



**EBZ**  
Akademie

# Immobilienkaufmann/frau (EBZ/IHK) - Distance Learning

Start: 27.09.2024  
Online

**Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft**

Springorumallee 20 • 44795 Bochum • Tel. 0234 9447-575 • Fax 0234 9447-599 • [www.ebz-akademie.de](http://www.ebz-akademie.de)

Es ist den Lehrgangsteilnehmern/innen oder Dritten nicht gestattet, die Skripte oder sonstiges Unterrichtsmaterial zu vervielfältigen, zu verleihen oder zu veräußern.

# Inhaltsverzeichnis

1	Qualitätsstandards.....	2
2	Lehrgangsziele .....	2
3	Lehrgangsinhalte .....	3
4	Zielgruppen .....	3
5	Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen .....	4
6	Lehrgangsform und Verlauf .....	4
7	Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs .....	5
8	Dozenten.....	9
9	Lehrgangsabschlüsse.....	10
10	Unterrichtsorte .....	11
11	Kosten .....	11
12	Förderungsmöglichkeiten .....	11
13	Zusatzangebot: Online-Fachwissen für die Verwalterpraxis.....	12
14	Lehrbücher .....	14
15	Anmeldung und Information.....	14
16	Widerrufsbelehrung .....	14

# 1 Qualitätsstandards

## Zertifizierung nach DIN ISO 21001

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School haben die Zertifizierung nach DIN ISO 21001 erhalten. Die anspruchsvolle internationale Norm ist ein Servicestandard für Lerndienstleistungen und gleichzeitig ein Qualitätsmanagementsystem für Lerndienstleister in der Aus- und Weiterbildung.



Dass das EBZ die ISO-Norm vollumfänglich erfüllt, bestätigt nun nach eingehender Prüfung die DQS (Deutsche Gesellschaft zur Zertifizierung von Managementsystemen GmbH). Die Zertifizierung erstreckt sich auf das EBZ Berufskolleg, die EBZ Akademie sowie die EBZ Business School und damit ausnahmslos auf alle Bildungsangebote des Hauses.

## Zulassung durch die Zentralstelle für Fernunterricht

Dieser Fernunterricht ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungsnummer 560107 zugelassen.



Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

# 2 Lehrgangsziele

Der zweijährige Fernunterricht bereitet Sie auf zwei Abschlussprüfungen vor:

- Institutsinterne Prüfung Immobilienkaufmann/-frau (EBZ)
- Externenprüfung Immobilienkaufmann/-frau (IHK)

Bitte beachten Sie, dass wir Sie nur auf die IHK-Prüfung vorbereiten können. Die Durchführung der IHK-Prüfung und auch Ihre Zulassung zur IHK-Prüfung ist die autonome Entscheidung der zuständigen IHK. Im Normalfall ist die IHK zuständig, in deren Kammerbezirk Sie wohnen oder arbeiten.

### 3 Lehrgangsinhalte

Lehrgangsinhalte sind die Abschlussqualifikationen im Ausbildungsberuf Immobilienkaufmann/-frau, die im Rahmen der 13 Lernfelder zuzüglich Wahlqualifikationen vermittelt werden:

#### Lernfelder

- I Das Immobilienunternehmen repräsentieren
- II Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren
- III Wohnräume vermieten
- IV Wohnräume verwalten und Bestände pflegen
- V Gewerbliche Objekte bewirtschaften
- VI Die Berufsausbildung selbstständig mitgestalten
- VII Grundstücke erwerben und entwickeln
- VIII Bauprojekte entwickeln und begleiten
- IX Wohnungseigentum begründen und verwalten
- X Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln
- XI Immobilien finanzieren
- XII Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen berücksichtigen
- XIII Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen

#### Wahlqualifikationen

- (1) Unternehmenssteuerung und Kontrolle
- (2) Gebäudemanagement
- (3) Maklergeschäft
- (4) Bauprojektmanagement
- (5) WEG

Aus den 5 Wahlqualifikationen wählen Sie im Laufe des 2. Jahres zwei aus.

