



EBZ
Akademie

ZERTIFIKATSLEHRGANG Fachkraft Buchführung in der Immobilienwirtschaft (EBZ)

Lehrgangsbeschreibung

Start: 08. Mai 2026

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20 • 44795 Bochum • Tel. 0234 9447-575 • Fax 0234 9447-599 • www.e-b-z.de

Es ist den Lehrgangsteilnehmern oder Dritten nicht gestattet, die Skripte oder sonstiges Unterrichtsmaterial zu vervielfältigen, zu verleihen oder zu veräußern.

Inhaltsverzeichnis

1	Qualitätsstandards	2
2	Lehrgangsziele	2
3	Lehrgangsinhalte	2
4	Zielgruppen.....	3
5	Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen.....	3
6	Lehrgangsform und Verlauf.....	4
7	Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs	4
8	Dozenten	6
9	Lehrgangsabschluss	6
10	Kosten	7
11	Förderungsmöglichkeiten.....	7
12	Zusätzliche Kosten	7
13	Lehrbücher	7
14	Zusatzangebote EBZ	8
15	Anmeldung und Information	8
16	Widerrufsbelehrung	8

1 Qualitätsstandards

Zertifizierung nach DIN ISO 21001

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School ist nach DIN ISO 21001 durch die DQS zertifiziert. Diese anspruchsvolle internationale Norm ist ein Qualitätsstandard für Bildungseinrichtungen und beschreibt deren Kompetenz in der Durchführung von Bildungsmaßnahmen. Gleichzeitig stellt diese Norm auch ein Qualitätsmanagementsystem dar.



2 Lehrgangsziele

Das Rechnungswesen in der Immobilienwirtschaft gehört zu den wichtigsten Disziplinen der Branche. Gut ausgebildetes Personal ist im internen und externen Rechnungswesen stets gefragt und ebenso schwer zu finden. Für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Rechnungswesens, die keine oder wenig Vorerfahrungen mit der Thematik besitzen, wurde dieser Lehrgang konzipiert. Er deckt von der Finanzbuchhaltung, über die Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse bis hin zu den Grundlagen des Jahresabschlusses alle relevanten Themen ab. Durch die Teilnahme an dieser Fortbildung qualifizieren sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer für alle Aufgaben des immobilienwirtschaftlichen Rechnungswesens.

Zu erwerbende Kenntnisse und Fähigkeiten

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben grundlegende Kenntnisse der wichtigsten Themenbereiche im immobilienwirtschaftlichen Rechnungswesen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ...

- erlernen Buchführungstechniken anhand des Kontenrahmens der Wohnungswirtschaft.
- erfahren, wie die Unternehmenssteuern aus erfolgsrechnerischer Sicht zu gliedern und in der Buchhaltung zu erfassen sind.
- wissen wie Mietenbuchhaltung, Immobilienbewirtschaftung und Betriebskostenabrechnung sowie Neubautätigkeit im Rechnungswesen bearbeitet werden.
- können bei der Erstellung des Jahresabschlusses unterstützen.
- erlernen grundlegende Fragestellungen im internen Rechnungswesen.

3 Lehrgangsinhalte

Modul	Inhalte
Modul 1 – Grundlagen der Finanzbuchhaltung	▪ Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen der Buchführung ▪ Techniken der doppelten Buchführung ▪ Organisation der Finanzbuchhaltung

	▪ Steuern in der Wohnungswirtschaft
Modul 2 – Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung	▪ Mietenbuchhaltung ▪ Buchung von Hausbewirtschaftungskosten ▪ Lohn- und Gehaltsabrechnung ▪ Buchung von Finanzierungsmitteln
Modul 3 – Wohnungswirtschaftliche Kernprozesse: Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken	▪ Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens ▪ Erwerbbebauung und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens
Modul 4 – Externes Rechnungswesen	▪ Grundfragen der Jahresabschlusserstellung ▪ Wirtschaftliche und periodengerechte Abgrenzungen ▪ Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens ▪ Rückstellungen in der Immobilienwirtschaft ▪ Eigenkapitalausweis im Jahresabschluss von Kapitalgesellschaften
Modul 5 – Internes Rechnungswesen	▪ Kennzahlen der Bilanzanalyse und Erfolgsanalyse ▪ Kennzahlen des wohnungswirtschaftlichen Betriebsvergleichs ▪ Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung in der Wohnungswirtschaft ▪ Wohnungswirtschaftliche Unternehmenskennzahlen ▪ Wirtschaftlichkeit und Unternehmensplanung

4 Zielgruppen

Der Zertifikatslehrgang richtet sich an:

- Seiteneinsteiger:in aus anderen Branchen, der/die eine Affinität zum Thema Rechnungswesen besitzt

- Immobilienkaufleute, die eine Tätigkeit im Rechnungswesen in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft anstreben
- Haus- und WEG-Verwalter:in

5 Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen

Eine abgeschlossene Ausbildung in der Wohnungswirtschaft oder in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf wird empfohlen.

