

FACILITY MANAGER/-IN (IHK)

Start: 16. Oktober 2026

Inhalt

1	Qualitätsstandards.....	1
2	Ausrichtung des Lehrgangs.....	1
3	Lernziele des Lehrgangs	2
4	Zielgruppe	2
5	Lehrgangsinhalte.....	2
6	Zeitlicher Ablauf.....	3
7	Organisation, Methode, Dauer.....	4
8	Teilnahmevoraussetzungen	4
9	Lehrgangsabschluss.....	4
10	Trainer:innen.....	5
11	Kosten.....	6
12	Veranstaltungsort.....	7
13	Anmeldung und Information	7
14	Widerrufsbelehrung	7

1 Qualitätsstandards

Zertifizierung nach DIN ISO 21001

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School ist nach DIN ISO 21001 durch die DQS zertifiziert. Diese anspruchsvolle internationale Norm ist ein Qualitätsstandard für Bildungseinrichtungen und beschreibt deren Kompetenz in der Durchführung von Bildungsmaßnahmen. Gleichzeitig stellt diese Norm auch ein Qualitätsmanagementsystem dar.



2 Ausrichtung des Lehrgangs

Der Zertifikatslehrgang verfolgt das Ziel, Fach- und angehende Führungskräfte gezielt für die wachsenden und zunehmend komplexen Anforderungen im Facility Management von Gewerbeimmobilien zu qualifizieren. Vor dem Hintergrund steigender Anforderungen an Energieeffizienz, Digitalisierung, Rechtssicherheit und Wirtschaftlichkeit erwerben die Teilnehmenden fundierte Kompetenzen für einen professionellen, nachhaltigen und zukunftsorientierten Gebäudebetrieb.

Die Teilnehmenden entwickeln die Fähigkeit, Facility-Management-Aufgaben ganzheitlich zu betrachten und technische, infrastrukturelle, kaufmännische sowie rechtliche Anforderungen systematisch zu erfassen, zu bewerten und praxisgerecht umzusetzen. Sie lernen, Prozesse im Facility Management effizient zu planen, zu steuern und kontinuierlich zu optimieren sowie Betreiberpflichten verantwortungsvoll und rechtssicher wahrzunehmen.

Ein besonderer Schwerpunkt des Lehrgangs liegt auf dem praxisorientierten Einsatz digitaler Tools und Systeme – von CAFM-Lösungen über Energiemonitoring bis hin zu innovativen, KI-gestützten Anwendungen. Die Teilnehmenden lernen, diese Technologien gezielt zur Effizienzsteigerung, Transparenz und Qualitätssicherung im Gebäudebetrieb einzusetzen. Darüber hinaus erwerben sie Kompetenzen zur wirtschaftlichen Steuerung von FM-Leistungen, zur Bewertung von Lebenszykluskosten sowie zur professionellen Ausschreibung, Vergabe und Steuerung externer Dienstleister. Nachhaltigkeit und Energieeffizienz werden dabei als integrale Bestandteile eines zukunftsfähigen Facility Managements vermittelt.

Durch den modularen Aufbau, den hohen Praxisbezug und die projektorientierte Prüfungsleistung stärkt der Lehrgang gezielt die fachliche, methodische und organisatorische Handlungskompetenz der Teilnehmenden. Er qualifiziert sie dazu, Verantwortung zu übernehmen, Schnittstellen professionell zu managen und sich erfolgreich für anspruchsvolle Aufgaben und den nächsten Karriereschritt im Facility Management zu positionieren.

3 Lernziele des Lehrgangs

Die Teilnehmenden können nach dem Lehrgang ...

- grundlegende Begriffe, Aufgabenfelder und Rollen im Facility Management benennen.
- rechtliche Pflichten, Betreiberverantwortung und zentrale Managementprozesse im Facility Management erklären.
- technische, infrastrukturelle und kaufmännische Aufgaben des Gebäudemanagements in typischen Handlungssituationen fachgerecht einordnen.
- den Nutzen von Instrumenten wie CAFM, Energiemonitoring, Leistungsverzeichnissen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen für typische FM-Praxisfälle erklären.
- geeignete Gesprächstechniken in typischen Kommunikations- und Konfliktsituationen im Facility Management anwenden.