Der Fernlehrgang Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK) deckt sämtliche Inhalte des IHK-Rahmenlehrplanes ab.

Die Englischinhalte sind zwar Gegenstand des Rahmenlehrplans Immobilienkaufmann/-frau (IHK), werden aber weder in der institutsinternen noch in der IHK-Prüfung abgefragt.

### 4 Zielgruppen

Der Lehrgang „Immobilienkaufmann/-frau“ richtet sich an:

- Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in immobilienwirtschaftlichen Unternehmen, welche die Externenprüfung nach § 45 Abs. 2 Berufsbildungsgesetz bei der Industrie- und Handelskammer anstreben.
- Auszubildende der Immobilienwirtschaft, die den Fernunterricht und die institutsinterne Prüfung als zusätzliches Angebot zur Verbesserung der eigenen Prüfungssituation ansehen.
- Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus der Immobilienwirtschaft, die bisher nur in technischen Abteilungen gearbeitet haben bzw. aus anderen Branchen kommen, und die institutsinterne Prüfung anstreben.

## 5 Teilnahme-/ Zulassungsvoraussetzungen

### (Technische) Voraussetzungen für die Teilnahme am Lehrgang

- Internetzugang, Computer mit Mikrofon und Kamera (Insbesondere für die Onlinephasen und die Prüfungen)
- EDV-/ Internet-Grundkenntnisse (insbesondere in den gängigen Office-Produkten wie z.B. Word, PowerPoint, Excel)

### Zulassungsvoraussetzung zur institutsinternen Abschlussprüfung (EBZ-Prüfung)

Zur Prüfung ist zugelassen, wer am zweijährigen Fernunterricht mit Erfolg teilgenommen hat. Mit Erfolg hat ein Teilnehmer am Fernunterricht teilgenommen, wenn er mindestens 22 Studienbriefe bearbeitet hat und die entsprechenden Einsendeaufgaben zur Korrektur eingesandt hat, von denen mindestens 18 mit ausreichend bewertet wurden.

### Informationen für die Zulassung zur IHK-Prüfung

Lassen Sie bitte Ihre Zulassungsvoraussetzung direkt von der IHK Ihrer Wahl (Wohn-, Arbeits- oder Schulungsort Bochum) prüfen.

## 6 Lehrgangsform und Verlauf

Sie sollten bei diesem Fernunterrichtslehrgang nicht an Ihre Schulzeit zurückdenken. Bei uns können Sie selbst bestimmen, wann und wo Sie lernen möchten. Beim Fernunterricht steht das selbstorganisierte und aktive Lernen im Vordergrund.

Aus diesem Grund wird das Thema eines Studienbriefes in praxisbezogenen Fallsituationen, sog. Lernsituationen, dargestellt. Die Lernsituationen bearbeiten Sie mit Hilfe des Studienbriefes und weiteren von uns zur Verfügung gestellten Unterlagen. Ein Feedback zu den von Ihnen erarbeiteten Lösungen erhalten Sie im Brief selbst in Form einer Musterlösung, in der nächsten Präsenz oder durch einen Mitarbeiter des EBZ. Letzteres ist bei jenen Lernsituationen der Fall, die zur Korrektur auf Moodle eingestellt und durch einen Korrektor benotet werden. Über Moodle stellen wir Ihnen ein Einführungsvideo zu jedem Lernfeld und weitere E-Learnings sowie die Möglichkeit der Teilnahme an lehrgangsbegleitende Online-Seminare zur Verfügung.

Als wöchentliche Studienzeit sollten Sie **zehn bis zwölf Stunden** einplanen.

Während des Selbststudiums werden Sie nicht von uns allein gelassen. Inhaltliche Fragen können über unsere Lernplattform (Moodle) an die Autoren der Studienbriefe, organisatorische

Fragen an den/die zuständige/n Bildungsreferent/in eingestellt werden. Die Lernplattform bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, sich mit den anderen Teilnehmer/innen via Forum, Chat oder E-Mail auszutauschen.

