

GEPRÜFTE:R PERSONALREFE- RENT:IN DER IMMOBILIENWIRT- SCHAFT (AGV/EBZ)

Lehrgangsbeschreibung
Start 24. JUNI 2026, Bochum

Inhaltsverzeichnis

1. Qualitätsstandards	2
2. Lehrgangsziele „Geprüfte:r Personalreferent:in“	2
3. Lehrgangsinhalte	3
4. Zielgruppen	4
5. Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen	4
6. Lehrgangsform und Verlauf	4
7. Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs	4
8. Dozenten	5
9. Lehrgangsabschluss	6
10. Kosten	6
11. Förderungsmöglichkeiten	7
12. Zusätzliche Kosten	7
13. Lehrbücher	7
14. Zusatzangebote EBZ	8
15. Anmeldung und Information	8

1 Qualitätsstandards

Zertifizierung nach DIN ISO 21001

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School haben die Zertifizierung nach DIN ISO 21001 erhalten. Die anspruchsvolle internationale Norm ist ein Servicestandard für Lerndienstleistungen und gleichzeitig ein Qualitätsmanagementsystem für Lerndienstleister in der Aus- und Weiterbildung. Dass das EBZ die ISO-Norm vollumfänglich erfüllt, bestätigt nun nach eingehender Prüfung die DQS (Deutsche Gesellschaft zur Zertifizierung von Managementsystemen GmbH). Die Zertifizierung erstreckt sich auf das EBZ Berufskolleg, die EBZ Akademie sowie die EBZ Business School und damit ausnahmslos auf alle Bildungsangebote des Hauses.



2 Lehrgangsziele „Geprüfte:r Personalreferent:in“

In vielen kleinen und mittleren Wohnungs- und Immobilienunternehmen gibt es keine eigenständige Personalabteilung. Dennoch fallen zahlreiche personalwirtschaftliche Aufgaben an: Bewerbungen müssen bearbeitet, Arbeitsverträge rechtssicher gestaltet, gesetzliche Vorgaben eingehalten und Mitarbeitende langfristig gebunden und entwickelt werden. Der Zertifikatslehrgang **„Geprüfte:r Personalreferent:in in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft (AGV/EBZ)“** setzt genau hier an und qualifiziert Mitarbeitende gezielt für die professionelle Übernahme von Personalaufgaben in der Branche.

Der Lehrgang vermittelt fundiertes und praxisnahes Wissen in den zentralen Bereichen Arbeitsrecht und Personalentwicklung, speziell zugeschnitten auf die Anforderungen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Die Teilnehmenden lernen, Personalprozesse souverän und strukturiert zu begleiten – von der rechtssicheren Stellenausschreibung über die Gestaltung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeitmodellen bis hin zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen. Dabei werden sowohl laufende arbeitsrechtliche Fragestellungen wie Urlaub, Entgeltfortzahlung, Mutterschutz, Elternzeit und Datenschutz als auch aktuelle Themen wie mobile Arbeit, digitale Personalakten und der Einsatz von KI im Personalbereich behandelt.

Ein weiterer Schwerpunkt des Lehrgangs liegt auf der modernen Personal- und Organisationsentwicklung. Die Teilnehmenden befassen sich mit der Gestaltung wirkungsvoller Mitarbeiter:innen-Gespräche, Feedback- und Führungskulturen sowie mit professionellen Onboarding- und Offboarding-Prozessen. Zudem wird aufgezeigt, wie durch gezielte Maßnahmen zur Arbeitgeberattraktivität und zum Employer Branding Fluktuation reduziert und Kündigungen idealerweise vermieden werden können. Theorie und Praxis greifen dabei eng ineinander: Fallbeispiele aus der Wohnungswirtschaft, Erfahrungsaustausch und eine begleitende Projektarbeit sorgen für einen hohen Praxisbezug.

Der Lehrgang richtet sich insbesondere an Assistent:innen der Geschäftsführung oder des Vorstands, Mitarbeitende aus Verwaltung und Lohnbuchhaltung sowie an Beschäftigte, die Personalaufgaben übernehmen oder ihre

bestehenden HR-Kenntnisse systematisch erweitern möchten. Auch Personalreferent:innen, die ihr Wissen auffrischen oder vertiefen wollen, profitieren von der strukturierten Aufbereitung und der branchenspezifischen Ausrichtung. Erfahrene Referierende aus Praxis, Verbandsarbeit und Wissenschaft begleiten die Teilnehmenden durch den gesamten Lernprozess und bereiten sie gezielt auf die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung vor, sodass sich der Lehrgang gut mit Beruf und Familie vereinbaren lässt.