4 Zielgruppe

- Facility Manager:in
- Technische Property Manager:innen
- Mitarbeiter:in im kommunalen Gebäudemanagement

5 Lehrgangsinhalte

Kick-Off	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung, Organisation des Lehrgangs, Netzwerken
Modul 1: Grundlagen, Rolle und rechtliche Vorschriften und Richtlinien im Facility Management	<ul style="list-style-type: none"> • Begriffe und Bedeutung von FM • Rolle und Kompetenz des Facility-/Gebäudemanagers • Strategisches und operatives FM • Leistungsebenen von FM • FM im Lebenszyklus von Immobilien • Rechtliche Vorschriften und Richtlinien • Verkehrssicherungspflichten • Betreiberverantwortung • Umweltrecht: Rechte und Pflichten verantwortlicher Personen • Managementprozesse im FM
Modul 2: Technisches Gebäudemanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Leistungsbilder im FM • Technische Gebäudeausrüstung • Sanitärtechnik, Heiztechnik, Lüftungs- und Klimatechnik • Fördertechnik (Aufzüge) • Building Information Modeling (BIM) • Brandschutz im Bestand • Betreiberpflichten im TGM • Instandhaltungsmanagement • Ver- und Entsorgungsprozesse • Betriebsführung und Unterhalt • Energiemanagement

Modul 3: Infrastrukturelles Gebäudemanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstleistungs- und Servicemanagement • Flächenmanagement als Basis des Gebäudemanagement • Dienstleistungen im infrastrukturellen Gebäudemanagement • Gebäudereinigung im infrastrukturellen Gebäudemanagement • Verpflegungsdienste • Sicherheitsdienste • Leistungsverzeichnis • Vergabe von Dienstleistungen • Dienstleistungssteuerung • Systeme zur Qualitätssicherung • Fallbeispiele zur Optimierung infrastruktureller Prozesse
Modul 4: Kaufmännisches Gebäudemanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebswirtschaft für Facility Management • Lebenszykluskosten • Wirtschaftlichkeitsbetrachtung • Vertrags- und Versicherungsmanagement • Verwaltungsprozesse • Betriebskostenabrechnung • Ausschreibungen anfertigen
Modul 5: Projektmanagement im Facility Management	<ul style="list-style-type: none"> • FM-Projekte planen und steuern • Unterstützung durch moderne CAFM-Systeme • Prozessorientierung im FM • Fallbeispiele zur Prozessoptimierung im FM
Modul 6: Kommunikations- und Konfliktmanagement im Facility Management	<ul style="list-style-type: none"> • Professionelle Kommunikation im FM-Alltag: Sicherer Umgang mit Eigentümern, Mietern und Dienstleistern. • Typische Konfliktfelder im Facility Management: Ursachen erkennen und strukturiert bearbeiten. • Deeskalation und lösungsorientierte Gesprächsführung: Souverän agieren in herausfordernden Situationen.
Modul 7: Innovatives Facility Management	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung von KI-Systemen zur Prozessoptimierung • Innovative Mess- und Regelungstechnik im Gebäude • Energiemonitoring
Modul 8: Lehrgangsabschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftlicher Abschlusstest • Projektarbeit • Mündliche Abschlussprüfung

6 Zeitlicher Ablauf

Phase & Ort	Modul	Termin & Uhrzeit	
Onlinephase 1 Zoom	Kick-off Modul 1	16.10.2026 17.10.2026	09:00 – 13:00 Uhr 09:00 – 12:30 Uhr
Präsenzphase 2 EBZ Bochum	Modul 2	19.11.2026 20.11.2026 21.11.2026	09:00 – 16:30 Uhr 09:00 – 16:30 Uhr 09:00 – 16:30 Uhr