Ergänzt werden die Selbstlernphasen durch insgesamt **13 geblockte Onlinetage**. Die Onlinephasen dienen der Reflexion und Vertiefung des durch die Studienbriefe erworbenen Wissens sowie der Prüfungsvorbereitung. Ein besonderer Schwerpunkt liegt in der Durchführung von Teambesprechungen und Kundengesprächen, die Gegenstand der mündlichen Abschlussprüfungen (institutsinterne Prüfung und IHK-Prüfung) sind.

Die regelmäßige Teilnahme an den Onlinephasen ist daher Voraussetzung für das Erreichen des Lehrgangziels, da viele auf der Ebene der Human- und Sozialkompetenz angesiedelten Lernziele allein durch die Studienbriefe nicht abgebildet werden können.

Nach dem ersten Studienjahr können Sie Ihren Leistungsstand im Rahmen einer **Zwischenprüfung im Onlineformat** überprüfen. Die Teilnahme an der EBZ-Zwischenprüfung ist Voraussetzung, um an der darauffolgenden Onlinephase teilnehmen zu können.

Am Lehrgangsende werden Sie in einer **fünftägigen Crash-Woche** gezielt auf die Abschlussprüfungen (institutsinterne Prüfung und IHK-Prüfung) vorbereitet. Die Crash-Woche werden wir im Onlineformat und Präsenzformat anbieten. Sie können entscheiden, welches Format Sie für die Prüfungsvorbereitung und die Absolvierung der Prüfungen präferieren.

## 7 Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs

Der Lehrgang startet im September 2024. Die Regelstudienzeit von 24 Monaten dürfen Sie einmal um sechs Monate kostenlos überschreiten. Sie können selbst entscheiden, ob Sie an einer Onlinephase teilnehmen. Dies gilt auch für die schriftlichen und mündlichen Prüfungen. Voraussetzung bei der Online-Prüfung ist allerdings, dass eine Webcam und ein Mikrofon vorhanden sind.

Zeitliche Abfolge der Studienbriefe und Onlinephasen im Fernlehrgang „Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK)“:

		Online
	<b>Onlinephase 1 Kick Off</b>	<b>Online 27.09.2024</b>
01.10.	Studienbrief 1: Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kaufmännisches Rechnen</li> <li>▪ Methodentraining zum selbstorganisierten Lernen</li> <li>▪ Grundlagen für die Arbeit im Ausbildungsbetrieb</li> <li>▪ Rechtsgrundlagen nach dem BGB</li> </ul>
01.11.	Studienbrief 2: Immobilienunternehmen repräsentieren (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geschäftsfelder von Immobilienunternehmen</li> <li>▪ Volkswirtschaftliche Bedeutung von Immobilienunternehmen</li> <li>▪ Unternehmensziele und Unternehmensleitbild</li> </ul>