Ziel des Lehrgangs ist es, die Teilnehmenden zu befähigen, Personalaufgaben in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft rechtssicher, eigenständig und professionell wahrzunehmen. Sie erwerben fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, entwickeln Handlungssicherheit im Umgang mit personalrelevanten Fragestellungen und sind in der Lage, moderne Instrumente der Personalentwicklung gezielt einzusetzen. Nach Abschluss des Lehrgangs können die Teilnehmenden Personalprozesse ganzheitlich gestalten, Mitarbeitende kompetent begleiten und aktiv zur Stärkung der Arbeitgeberattraktivität ihres Unternehmens beitragen.

Der Lehrgang bereitet Sie auf folgende Abschlussprüfung(en) vor:

- Schriftliche Arbeitsprüfung zum Thema Arbeitsrecht
- Mündliche Abschlussprüfung, inkl. Vorstellung einer Projektarbeit

Beide Prüfungen werden durch das EBZ durchgeführt. Sie werden durch den Lehrgang auf die Prüfungen vorbereitet und erhalten zusätzlich eine Sprechstunde für die Projektarbeiten. Die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung machen jeweils 50 % der Gesamtnote aus.

3 Lehrgangsinhalte

Lehrgangsinhalte sind die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten aus den folgenden Modulen:

Modul 1	24.06.2026 – 25.06.2026, 09:00-17:00 Uhr - Kick-Off: Vorstellung Lernreise und Projektarbeit, Rolle von Personalreferenten in Wohnungsunternehmen - Der Personalentwicklungszyklus in Wohnungsunternehmen - Arbeitgeberattraktivität & Employer Branding - Aktuelle Trends & Arbeitswelt 4.0
Modul 2	21.07.2026 – 22.07.2026, 09:00-17:00 Uhr - Stellenausschreibung & Arbeitsverträge - Teilzeitarbeit, Befristung, Direktionsrecht - Betriebsverfassungsgesetz
Modul 3	27.07.2026, 10:00-12:00 Uhr - Online-Sprechstunde für die Projektarbeit
Modul 4	15.09.2026 – 16.09.2026, 09:00-17:00 Uhr - Urlaub, Arbeitsverhinderung, Entgeltfortzahlung, Mutterschutz, Elternzeit & Freistellung - Personalakte, Zeugnis - Datenschutz, Umgang mit KI - Mobiles Arbeiten & Compliance
Modul 5	13.10.2026 – 14.10.2026, 09:00-17:00 Uhr - Beendigung von Arbeitsverhältnissen - Sonderkündigungsrecht (SchwbR) - Sozialversicherungsrecht (Sperr- und Ruhezeiten, Rentenrecht)
Modul 6	10.11.2026 – 12.11.2026, 09:00-17:00 Uhr - Mitarbeiterentwicklung und Organisationsentwicklung - Bewerbungsgespräche, Onboarding & Offboarding

	- Mitarbeitergespräche & Feedbackkultur
Abschlussprüfung	08.12.2026, 13:00-14.30 Uhr Schriftliche Abschlussprüfung (Arbeitsrecht)
Abschlussprüfung	09.12.2026, (Uhrzeit nach Vereinbarung, Dauer: 30 min) Mündliche Abschlussprüfung und Vorstellung der Projektarbeit

4 Zielgruppen

Der Lehrgang richtet sich an:

- Assistent:in der Geschäftsführung / Vorstand
- Mitarbeiter:in aus der Lohnbuchhaltung
- Personalreferent:in, der oder die ihr Wissen auffrischen oder erweitern möchte
- Beschäftigte, die Personalaufgaben im Unternehmen übernehmen

5 Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen

Es gibt keine gesonderten Zulassungsvoraussetzungen.

6 Lehrgangsform und Verlauf

Der Zertifikatslehrgang wird als Präsenzkurs in Bochum angeboten. Beim Präsenzlehrgang findet der Unterricht unter der Woche von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr statt.

