

Facility Manager/-in (IHK)

Zertifikatslehrgang



Facility Manager/-in (IHK)

Der Gebäudebetrieb wird anspruchsvoller und qualifizierte Fach- und Führungskräfte im Facility Management sind gefragter denn je.

Energieeffizienz, Digitalisierung, Rechtssicherheit und wirtschaftliche Steuerung stellen hohe Anforderungen an moderne Gewerbeimmobilien. Gefragt sind Profis, die Prozesse souverän steuern, Verantwortung übernehmen und nachhaltige Lösungen erfolgreich umsetzen. Unser modularer Zertifikatslehrgang vermittelt Ihnen praxisnahes und fundiertes Know-how für ein professionelles Facility Management. Sie lernen, technische, infrastrukturelle, kaufmännische und rechtliche Anforderungen systematisch zu analysieren, Prozesse effizient zu gestalten und Betreiberpflichten rechtssicher zu erfüllen. Ein besonderer Fokus liegt auf digitalen Tools, nachhaltigem Gebäudebetrieb und wirt-

schaftlicher Effizienz. So erweitern Sie gezielt Ihre Handlungskompetenz und schaffen die Grundlage für Ihren nächsten Karriereschritt im Facility Management.

Zielgruppen

- Facility Manager:in
- Technische:r Property Manager:in
- Mitarbeiter:in im kommunalen Gebäudemanagement



Ihre Vorteile

- Sie lernen, Facility Management ganzheitlich zu verstehen – technisch, kaufmännisch und infrastrukturell.
- Sie profitieren von einem modular aufgebauten Zertifikatslehrgang mit direktem Praxisbezug.
- Sie erhalten durch die Kombination aus Präsenz- und Onlinephasen eine hohe Flexibilität in Ihrem Lernprozess.
- Mit dem erfolgreichen Abschluss erhalten Sie ein Zertifikat der IHK mittleres Ruhrgebiet.

Modulübersicht

Modul 1: Grundlagen, Rolle und rechtliche Vorschriften und Richtlinien im Facility Management

- Begriffe und Bedeutung von FM
- Rolle und Kompetenz des Facility-/Gebäudemanagers
- Strategisches und operatives FM
- Leistungsebenen von FM
- FM im Lebenszyklus von Immobilien
- Rechtliche Vorschriften und Richtlinien
- Verkehrssicherungspflichten
- Betreiberverantwortung
- Umweltrecht: Rechte und Pflichten verantwortlicher Personen
- Managementprozesse im FM

Modul 2: Technisches Gebäudemanagement

- Technische Leistungsbilder im FM
- Technische Gebäudeausrüstung
- Sanitärtechnik, Heiztechnik, Lüftungs- und Klimatechnik
- Fördertechnik (Aufzüge)
- Building Information Modeling (BIM)
- Brandschutz im Bestand
- Betreiberpflichten im TGM
- Instandhaltungsmanagement
- Ver- und Entsorgungsprozesse
- Betriebsführung und Unterhalt
- Fallbeispiele
- Energiemanagement

Modul 3: Infrastrukturelles Gebäudemanagement

- Dienstleistungs- und Servicemanagement
- Flächenmanagement als Basis des Gebäudemanagement
- Dienstleistungen im infrastrukturellen Gebäudemanagement
- Gebäudereinigung im infrastrukturellen Gebäudemanagement
- Verpflegungsdienste
- Sicherheitsdienste
- Leistungsverzeichnis
- Vergabe von Dienstleistungen
- Dienstleistungssteuerung
- Systeme zur Qualitätssicherung
- Fallbeispiele zur Optimierung infrastruktureller Prozesse

Modul 4: Kaufmännisches Gebäudemanagement

- Betriebswirtschaft für Facility Management
- Lebenszykluskosten
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Vertrags- und Versicherungsmanagement
- Verwaltungsprozesse
- Betriebskostenabrechnung
- Ausschreibungen anfertigen

Modul 5: Projektmanagement im Facility Management

- FM-Projekte planen und steuern
- Unterstützung durch moderne CAFM-Systeme
- Prozessorientierung im FM
- Fallbeispiele zur Prozessoptimierung im FM

Modul 6: Kommunikations- und Konfliktmanagement im Facility Management

- Professionelle Kommunikation im FM-Alltag: Sicherer Umgang mit Eigentümern, Mietern und Dienstleistern.
- Typische Konfliktfelder im Facility Management: Ursachen erkennen und strukturiert bearbeiten. Deeskalation und lösungsorientierte
- Gesprächsführung: Souverän agieren in herausfordernden Situationen.