01.12.	Studienbrief 3: Immobilienunternehmen repräsentieren (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unternehmensformen</li> <li>▪ Aufbauorganisation in Immobilienunternehmen</li> <li>▪ Gründung eines Immobilienunternehmens</li> </ul>
01.01.	Studienbrief 4: Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inventar und Bilanz</li> <li>▪ Erfolgskonten, Bestandskonten</li> <li>▪ Kontenrahmen der Immobilienwirtschaft</li> <li>▪ Umsatzsteuer</li> </ul>
<b>Onlinephase 2</b>		<b>Online 07.-08.02.2025</b>
01.02.	Studienbrief 5: Wohnräume vermieten (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strukturmerkmale von Wohnungsmärkten</li> <li>▪ Marketingkonzept für Neubauwohnungen</li> <li>▪ Wohnungsprofil: Freifinanzierte und preisgebundene Wohnungen</li> <li>▪ Vermietungsprozess</li> </ul>
01.03.	Studienbrief 6: Wohnräume vermieten (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Miet- und Nutzungsverträge</li> <li>▪ Vermietungsgespräche</li> <li>▪ Wohnungsübergabe</li> <li>▪ Datenschutz- und Datensicherheit bei der Wohnraumvermietung</li> </ul>
01.04.	Studienbrief 7: Wohnräume verwalten und Bestände pflegen (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Möglichkeiten der Mietzahlung und Buchung von Mieteingängen</li> <li>▪ Erstellung und Buchung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen</li> <li>▪ Grundsteuer</li> <li>▪ Einsparung von Betriebskosten</li> </ul>
01.05.	Studienbrief 8: Wohnräume verwalten und Bestände pflegen (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Versicherungen in der Bestandswirtschaft</li> <li>▪ Schadensfälle bearbeiten und Wartungsaufgaben</li> <li>▪ Mietpreisänderungen</li> </ul>
01.06.	Studienbrief 9: Wohnräume verwalten und Bestände pflegen (Teil 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modernisierung</li> <li>▪ Mietvertragsverletzungen</li> <li>▪ Soziales Management</li> <li>▪ Beendigung von Mietverhältnissen</li> </ul>
<b>Onlinephase 3</b>		<b>Online 04.-05.07.2025</b>
01.07.	Studienbrief 10: Gewerbliche Objekte bewirtschaften	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lebenszyklen gewerblicher Objekte</li> <li>▪ Vermietungsprozess bei Gewerbeimmobilien</li> <li>▪ Nebenkosten und Serviceeinrichtungen</li> <li>▪ Flächenbewirtschaftung</li> </ul>

01.08.	Studienbrief 11: Die Berufsausbildung selbstständig mitgestalten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beteiligte an der Berufsausbildung im Dualen System</li> <li>▪ Berufsausbildungsvertrag</li> <li>▪ Rechtliche Rahmenbedingungen der Berufsausbildung</li> <li>▪ Soziale Sicherungssysteme</li> <li>▪ Entgeltabrechnung</li> <li>▪ Betriebliche und außerbetriebliche Arbeitnehmermitbestimmungsrechte</li> </ul>
01.09.	Studienbrief 12: Grundstücke erwerben und entwickeln (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Markt- und Standortanalyse</li> <li>▪ Grundbuch, Baulast</li> <li>▪ Erwerb durch Grundstückkaufvertrag</li> </ul>
01.10.	Studienbrief 13: Grundstücke erwerben und entwickeln (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grunderwerbssteuer</li> <li>▪ Buchung eines Grundstückkaufvertrages</li> <li>▪ Erwerb eines Erbbaurechts</li> <li>▪ Erwerb im Rahmen einer Zwangsversteigerung</li> </ul>
<p><b>Onlinephase 4*</b> *Zulassungsvoraussetzung: Teilnahme EBZ-Zwischenprüfung</p>		<p><b>Online</b> <b>10.-11.10.2025</b></p>
01.11.	Studienbrief 14: Bauprojekte entwickeln und begleiten (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Am Baubeteiligte Personen</li> <li>▪ Rechtliche Zulässigkeit von Bauvorhaben</li> <li>▪ Nutzungskonzepte für Immobilien</li> <li>▪ Baugenehmigung</li> </ul>
01.12.	Studienbrief 15: Bauprojekte entwickeln und begleiten (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planung und Realisierung von Bauvorhaben</li> <li>▪ Risikopotenziale bei der Durchführung von Bauvorhaben</li> <li>▪ Versicherungen in der Bauphase</li> </ul>
01.01.	Studienbrief 16: Wohnungseigentum begründen und verwalten (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begründung von Wohnungs- und Teileigentum</li> <li>▪ Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung</li> <li>▪ Mieterrechte bei Umwandlung in Wohneigentum</li> </ul>
01.02.	Studienbrief 17: Wohnungseigentum begründen und verwalten (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gemeinschaft der Wohnungseigentümer und deren Rechte und Pflichten</li> <li>▪ Aufgaben eines WEG-Verwalters</li> <li>▪ Funktion eines Verwaltungsbeirats</li> <li>▪ Vorbereitung und Durchführung einer Eigentümerversammlung</li> <li>▪ Wirtschaftspläne, Jahresabrechnung, Rechnungslegung</li> <li>▪</li> </ul>