Notwendige technische Ausstattung

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer benötigen für ihre Lehrgangsteilnahme einen Computer mit Internet-Zugang. Weiterhin sind ein Mikrofon und eine Webcam Pflicht.

Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-Anwendungen

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer benötigen EDV-Anwenderkenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen (z. B. MS Word, Open Office Writer), E-Mail-Nutzung und Internet-Browsern.

6 Lehrgangsform und Verlauf

Der Lehrgang Fachkraft Buchführung in der Immobilienwirtschaft (EBZ) wird als Kombilehrgang mit Präsenz- und Onlinephasen angeboten. Im Gegensatz zu einem klassischen Präsenzlehrgang bietet dieser Lehrgang Selbstlernphasen, in denen Sie die Inhalte per Selbststudium orts- und zeitunabhängig vertiefen können. Der zeitliche Lernaufwand ist daher sehr stark von Ihrem persönlichen Lerntyp und Ihrem Vorwissen abhängig. Ergänzt werden die Inhalte durch jeweils ein Online-Seminar mit Sprechstundencharakter zu jedem Modul. Dort werden Ihre Fragen beantwortet und nochmal vertiefend aufgegriffen. Jedes Modul wird mit einer Online-Klausur abgeschlossen.

7 Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs

Die 2-tägigen Präsenzphasen/Online-Präsenzen finden jeweils von 09.00-17.00 Uhr statt.

Modul 1		
	Kick-off: Einführung Kurskonzept	08.05.2026, 09:00-10:30 Uhr Präsenz
Modul 1:	Grundlagen der Finanzbuchhaltung	Präsenz 08.-09.05.2026

		Sprechstunde 1 online: 20.05.2026, 17:00-18:00 Uhr Klausur 1 online: 29.05.2026, 08:30-10:00 Uhr
Modul 2		
Modul 2:	Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung	Präsenz 12.-13.06.2026 Sprechstunde 2 online: 26.06.2026, 17:00-18:00 Uhr Klausur 2 online: 03.07.2026, 08:30-10:00 Uhr
Modul 3		
Modul 3:	Wohnungswirtschaftliche Kernprozesse	Online 10.-11.07.2026 Sprechstunde 3 online: 21.07.2026, 17:00-18:00 Uhr Klausur 3 online: 31.07.2026, 08:30-10:00 Uhr
Modul 4		
Modul 4:	Externes Rechnungswesen	Präsenz 04.-05.09.2026 Sprechstunde 4 online: 18.09.2026, 17:00-18:00 Uhr Klausur 4 online: 25.09.2026, 08:30-10:00 Uhr
Modul 5		
Modul 5:	Internes Rechnungswesen	Online 09.-10.10.2026 Sprechstunde 5 online: 16.10.2026, 17:00-18:00 Uhr Klausur 5 online: 23.10.2026, 08:30-10:00 Uhr
Prüfungsvorbereitung		06.11.2026, 09:00-13:00 Uhr online

Mündliche Abschluss- prüfung		13./14.11.2026 ca. 09:00-15:00 Uhr (Pro Prüfung etwa 30 Minuten)
---	--	---

8 Dozenten

Das Dozententeam rekrutiert sich aus wissenschaftlich gebildeten, erfahrenen Praktikern mit ausgewiesener Branchenkenntnis und Lehrerfahrung. Es unterrichten:

Holger Schewe

ist geschäftsführender Gesellschafter der GPG Immobilien GmbH in Hannover. Er ist seit über 20 Jahren Trainer der Immobilienwirtschaft, insbesondere für angehende Immobilienkaufleute und -fachwirte. Er ist auch als gelernter Bilanzbuchhalter langjähriger Trainer.

Frank Wetzel

vereidigter Buchprüfer, Steuerberater, Tätigkeitsschwerpunkte: Beratung und Prüfung kleiner und mittelständischer Unternehmen, Besteuerung von Kapital- und Personengesellschaften. Langjährige Erfahrung als Referent, u. a. beim Steuerberaterverband Düsseldorf und der IHK Mittlerer Niederrhein

Daniela Kuhl

ist als freiberufliche Dozentin mit den Schwerpunkten *Betriebliches Rechnungswesen*, *Ange wandte Betriebswirtschaftslehre* und *Führungskräftetraining* für Bildungseinrichtungen und Unternehmen. Sie bringt fundierte Fach- und Methodenkompetenz sowie langjährige Erfahrung als leitende Führungskraft im Rechnungswesen der Immobilienwirtschaft mit. Zudem ist sie Mitglied im IHK-Prüfungsausschuss Düsseldorf für die Aufstiegsfortbildung „Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung“.

9 Lehrgangsabschluss

Der Lehrgangsabschluss besteht aus fünf Klausuren und einer mündlichen Prüfung. Die fünf Handlungsbereiche werden jeweils mit einer Klausur geprüft.

