

Assistenzforum 2025 – Zukunftskompetenzen für smarte Assistenzen

Fachtagung



Die Assistenzrolle im Wandel - Assistenzforum 2025

Sie sind die zentrale Schnittstelle im Unternehmen – Zeit, Ihre Rolle weiterzudenken!

Die Rolle der Assistenz ist anspruchsvoll und von zentraler Bedeutung – nicht erst seit gestern. Als kommunikative und organisatorische Schnittstelle zwischen Führung, Team und externen Partner/-innen erfordert sie ein hohes Maß an organisatorischem Geschick, Kommunikationsstärke und Weitblick. Diese Vielschichtigkeit macht die Assistenz unverzichtbar für den Unternehmenserfolg. In Zeiten eines dynamischen Arbeitsumfelds – geprägt von Digitalisierung, neuen Arbeitsformen und steigendem Tempo – verändert sich auch das Kompetenzprofil moderner Assistenzen. Es braucht neue Kompetenzen, um souverän, effizient und resilient zu agieren. In diesem Forum erweitern Sie gezielt Ihre Zukunftskompetenzen: Sie lernen, Ihre Rolle selbstbewusst zu gestalten, digitale Tools effek-

Zielgruppen

- Teamassistenzen
- Referentinnen und Referenten des Geschäftsführers/Vorstandes
- Empfangsmitarbeiter/-innen
- Mitarbeitende mit assistenzbezogenen Tätigkeiten



Ihre Vorteile

- Mit praxisnahen Methoden steigern Sie Ihre Effizienz in der Selbstorganisation und entlasten Ihre Führungskraft wirkungsvoll
- Durch gezielte Kommunikationsimpulse treten Sie souveräner auf und führen auch herausfordernde Gespräche klar und empathisch
- Sie erhalten einen kompakten Einstieg in den Einsatz Künstlicher Intelligenz – praxisnah, verständlich und direkt umsetzbar
- Sie lernen, Ihre persönlichen Ressourcen gezielt zu stärken und auch in herausfordernden Situationen Ihre innere Balance zu bewahren

Programm

Mittwoch, 22. Oktober 2025

- 09:30 Uhr **Begrüßung**
- 09:35 Uhr **#10 Thesen zur Zukunft der Arbeitswelt**
Neue Rollen und Kompetenzanforderungen in der Wohnungswirtschaft
- Neue Anforderungen und Chancen – Wie Digitalisierung, KI und Fachkräftemangel die Arbeitswelt verändern
 - Zukunftskompetenzen entwickeln
 - Wie Assistenzen den Wandel aktiv mitgestalten können
- 10:00 Uhr **Selbstorganisation & Zeitmanagement**
Effizient arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Methoden gezielt einsetzen, den Überblick behalten und Arbeitsabläufe optimieren
 - Chefentlastung durch proaktives Arbeiten
 - Digitale Workflows und Automatisierung nutzen: Smarte Tools für Termin- und Aufgabenkoordination
- 11:15 Uhr **Kaffeepause**
- 11:30 Uhr **Die Assistenz als Dreh- und Angelpunkt**
Souverän kommunizieren & wirksam agieren
- Erwartungen verstehen, präzise formulieren und Missverständnisse vermeiden
 - Proaktive Kommunikation mit Führungskräften, Teams und externen Partner/-innen meistern
 - Durchsetzungstark und diplomatisch – schwierige Gespräche führen, konstruktives Feedback geben und wirkungsvoll auftreten
- 12:45 Uhr **Mittagspause**
- 13:30 Uhr **Die Assistenzen der Assistenz**
Künstliche Intelligenz clever nutzen
- Grundlagen von KI und Sprachmodellen
 - KI-gestützte Tools in der Praxis verstehen und in den Arbeitsalltag integrieren
 - Einführung ins Prompt Engineering: Automatisierungen nutzen, Routineaufgaben reduzieren und smarter arbeiten
- 14:45 Uhr **Kaffeepause**
- 15:00 Uhr **Innere Stärke entwickeln**
Resilienz als Schlüsselkompetenz in der Assistentenrolle
- Resilienz als Erfolgsfaktor verstehen
 - Eigene Ressourcen stärken, Grenzen setzen und Belastungen aktiv ausgleichen
 - Mentale Widerstandskraft trainieren
- 16:00 Uhr **Check Out**



360° Bildungsberatung

ganzheitlich · kompetent · individuell

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen
beratend zur Verfügung:

+49 234 9447-595
akademie@e-b-z.de



Für Mitarbeitende:

Sie suchen einen passenden Lehrgang
für Ihre persönliche Entwicklung?

Für Unternehmen:

Sie suchen ein Inhouse-Training für Ihr
Unternehmen oder einen Partner für
Ihre Personal- und Organisations-
entwicklung?



Anmeldung & Information

Anmeldung

www.ebz-training.de

Angebotsnummer

SVA014597

Ansprechpartner/in



Phuong Anh Le Hoang

T + 49 234 94 47 - 575

F + 49 234 94 47 - 599

M akademie@e-b-z.de

Datum

22.10.2025

Kosten

400,00 €

Ort

EBZ – Europäisches Bildungszentrum
der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20, 44795 Bochum

Anmeldung im Bildungsfinder

Unter Eingabe der Angebotsnummer **SVA014597** auf
www.ebz-training.de erhalten Sie weitere
Informationen zu diesem Bildungsangebot und können
sich hierfür anmelden. Der EBZ Bildungsfinder
ermöglicht Ihnen eine zielgerichtete Suche nach:

- Themen
- Veranstaltungsorten
- Branchen
- Zeiträumen

Die EBZ Akademie steht für Kompetenz in der
Weiterbildung und Personalentwicklung in der
Immobilienwirtschaft – lassen Sie sich überzeugen!

LEARNING

CONSULTING

NETWORKING

Bringen Sie gerne Ihren Laptop mit zu der Veranstaltung.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese finden Sie auf der
Homepage Bereich Akademie.

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20 · 44795 Bochum

Folgen Sie uns gerne auf:    