<b>Onlinephase 5</b>		<b>Online</b> <b>06.-07.02.2026</b>
01.03.	Studienbrief 17: Wohnungseigentum begründen und verwalten (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gemeinschaft der Wohnungseigentümer und deren Rechte und Pflichten</li> <li>▪ Aufgaben eines WEG-Verwalters</li> <li>▪ Funktion eines Verwaltungsbeirats</li> <li>▪ Vorbereitung und Durchführung einer Eigentümerversammlung</li> <li>▪ Wirtschaftspläne, Jahresabrechnung, Rechnungslegung</li> </ul>
01.04.	Studienbrief 18: Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leistungsarten und Leistungsbereiche von Maklerunternehmen</li> <li>▪ Objekt- und Kundenakquise</li> <li>▪ Wertermittlung</li> <li>▪ Maklervertrag</li> <li>▪ Objektvermittlung</li> <li>▪ Kommunikationsmittel eines Maklers</li> </ul>
01.05.	Studienbrief 19: Immobilienfinanzierung (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rentabilitätsrechnung bei Wohn- und Gewerbeimmobilien</li> <li>▪ Besteuerung von Wohn- und Gewerbeimmobilien</li> <li>▪ Immobilienrelevante Finanzierungsinstrumente</li> <li>▪ Planung und Organisation einer Immobilienfinanzierung</li> <li>▪ Immobilienrelevante Kreditsicherheiten</li> <li>▪ Umschuldung eines Immobilienkredits</li> </ul>
01.06.	Studienbrief 20: Immobilienfinanzierung (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bauträgerfinanzierung</li> <li>▪ Bausparfinanzierung</li> <li>▪ Immobilienfonds</li> </ul>
<b>Onlinephase 6</b>		<b>Online</b> <b>08.-09.05.2026</b>
01.07.	Studienbrief 21: Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öffentliche Förderung von Miet- und Genossenschaftswohnungen</li> <li>▪ Finanzierungsmöglichkeiten im Rahmen der Eigenheimförderung</li> <li>▪ Wohnungswirtschaft und Soziale Marktwirtschaft</li> <li>▪ Preisbildung, Angebot und Nachfrage auf Wohnungsmärkten</li> </ul>
01.08.	Studienbrief 22: Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jahresabschluss</li> <li>▪ Kosten- und Leistungsrechnung</li> </ul>

<b>Onlinephase 7</b>	<b>Online</b> <b>07.-08.08.2026</b>
01.09. Studienbrief 23/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Steuerung und Kontrolle im Unternehmen</li> <li>▪ Gebäudemanagement</li> <li>▪ Maklergeschäft</li> <li>▪ Bauprojektmanagement</li> <li>▪ WEG</li> </ul>
<b>Crash-Woche <u>Präsenz</u> in Bochum</b>	<p style="text-align: center;"><b>21.-26.09.2026</b> Prüfungsvorbereitung und mündliche und schriftliche EBZ-Prüfung.</p> <p><b>Schriftliche Prüfungen:</b> Immobilienwirtschaft, Wirtschaft und Soziales, Kaufmännische Steuerung und Dokumentation</p> <p><b>Mündliche Prüfung:</b> Team-/Fachgespräch</p>
<b>Crash-Woche <u>Online</u></b>	<p style="text-align: center;"><b>05.-10.10.2026</b> Prüfungsvorbereitung und mündliche und schriftliche EBZ-Prüfungen.</p> <p><b>Schriftliche Prüfungen:</b> Immobilienwirtschaft, Wirtschaft und Soziales, Kaufmännische Steuerung und Dokumentation</p> <p><b>Mündliche Prüfung:</b> Team-/Fachgespräch</p>
<b>IHK Prüfung</b>	<p>Schriftliche Prüfung bundeseinheitlich November/Dezember 2026</p> <p>Mündliche Prüfung (je nach IHK unterschiedlich).</p> <p>Die Prüfungsanmeldung und -zulassung erfolgt über Ihre IHK Ihres Wohn-, Arbeits-, oder Schulungsortes.</p>

