen Einstieg mit Fokus auf Entlastung statt Mehrarbeit
Jörg Reimann
- 14:30 Uhr **Kaffeepause**
- 14:45 Uhr **Effiziente Mieterkommunikation und der Umgang mit schwierigen Situationen**
■ Reduzierung von Missverständnissen, Doppelarbeit und unnötigen Eskalationen
■ Klare, souveräne und empathische Kommunikation am Telefon und schriftlich
■ Tipps für strukturierte Gespräche und belastbare Absprachen
Norman Kähler
- 15:30 Uhr **Mieterkommunikation, Servicekommunikation und Beschwerdemanagement**
■ Erfolgsfaktoren effizienter Service- und Mieterkommunikation in der Wohnungswirtschaft
■ Strukturen und Leitfäden für den professionellen Umgang mit Beschwerden
■ Praxisbeispiele, wie Kommunikation Prozesse beschleunigt und Ressourcen schont
Norman Kähler
- 16:15 Uhr **Ende & Verabschiedung**



Anmeldung & Information

Anmeldung

www.ebz-training.de

Angebotsnummer

SVA016490

Ansprechpartner/in



Bianca Skottki

T + 49 234 94 47 - 575

F + 49 234 94 47 - 599

M akademie@e-b-z.de

Datum

23.11.2026

Kosten

400,00 €

Ort

EBZ – Europäisches Bildungszentrum
der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20, 44795 Bochum

Anmeldung im Bildungsfinder

Unter Eingabe der Angebotsnummer **SVA016490** auf www.ebz-training.de erhalten Sie weitere Informationen zu diesem Bildungsangebot und können sich hierfür anmelden. Der EBZ Bildungsfinder ermöglicht Ihnen eine zielgerichtete Suche nach:

- Themen
- Veranstaltungsorten
- Orten
- Zeiträumen
- Branchen

Die EBZ Akademie steht für Kompetenz in der Weiterbildung und Personalentwicklung in der Immobilienwirtschaft – lassen Sie sich überzeugen!

Wir entwickeln Menschen und Unternehmen.



Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese finden Sie auf der Homepage Bereich Akademie.

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20 · 44795 Bochum

Bildungsberatung

ganzheitlich · kompetent · individuell

Für Mitarbeitende und Unternehmen!

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen
beratend zur Verfügung:

+49 234 9447-575
akademie@e-b-z.de

Moderation



Bianca Skottki

seit 2018 prägt sie als zertifizierte Trainerin und Bereichsleitung Weiterbildungscampus die Fachthemen der EBZ Akademie. Sie entwickelt, begleitet und moderiert Lernangebote in Präsenz und digital. Ihre Expertise liegt besonders im Themenfeld Nachhaltigkeit.

Referent/innen



Tanja Bögner

Tanja Bögner ist dipl. fremdsprachliche Management Assistentin, Vorstandsassistentin, Referentin sowie Systemischer Personal & Business Coach und hat seit über 30 Jahren Berufserfahrung im internationalen Assistenzbereich bei namhaften Wirtschaftsunternehmen. Weitere Infos: www.tanjaboegner.de.



Jörg Reimann

ist gelernter Industriekaufmann. Er berät Unternehmen bei der Optimierung von Büroprozessen und verfügt über langjährige Erfahrungen in der Schulung zu Themen des digitalen Arbeitens. Sein Schwerpunkt ist eine bessere Selbst- und Teamorganisation durch den schlanken Einsatz mit MS365 Produkten.



Norman Kähler

verfügt über 25 Jahre Führungserfahrung. Seit 2018 begleitet er Führungskräfte als Coach und Trainer, ihren Stil zu schärfen und Klarheit zu gewinnen. Sein praxisnaher, systemischer Ansatz stärkt Haltung, Selbstführung und wirksames Handeln im komplexen Arbeitsalltag.