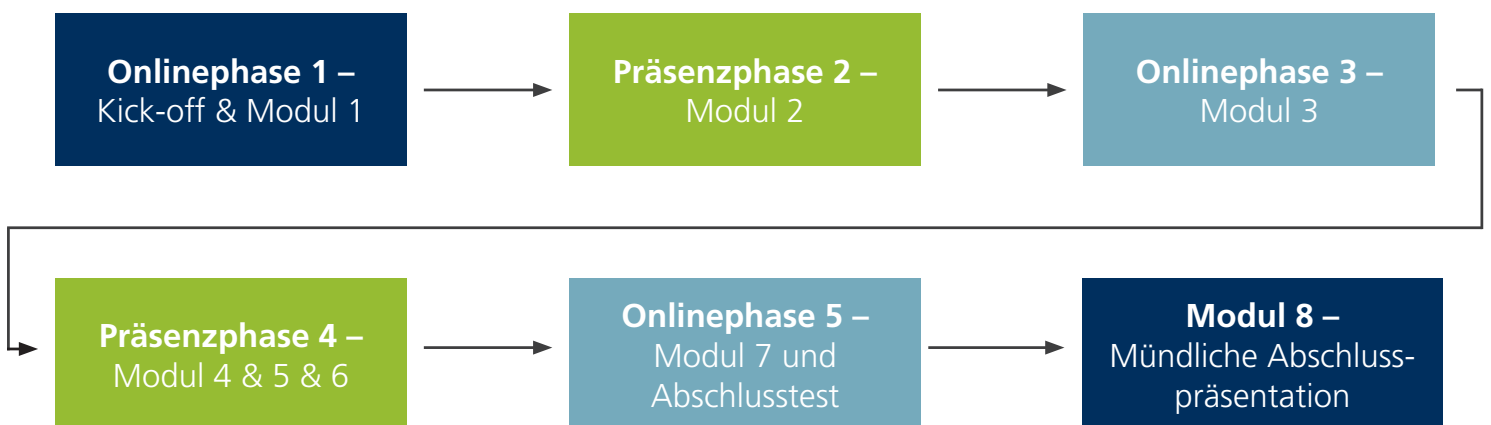
Modul 7: Innovatives Facility Management

- Einführung von KI-Systemen zur Prozessoptimierung
- Innovative Mess- und Regelungstechnik im Gebäude
- Energiemonitoring

Modul 8: Lehrgangsabschluss

- Schriftlicher Abschlusstest
- Mündliche Abschlusspräsentation: Vorstellung der Projektarbeit

Lehrgangsablauf



Bildungsberatung

ganzheitlich · kompetent · individuell

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen
beratend zur Verfügung:

+49 234 9447-575
akademie@e-b-z.de

Für Mitarbeitende:

Sie suchen einen passenden Lehrgang
für Ihre persönliche Entwicklung?

Für Unternehmen:

Sie suchen ein Inhouse-Training für Ihr
Unternehmen oder einen Partner für
Ihre Personal- und Organisations-
entwicklung?



Anmeldung & Information

Anmeldung

www.ebz-training.de

Angebotsnummer

LEG001711

Ansprechpartner/in



Annika Ehes

T + 49 234 94 47 - 575

F + 49 234 94 47 - 599

M akademie@e-b-z.de

Datum

16.10.2026 - 17.04.2027

Kosten

2.600,00 €

Ort

**EBZ – Europäisches Bildungszentrum
der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft**
Springorumallee 20, 44795 Bochum

Online im virtuellen Schulungsraum

Teilnahme nur mit Mikrofon und Kamera möglich.

Anmeldung im Bildungsfinder

Unter Eingabe der Angebotsnummer **LEG001711** auf
www.ebz-training.de erhalten Sie weitere
Informationen zu diesem Bildungsangebot und können
sich hierfür anmelden. Der EBZ Bildungsfinder
ermöglicht Ihnen eine zielgerichtete Suche nach:

- Themen
- Veranstaltungsorten
- Orten
- Zeiträumen
- Branchen

Die EBZ Akademie steht für Kompetenz in der
Weiterbildung und Personalentwicklung in der
Immobilienwirtschaft – lassen Sie sich überzeugen!

Wir entwickeln Menschen und Unternehmen.

Weiter- bildungs- campus

Fachwissen für Ihre
individuelle Karriere

Coaching & Consulting

Personal- und
Organisationsentwicklung

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese finden Sie auf der
Homepage Bereich Akademie.

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20 · 44795 Bochum

Folgen Sie uns gerne auf: 