Änderungen vorbehalten.

## 8 Dozenten

Das Dozententeam rekrutiert sich aus wissenschaftlich gebildeten, erfahrenen Praktikern mit ausgewiesener Branchenkenntnis und Lehrerfahrung. Es unterrichten u. a.:

### Holger Schewe

ist geschäftsführender Gesellschafter der GPG Immobilien GmbH in Hannover. Er ist seit über 20 Jahren Trainer der Immobilienwirtschaft, insbesondere für angehende Immobilienkaufleute und Immobilienfachwirte. Darüber hinaus ist er als gelernter Bilanzbuchhalter langjähriger aktiver Trainer für alle Bereiche des Rechnungswesens und Controlling in verschiedenen Fachrichtungen und Fortbildungsstufen.

### **Massimo Füllbeck**

war als Immobilienökonom viele Jahre als WEG-Verwalter tätig. Der zertifizierte Sachverständige für Wohnungseigentumsverwaltung ist seit 2018 festangestellter Trainer des EBZ.

### **Lars Lippelt**

begann 2010 mit einem dualen Studium am EBZ die Karriere in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft und ist seit 2019 Geschäftsführer der KHW Kommunale Haus und Wohnen GmbH in Rheda-Wiedenbrück. Er ist Chartered Surveyor und Professional Member of the Royal Institution of Chartered Surveyors (MRICS) London. Neben seiner Dozententätigkeit ist Lars Lippelt zudem Mitglied in mehreren Prüfungsausschüssen der IHK.

### **Alexander Krawczyk**

ist seit 2022 bei der Hagener Gemeinnützige Wohnungs GmbH als Geschäftsführer tätig und hat davor 18 Jahre bei der Unnaer Kreis-Bau- und Siedlungsgesellschaft mbH zuletzt als Prokurist gearbeitet. Auf Grund seiner langjährigen Berufserfahrung kennt er sich nicht nur mit Finanzen und Steuern aus, sondern auch mit der Immobilienwirtschaft, Führung und Management.

## **9 Lehrgangsabschlüsse**

### **Institutsinterne Abschlussprüfung**

Die Prüfung ist in insgesamt vier Prüfungsteile gegliedert und besteht aus drei schriftlichen Klausuren und einer mündlichen Prüfung, die sich auf die 24 Studienbriefe beziehen.

Die institutsinterne Prüfung entspricht im Aufbau, in der Struktur und im Anspruchsniveau der IHK-Abschlussprüfung.

Bei Bestehen der Abschlussprüfung erhalten die Teilnehmer ein Lehrgangszeugnis.

### **IHK-Abschlussprüfung**

Unter bestimmten formalen Voraussetzungen können sie sich im Anschluss an die institutsinterne Prüfung der IHK-Prüfung stellen. Über die Zulassung entscheidet die örtliche IHK, in deren Kammerbezirk Sie arbeiten oder wohnen.