Zusätzlich zu diesen Unterrichtseinheiten folgt im Anschluss die schriftliche und die mündlichen Abschlussprüfungen mit abweichenden Uhrzeiten. Die genauen Zeiten entnehmen Sie bitte den Lehrgangsinhalten.

Auf der Internet-Lernplattform *Moodle* können Sie alle Kursmaterialien herunterladen und zudem Einsendeaufgaben einreichen. Außerdem bietet die Lernplattform die Möglichkeit, sich mit den anderen Teilnehmern/innen via Forum, Chat oder E-Mail auszutauschen.

7 Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs

Lehrgangsbeginn für den Zertifikatslehrgang „geprüfte:r Personalreferent:in der Immobilienwirtschaft“ ist der 24.06.2026. Die Laufzeit erstreckt sich über 6 Monate.

Der Lehrgang gliedert sich in Selbstlern- und in Präsenzphasen. In den Selbstlernphasen ist die Projektarbeit zu Hause vorzubereiten. Innerhalb der 6 Monate werden insgesamt 11 Präsenzunterrichtstage angeboten.

Zeitliche Abfolge und Inhalte der Module im Zertifikatslehrgang „geprüfte:r Personalreferent:in der Immobilienwirtschaft“:

Lernphasen	
Präsenzphase 1 + Kick Off	Präsenz 24.06.2026 – 25.06.2026
Präsenzphase 2	Präsenz 21.07.2026 – 22.07.2026
Onlinephase 1	Online 27.07.2026
Präsenzphase 3	Präsenz 15.09.2026 – 16.09.2026
Präsenzphase 4	Präsenz 13.10.2026 – 14.10.2026
Onlinephase 2	Online Termin nach Vereinbarung
Präsenzphase 5	Präsenz 10.11.2026 – 12.11.2026

8 Dozenten

Das Dozententeam rekrutiert sich aus wissenschaftlich gebildeten, erfahrenen Praktikern mit ausgewiesener Branchenkenntnis und Lehrerschaft. Es unterrichten u. a.:

Prof. Dr. Christian Unsöld

ist Professor für innovative Unternehmens- und Personalentwicklung und vereint Wissenschaft und Praxis. Als selbstverantwortlicher Unternehmer in der Immobilienwirtschaft und erfolgreicher Unternehmensberater hat er reichhaltige praktische Erkenntnisse sammeln können. Außerdem verfügt er über ein großes Wissen in Theorie und Lehre aus seinen Tätigkeiten als Hochschullehrer.

RA Esther Baumann

Esther Baumann ist Fachanwältin für Arbeitsrecht und beim Arbeitgeberverband der Deutschen Immobilienwirtschaft als Referentin fürs Arbeits- und Sozialversicherungsrecht tätig. Sie begleitet den Personalreferenten seit 10 Jahren und bringt ihre Praxiserfahrung mit rein.

RA Patricia Will

Rechtsanwältin (Syndikusrechtsanwältin) Patricia Will ist seit vielen Jahren Referentin für Arbeits- und Sozialversicherungsrecht und seit 2023 Geschäftsführerin des Arbeitgeberverbandes der Deutschen Immobilienwirtschaft

e.V. in Düsseldorf. Daneben ist sie regelmäßig als Referentin zu Themen aus dem Bereich des Arbeits- und Tarifrechts, insbesondere bei den Regionalverbänden des GdW, bei den Akademien der Branche sowie im Rahmen von Inhouse Schulungen, tätig.

Valbona Möhren

ist seit mehr als 10 Jahren in der Wohnungswirtschaft tätig und leitet die Unternehmensbereiche Personal-/Unternehmensentwicklung sowie Unternehmenskommunikation bei der Rheinwohnungsbau GmbH in Düsseldorf. Frau Möhren besitzt einen Master-Abschluss im Bereich der Wirtschaftspsychologie und ist seit 2020 Trainerin/Beraterin an der EBZ Akademie in Bochum.

Valeria Holzapfel

Valeria Holzapfel, LL.M. ist Rechtsanwältin (Syndikusrechtsanwältin) für den Arbeitgeberverband der Deutschen Immobilienwirtschaft in Düsseldorf.

