

# Immobilienverwalter (IHK) Distance Learning

Zertifikatslehrgang



# Immobilienverwalter (IHK) Distance Learning

Der Zertifikatslehrgang eignet sich hervorragend für Quereinsteiger in die Immobilienbranche und wird im Distance Learning Format angeboten. Es finden demnach sowohl Unterrichts- als auch Selbstlernphasen statt. Durch ein eng maschiges Betreuungskonzept erhalten Sie dabei Orientierung und Sicherheit. Der Zertifikatslehrgang bietet dabei die Möglichkeit einer berufsbegleitenden Weiterbildung und schafft durch den hohen Anteil von Selbstlernphasen ausreichende Freiräume und Flexibilität für individuelles Lernen.

Der Zertifikatslehrgang vermittelt umfassende Kenntnisse in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien und beinhaltet unter anderem Rechtsgrundlagen, kaufmännische und technische Grundlagen sowie Kommunikation und Konfliktmanagement. Zusätzlich werden praxisnahe Fallbeispiele behandelt,

um das erlernte Wissen direkt anzuwenden. Ebenfalls werden aktuelle Entwicklungen und Trends in der Immobilienbranche thematisiert, sodass Sie optimal auf zukünftigen Herausforderungen vorbereitet sind.

## Zielgruppen

- Quereinsteiger/in
- Wohnungseigentümer/in, die den eigenen Wohnungsbestand verwalten möchten
- Hausverwalter/in



Start	13. November 2025 in Onlineformat
Dauer	ca. 1 Jahr
Preis	2.400 € (zahlbar in 12 Raten)
Lernkonzept	11 Kurstage in 5 Blöcken, Studienbriefe mit Einsendeaufgaben
Lernerfolgskontrollen	Schriftliche und mündliche Abschlussprüfungen
Abschluss	Zertifikatslehrgang mit <b>IHK-Zertifikat</b> - <b>WICHTIG</b> : ersetzt <b>nicht</b> die Prüfung zum <b>zert. Verwalter</b> gemäß § 26a WEG

## Ihre Vorteile

- Sie werden bestmöglich auf Ihre neue Rolle und auf die damit einhergehenden Herausforderungen als Verwalter/in vorbereitet.
- Sie können vergünstigt und verkürzt in den Zertifikatslehrgang „Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK)“ einsteigen.
- Sie profitieren von 50 % für unseren Prüfungsvorbereitungskurs zum/zur zertifizierten Verwalter/in (IHK).

# Lehrgangsinhalte

## Immobilienverwaltung im Überblick

- Aufgaben und Anforderungsprofil eines WEG-/Mietverwalters
- Teilungserklärung und Gemeinschaftsordnung
- Begründung von Wohnungseigentum
- Organe der WEG-Verwaltung
- Die Wohnungseigentümerversammlung
- Aufgaben des Mietverwalters
- Bewirtschaftung des Mietobjekts
- Rechtliche Grundlagen der Mietverwaltung
- Mietvertragsverletzungen
- Beendigung von Mietverhältnissen
- Versicherungen

## Kaufmännische Grundlagen

- Rechtliche Grundbegriffe
- Rechtsgeschäfte/Vertragsarten
- Wahl der Rechtsform - Überblick über die Unternehmensformen
- Ziele einer Unternehmung und seine Zielgrößen
- Organisation eines Betriebes
- Finanzierungsmöglichkeiten

## Grundzüge des immobilienwirtschaftlichen Rechnungswesens

- Was sind Betriebs- bzw. Hausgeldabrechnungen und welche Funktion hat der Wirtschaftsplan?
- Mietenbuchhaltung

## Grundzüge des betrieblichen Rechnungswesens

- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
- Inventar – Inventur – Bilanz
- Mietenbuchhaltung aus Sicht der Miethausverwaltung
- Erfassung von Hausbewirtschaftungskosten
- WEG-Buchführung und seine Umsetzung
- Jahresabrechnung

## Präsentation/Selbst-Marketing

- Grundzüge der Rhetorik
- Der erste Eindruck: Stimme, Ausdruck, Haltung
- Vorbereitung einer Eigentümerversammlung
- Regeln für eine gelungene Eigentümerversammlung
- Selbstvermarktung / Selbstmarketing
- Die eigenen Stärken erkennen und bewusst betonen
- Wie akquiriere ich neue Kunden?

## Das WEG-Modernisierungsgesetz

- Vereinfachungen zur Baulichen Veränderung (z. B. Ladestation Elektroautos, Einbruchschutz etc.)
- Neue Beschlusskompetenzen: z. B. Vertragsstrafen
- Erweiterung Sondereigentumsfähigkeit

## Beschwerde- und Konfliktmanagement

- Das Beschwerdegespräch: Umgang mit unzufriedenen Kunden
- Das Forderungsgespräch: Kundenansprache bei Fehlverhalten
- Das „Nein“ Sagen: Kundenwünsche freundlich ablehnen
- Deeskalationsgespräch: Umgang mit Provokationen und Aggressionen

## Haus- und Gebäudetechnik

- Die Wohnimmobilie vom Keller bis zum Dach
- Baujahrsbezogene Merkmale eines Hauses
- Sanierungsoptionen erkennen

## Handwerker- und Dienstleistungsmanagement

- Kleines ABC des Projektmanagements
- Steuerung externer Dienstleister
- Fristen und Termine setzen und einhalten
- Achtung Falle: Durchblicken Sie das Fachchinesisch Ihres Gegenübers

# 360° Bildungsberatung

ganzheitlich · kompetent · individuell

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen  
beratend zur Verfügung:

+49 234 9447-595  
akademie@e-b-z.de



## Für Mitarbeitende:

Sie suchen einen passenden Lehrgang  
für Ihre persönliche Entwicklung?

## Für Unternehmen:

Sie suchen ein Inhouse-Training für Ihr  
Unternehmen oder einen Partner für  
Ihre Personal- und Organisations-  
entwicklung?



## Anmeldung & Information

### Anmeldung

[www.ebz-training.de](http://www.ebz-training.de)

### Angebotsnummer

LEG001491

### Ansprechpartner/in



**Aileen Schratt**

**T** + 49 234 94 47 - 575

**F** + 49 234 94 47 - 599

**M** [akademie@e-b-z.de](mailto:akademie@e-b-z.de)

### Datum

13.11.2025 - 30.11.2026

### Kosten

2.400,00 €

### Ort

Online im virtuellen Schulungsraum

Teilnahme nur mit Mikrofon und Kamera möglich.

### Anmeldung im Bildungsfinder

Unter Eingabe der Angebotsnummer **LEG001491** auf [www.ebz-training.de](http://www.ebz-training.de) erhalten Sie weitere Informationen zu diesem Bildungsangebot und können sich hierfür anmelden. Der EBZ Bildungsfinder ermöglicht Ihnen eine zielgerichtete Suche nach:

- Themen
- Veranstaltungsorten
- Branchen
- Zeiträumen

Die EBZ Akademie steht für Kompetenz in der Weiterbildung und Personalentwicklung in der Immobilienwirtschaft – lassen Sie sich überzeugen!

LEARNING

CONSULTING

NETWORKING

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese finden Sie auf der Homepage Bereich Akademie.

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft  
Springorumallee 20 · 44795 Bochum

Folgen Sie uns gerne auf:    