Die Zulassung ist im Berufsbildungsgesetz geregelt. Zur Prüfung sind im Wesentlichen zugelassen

- Auszubildende des Berufsbildes Immobilienkaufmann/-frau (§43 Berufsbildungsgesetz)
- Seiteneinsteiger (§ 45 Berufsbildungsgesetz)

### **Auszug aus § 45 Berufsbildungsgesetz**

Zur Abschlussprüfung ist auch zugelassen, wer nachweist, dass er mindestens das Eineinhalbfache der Zeit, die als Ausbildungszeit vorgeschrieben ist, in dem Beruf tätig gewesen ist, in dem die Prüfung abgelegt werden soll – hier 3 Jahre x 1,5 = 4,5 Jahre. Als Zeiten der Berufstätigkeit gelten auch Ausbildungszeiten in einem anderen, einschlägigen Ausbildungsberuf. Vom Nachweis der Mindestzeit nach Satz 1 kann abgesehen werden, wenn durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft gemacht wird, dass der Bewerber oder die Bewerberin die berufliche Handlungsfähigkeit erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigt.

### **Teilnahmezertifikat**

Sie können den Lehrgang auch ohne die institutsinterne EBZ-Abschlussprüfung beenden. Sie erhalten dafür von uns ein Teilnahmezertifikat. Voraussetzung dafür ist die Abgabe aller Einsendeaufgaben. Auf Grundlage dieser Bewertungen erhalten Sie im Abschlusszertifikat eines dieser Gesamtergebnisse:

- mit Erfolg teilgenommen,
- mit gutem Erfolg teilgenommen,
- mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

## **10 Unterrichtsorte**

Online/Präsenz im EBZ Bochum

## **11 Kosten**

Die monatliche Lehrgangsgebühr beträgt für den zweijährigen Fernlehrgang 122,50 €. Dies entspricht einem Gesamtbetrag von **2.940,00 €** (24 Monate x 122,50 €). Die monatliche Lehrgangsgebühr ist am Ende eines jeden Monats zu entrichten. Der Lehrgang kann einmal kostenfrei verlängert werden. Eine Fortsetzung der Teilnahme ist dann im nächstfolgenden Lehrgang möglich. Bei einer zweiten Verlängerung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 500,00 Euro. Eine weitere Verlängerung ist nicht möglich. Eine Verlängerung des Lehrgangs ist nicht mit einer Verlängerung bzw. Aussetzung der Zahlung der ausgestellten Rechnung verbunden.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Unterkunft und Verpflegung, während der Teilnahme an der Crash-Woche vor Ort in Bochum, nicht in den Gebühren enthalten sind. Die Kosten dafür richten sich nach Ihren individuellen Bedürfnissen. Eine Unterbringungsmöglichkeit ist im Campus-Gästehaus des EBZ in Bochum möglich. Weitere Kosten werden Ihnen beim Kauf der Lehrbücher sowie durch das Ausdrucken der monatlich über unsere Lernplattform „Moodle“ bereitgestellten Studienbriefe entstehen.

## **12 Förderungsmöglichkeiten**

### **Bildungsurlaub**

Unser Zertifikatslehrgang ist als anerkannte Bildungsveranstaltung durch die Bezirksregierung Arnsberg genehmigt worden (Aktenzeichen 49.3). Das bedeutet, dass Sie für die Onlinephasen Bildungsurlaub bei Ihrem Arbeitgeber beantragen können. Bei einer

Vollzeitbeschäftigung stehen Ihnen pro Kalenderjahr 5 Tage Bildungsurlaub zu. Sie können auch innerhalb von 2 Jahren 10 Tage Bildungsurlaub am Stück beantragen.

Weitere Informationen zu den Fördermöglichkeiten finden Sie [hier](#).

Für Regelungen in anderen Bundesländern sprechen Sie uns bitte an.

### Bildungsscheck

Wenn Sie in Nordrhein-Westfalen (NRW) wohnen oder arbeiten, können Sie für die Fortbildung einen Bildungsscheck in Höhe der Hälfte der Kosten (aber max. 500,00 € pro Bildungsscheck) in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass die Beantragung des Bildungsschecks vor dem offiziellen Start der Fortbildung erfolgt sein muss.