Onlinephase 3 Zoom	Modul 3	14.01.2027 15.01.2027 16.01.2027	09:00 – 12:30 Uhr 09:00 – 12:30 Uhr 09:00 – 12:30 Uhr
Präsenzphase 4 EBZ Bochum	Modul 4 Modul 5 Modul 6	28.01.2027 29.01.2027 30.01.2027	09:00 – 16:30 Uhr 09:00 – 16:30 Uhr 09:00 – 16:30 Uhr
Onlinephase 5 Zoom	Modul 7 Modul 8: Schriftlicher Abschlusstest	04.03.2027 05.03.2027	09:00 – 12:30 Uhr 09:00 – 10:30 Uhr
Abschlusspräsen- tation		10.04.2027 & 17.04.2027	

7 Organisation, Methode, Dauer

Der Lehrgang wird in einer Kombination aus Präsenz- und Onlineveranstaltungen angeboten und beinhaltet:

- 2 Präsenzphasen am EBZ in Bochum
- 3 Onlinephasen, die über Zoom stattfinden
- Begleitung durch einen Mentor während der Praxisprojektarbeit
- Lehrgangsabschluss mit Zertifikat der IHK Mittleres Ruhrgebiet

8 Teilnahmevoraussetzungen

Für die Teilnahme benötigen Sie keine speziellen Voraussetzungen.

Zulassungsvoraussetzungen zur Abschlussprüfung

Zur Prüfung ist zugelassen,

- wer zum Prüfungszeitpunkt den Abschlusstest mit mind. 50% bestanden hat.
- wer eine Projektskizze fristgerecht eingereicht hat.

9 Lehrgangsabschluss

Am Lehrgangsende bieten wir allen Teilnehmern:innen eine institutsinterne Prüfung an. Prüfungsgegenstand ist das Ergebnis der **Projektarbeit**. Bei dieser Projektarbeit werden Sie von einem Mentor begleitet. Als Thema der Projektarbeit wird eine Fragestellung aus der betrieblichen Praxis ausgesucht. Ziel dieser Projektarbeit ist sowohl die Fachkompetenz als auch verschiedene überfachliche Kompetenzen wie Problemlösung und Projektmanagement zu entwickeln.

Die Abschlussprüfung besteht aus einer Präsentation sowie einem Fachgespräch und dauert insgesamt 30 min.

Die Teilnehmer erhalten bei erfolgreichem Lehrgangsabschluss das Zertifikat

Facility Manager/-in (IHK)

Der Lehrgangsabschluss besteht aus zwei Teilleistungen

- 1) Schriftlicher Abschlusstest
- 2) Präsentation der Praxisprojektarbeit in Form einer mündlichen Prüfung

10 Trainer:innen

Das Trainer:innenteam rekrutiert sich aus erfahrenen Praktikern mit ausgewiesener Branchenkenntnis und Lehrerfahrung. Es unterrichten unter anderem:

- **Prof. Dr. Ing. Viktor Grinewitschus**
ist Professor für technische Gebäudeausrüstung und Energiefragen der Immobilienwirtschaft sowie Prorektor für Forschung an der EBZ Business School. Er forscht seit 30 Jahren bei der Fraunhofer-Gesellschaft und später bei der EBZ Business School zu intelligenten Gebäudesystemen und Energieversorgungskonzepten für Immobilien. Zudem ist er einer der führenden Experten für Gebäudeautomation und Automatisierungstechnik.
- **Norman Kaul**
ist im Bereich Bau und Facility Management tätig. Hierbei verantwortete er zuletzt als Teil der Geschäftsleitung eines Dienstleisters im Laufe der Jahre den Betrieb von unterschiedlichen Liegenschaften. Herr Kaul hat sich im Jahr 2017 als Selbstständiger der reinen Trainer- und Beratertätigkeiten angenommen.
- **Sylvia Kupers**
verfügt über langjährige Führungserfahrung im Immobilienmanagement. Als Sprachwissenschaftlerin, Coach und Mediatorin widmet sie sich der Stärkung überfachlicher Kernkompetenzen. Ihr Ansatz: gute Kommunikation und der souveräne Umgang mit Konflikten ermöglichen eine erfolgreiche Zusammenarbeit.
- **Sebastian Müller**
Nach seinem erfolgreichen Masterabschluss in der Immobilienprojektentwicklung an der EBZ Business School, ist Herr Sebastian Müller dem EBZ treu geblieben und arbeitet nun selbst als Dozent bei uns. Seine Schwerpunkte liegen in den Fachgebieten Bauen, Technik und Vermietung. Herr Müller arbeitet seit 2012 in der Bau- und Immobilienbranche. Seit 2021 arbeitet er hauptberuflich bei der Deka Immobilien Investment GmbH als technischer Assetmanager.