In ihrer über 4-jährigen anwaltlichen Beratungskarriere war Valeria Holzapfel für eine internationale Wirtschaftsprüfungsgesellschaft sowie für ein führendes Unternehmen in der Stahlindustrie tätig. Sie berät die Mitgliedsunternehmen des Arbeitgeberverbandes in komplexen HR-Projekten mit besonderer Spezialisierung auf das Individual- und Kollektivarbeitsrecht einschließlich aller Fragen der künstlichen Intelligenz.

9 Lehrgangsabschluss

Am Ende des Lehrgangs können Sie an der Abschlussprüfung teilnehmen, sofern Sie

- An den Online-Sprechstunden für Projektarbeit teilgenommen haben und
- mindestens 70% der Veranstaltungen besucht wurden.

Abschlussprüfung

Nach erfolgreichem Absolvieren der schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfung erhalten die Sie das Zertifikat „geprüfte:r Personalreferent:in der Immobilienwirtschaft“ sowie ein Zeugnis der EBZ Akademie und des AGV.

Teilnahmebescheinigung

Teilnahmebescheinigungen erhalten Sie bei Anwesenheit nach jeder Präsenzveranstaltung auf Nachfrage.

Teilnahmezertifikat

Sie können den Lehrgang auch ohne die Abschlussprüfungen beenden. Dann erhalten Sie von uns ein Teilnahmezertifikat.

10 Kosten

Die Lehrgangsgebühr beträgt insgesamt 2.600,00 €. Bezahlbar in 6 monatlichen Raten. Die erste Rate wird am 30.06 fällig und die letzte Rate am 30.11.

Die Kosten für die Teilnahme an den Abschlussprüfungen sind in den Lehrgangsgebühren enthalten.

Eine Verlängerung des Lehrgangs ist einmalig kostenfrei möglich. Bei einer zweiten Verlängerung wird eine Gebühr von 500,00 € erhoben. Eine dritte Verlängerung ist nicht möglich.

11 Förderungsmöglichkeiten

Bildungsurlaub:

Unser Zertifikatslehrgang ist als anerkannte Bildungsveranstaltung durch die Bezirksregierung Arnsberg genehmigt worden (Aktenzeichen 49.3). Das bedeutet, dass Sie für die Onlinephasen Bildungsurlaub bei Ihrem Arbeitgeber beantragen können. Bei einer Vollzeitbeschäftigung stehen Ihnen pro Kalenderjahr 5 Tage Bildungsurlaub zu. Sie können auch innerhalb von 2 Jahren 10 Tage Bildungsurlaub am Stück beantragen.

Unser Rabattsystem:

Ab Lehrgangsstart erhalten Sie 12 Monate lang:

- 50% Rabatt auf alle Seminare, Führungsforen, Fachtagungen und Arbeitskreise,
- 20% Rabatt auf Qualifizierungsprogramme
- sowie einmalig 300,00 € auf einen Zertifikatslehrgang

Sie erhalten den entsprechenden Rabattcode in der Kick-Off Veranstaltung.

12 Zusätzliche Kosten

Weitere Kosten werden Ihnen eventuell beim Kauf der Lehrbücher, sowie beim freiwilligen Ausdrucken der Studienbriefe entstehen. Die Kosten für die Teilnahme an der Abschlussprüfung sind in den Lehrgangsgebühren enthalten.

Die Kosten für Anreise bei Präsenzveranstaltungen, Unterkunft und Verpflegung sind im Teilnehmerpreis nicht enthalten. Benötigen Sie hilfreiche Tipps bei der Buchung einer Unterkunft, sprechen Sie uns gerne an.

13 Lehrbücher

Für die schriftliche Prüfung wird benötigt:

- Arbeitsgesetze: ArbG, 108. Auflage, Beck in dtv, ISBN 978-3-406-84571-0, ca. 14,90 Euro

Weitere Empfehlungen für tiefer greifendes Wissen:

- Küttner, Personalbuch, C.H. Beck Verlag, 199,00 Euro
- Praxiswissen Arbeitsrecht, Haufe, 69,99 Euro

14 Zusatzangebote EBZ

15 Anmeldung und Information

Sie können sich online auf unserer Homepage unter
[»Online-Anmeldung«](#) anmelden.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Diana Schlagner

Telefon: 0234 / 9447-575

E-Mail: akademie@e-b-z.de