Voraussetzung für die Teilnahme an der mündlichen Abschlussprüfung ist, dass die Teilnehmenden die Klausuren jeweils mit ausreichend (50%) bestanden haben.

Abschlussprüfung

Nach erfolgreichem Absolvieren der schriftlichen und mündlichen Prüfungen erhalten die Sie das Zeugnis „Fachkraft Buchführung in der Immobilienwirtschaft (EBZ)“.

Teilnahmebescheinigung

Teilnahmebescheinigungen erhalten Sie bei Anwesenheit nach jeder Präsenzveranstaltung auf Nachfrage.

Teilnahmezertifikat

Sie können den Lehrgang auch ohne die institutsinterne EBZ-Abschlussprüfung beenden. Dann erhalten Sie von uns ein Teilnahmezertifikat, sofern Sie mindestens 75% am Kurs teilgenommen haben.

10 Kosten

Die Lehrgangsgebühr beträgt für den sechsmonatigen Zertifikatslehrgang 2.200,00 €. Eine monatliche Ratenzahlung von 5 Raten á 440,00 € ist möglich. Die monatliche Lehrgangsgebühr ist am Ende eines jeden Monats zu entrichten.

Eine Verlängerung des Lehrgangs ist einmalig kostenfrei möglich. Bei einer zweiten Verlängerung wird eine Gebühr von 500,00 € erhoben. Eine dritte Verlängerung ist nicht möglich.

11 Förderungsmöglichkeiten

Unser Rabattsystem:

Ab Lehrgangsstart erhalten Sie 12 Monate lang:

- 50% Rabatt auf alle Seminare, Führungsforen, Fachtagungen und Arbeitskreise,
- 20% Rabatt auf Qualifizierungsprogramme
- sowie einmalig 300,00 € auf einen Zertifikatslehrgang

Sie erhalten den entsprechenden Rabattcode in der Kick-Off Veranstaltung.

12 Zusätzliche Kosten

Weitere Kosten werden Ihnen eventuell beim Kauf weiterer Lehrbücher entstehen. Die Kosten für die Teilnahme an der Abschlussprüfung sind in den Lehrgangsgebühren enthalten.

13 Lehrbücher

Folgendes Lehrbuch empfehlen wir Ihnen ausdrücklich anzuschaffen, um sich fundiert für die Prüfung vorbereiten zu können:

Kompendium Rechnungswesen

Neuaufgabe 2025

ISBN 978-3-06-452448-4 (Print ca. 65€); ebenfalls als E-Book erhältlich (ca. 22,50€)

Darüber hinaus empfehlen wir Ihnen, folgende Gesetzbücher anzuschaffen:

Steuergesetze

Handelsgesetzbuch

29. Auflage 2023 (ggfs. aktueller)

ISBN 978-3-423-53173-3, ca. 10,90€

68. Auflage (ggfs. aktueller)

ISBN 978-3-423-53175-7, ca. 9,90€

Bürgerliches Gesetzbuch: BGB

96. Auflage 2025

ISBN 978-3-406-84013-5, ca. 8,90€

14 Zusatzangebote EBZ

Absolventinnen und Absolventen des Zertifikatslehrgangs „Fachkraft Buchführung in der Immobilienwirtschaft (EBZ)“ können mit 1 Jahr Berufserfahrung im Rechnungswesen in den Zertifikatslehrgang geprüfte:r Bilanzbuchhalter:in einsteigen.

Link zum Zertifikatslehrgang „Fachkraft Buchführung (EBZ)“

<https://www.ebz-training.de/fachkraft-buchfuhrung-in-der-immobilienwirtschaft-ebz?termin=LEG001549>

15 Anmeldung und Information

Sie können sich online auf unserer Homepage unter [»Online-Anmeldung«](#) anmelden.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Svenja Gleim

Telefon: 0234 / 9447-575

E-Mail: akademie@e-b-z.de



16 Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht (gemäß § 355 BGB):

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Darüber hinaus erhalten Sie als freiwillige Zusatzleistung vom EBZ weitere 14 Tage Zeit, um unsere Leistungen und den Service in aller Ruhe zu testen. Das Widerrufsrecht beginnt am Tag des Vertragsschlusses. Dies

ist Tag der Zusendung der Login-Daten für die webbasierte Lernplattform des EBZ bzw. der Freischaltung des Kurses auf der webbasierten Lernplattform des EBZ.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen (gemäß § 357 BGB):

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Besondere Hinweise:

Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§4 Abs. 2 FernUSG).

Der Lehrgang hat eine Laufzeit von 12 Monaten. Den mit uns abgeschlossenen Vertrag können Sie ohne Angaben von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Die Mindestlaufzeit des Vertrages beträgt 6 Monate. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund steht Ihnen und uns jederzeit zu.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

E-Mail: akademie@e-b-z.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Name des Lehrgangs: _____

erhalten am _____

Ihr Name _____

Ihre Anschrift

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): _____

Datum _____