- **Christian Rinner**
ist seit 2021 bei der Allianz Handwerker Services GmbH als Regionalleiter Immobilienwirtschaft Süd und Süd-West tätig. Christian Rinner ist Diplom-Ingenieur und langjähriger technischer Property Manager und hat zuletzt als Leiter des Projektmanagements bei der DBM Deutschland GmbH & Co. KG gearbeitet.

- **Christian Seip**
ist Betriebswirt der Wohnungswirtschaft und Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft. Seit über 35 Jahren hat er verschiedene Managementpositionen in der Immobilienwirtschaft inne und ist seit 1992 auch freiberuflich in Themenfeldern rund um die Immobilie als Dozent und Coach tätig. Als Sachverständiger für Immobilienbewertungen ist er seit 2005 im Einsatz. Weiterhin ist er Vorsitzender des Prüfungsausschusses Immobilienfachwirt/in bei der IHK Bochum.

11 Kosten

2.600 € pro Lehrgangsteilnehmer.

Die Umsätze der EBZ Akademie sind von der Umsatzsteuer befreit.

In den Lehrgangsgebühren sind die Testgebühren von 250€, die Kosten für die Ausstellung des IHK-Zertifikates sowie Getränke enthalten.

Es entstehen weitere Kosten für An- und Abreise, Unterkunft und Verpflegung während der Teilnahme an den Präsenzphasen.

Ermäßigung bei anderen EBZ-Weiterbildungen

Als Deutschlands größte Bildungseinrichtung in der Immobilienwirtschaft bieten wir unseren Teilnehmern des Zertifikatslehrganges Facility Manager/in (IHK) einige Extras:

- 50% Rabatt auf alle Seminare, Führungsforen, Fachtagungen und Arbeitskreise (innerhalb von 36 Monaten nach Lehrgangsstart)
- 20% Rabatt auf alle Qualifizierungsprogramme (innerhalb von 36 Monaten nach Lehrgangsstart)
- Einmalig 300€ auf einen Zertifikatslehrgang (innerhalb von 36 Monaten nach Lehrgangsstart)

Sie finden über folgenden Link das gesamte Bildungsangebot der EBZ Akademie: <https://www.ebz-training.de/>.

12 Veranstaltungsort

EBZ – Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

und

Online über Zoom

13 Anmeldung und Information

[Hier können Sie sich anmelden.](#)

Sie finden den Lehrgang über die Lehrgangsnummer **LEG001711**.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne
Frau Annika Ehses

Telefon: +492349447643
E-Mail: a.ehses@e-b-z.de



14 Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Darüber hinaus erhalten Sie als freiwillige Zusatzleistung vom EBZ weitere 14 Tage Zeit, um unsere Leistungen und den Service in aller Ruhe zu testen. Das Widerrufsrecht beginnt am Tag des Vertragsschlusses. Dies ist Tag der Zusendung der Login-Daten für die webbasierte Lernplattform des EBZ bzw. der Freischaltung des Kurses auf der webbasierten Lernplattform des EBZ. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mittei-

lung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

Fax: 0234/9447-599 E-Mail: akademie@e-b-z.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Facility Manager/-in (IHK)

erhalten am _____

Name _____

Anschrift

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): _____

Datum _____

(*) Unzutreffendes streichen.