Der Bildungsscheck gilt für Nordrhein-Westfalen. Bitte erkundigen Sie sich vor Anmeldung zur Fortbildung, ob es in Ihrem Bundesland eine vergleichbare Leistung gibt!

Weitere Informationen zum Thema Weiterbildungsförderung finden Sie auf unserer Homepage: <https://ebz-akademie.de/weiterbildungsforderung/>. Unser Rabattsystem

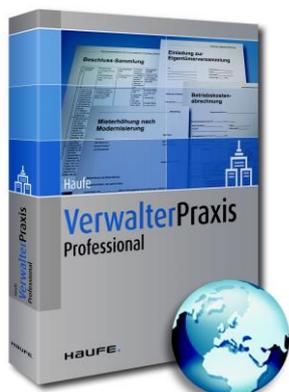
Als Deutschlands größte Bildungseinrichtung in der Immobilienwirtschaft bieten wir unseren Teilnehmern des Zertifikatslehrganges Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK) - Distance Learning einige Extras:

- 50% Rabatt auf alle Seminare, Führungsforen, Fachtagungen und Arbeitskreise (innerhalb von 36 Monaten nach Lehrgangsstart)
- 20% Rabatt auf alle Qualifizierungsprogramme (innerhalb von 36 Monaten nach Lehrgangsstart)
- Einmalig 300€ auf einen Zertifikatslehrgang (innerhalb von 36 Monaten nach Lehrgangsstart)

Sie finden über folgenden Link das gesamte Bildungsangebot der EBZ Akademie: <https://www.ebz-training.de/>.

## 13 Zusatzangebot: Online-Fachwissen für die Verwalterpraxis

Das EBZ kooperiert im Lehrgangsbereich auf der Ebene der Immobilienverwaltung mit Haufe.



Alle Teilnehmer erhalten für 12 Monate einen kostenfreien Zugang zur Online-Fachdatenbank „VerwalterPraxis Professional“. Die Nutzungsdauer ist auf 12 Monate begrenzt und bedarf keiner Kündigung. Alle Teilnehmer werden zu Lehrgangsbeginn darüber benachrichtigt und können dann darüber entscheiden, ob eine Lizenz gewünscht wird.

## Produktbeschreibung: Haufe VerwalterPraxis Professional

Die professionelle Komplett-Lösung für Ihre Immobilienverwaltung

### Mehr Sicherheit und Effizienz für die ambitionierte Immobilienverwaltung

Ob Wohnraum- und Gewerbemiete, Wohnungseigentum oder Immobiliensanierung – hier finden Sie zu allen Disziplinen der Immobilienverwaltung genau das passende Praxis-Know-how mit umfangreichen Inklusiv-Services.

### Ihre Inhalte im Überblick

Alle Disziplinen der Immobilienverwaltung in einer Online-Wissensdatenbank vereint:

Alles zur Praxis der Miet- und WE-Verwaltung von A wie Abmahnung über Eigentümerversammlung und Jahresabrechnung bis Z wie Zeitmietverträge

Umfassendes Rechtswissen rund um das Wohnungseigentum, dazu über 4.000 Entscheidungsbesprechungen von WE-Experte Dr. Deckert seit 1982 sowie komfortable Datenbank mit mehr als 300 Gesetzestexten

Sicheres Fachwissen für die rechtliche & kaufmännische Praxis von gewerblichen Objekten, u.a. für marktgerechte Angebote, wasserdichte Verträge oder minimales Haftungsrisiko

Technisches Grundlagenwissen zur Immobiliensanierung sowie im Umgang mit Architekten, Handwerkern, Bauunternehmen, Mietern und Rechtsbeiständen

Mit „Verwalter-Brief“ von Profi Richard Kunze, der 10x im Jahr kompakt über die wichtigsten Verwaltungs-Themen informiert.

Komfortable Arbeitshilfen für jede Verwalteraufgabe: Zeitsparende Tools, über 70 fertig formulierte Musterbeschlüsse, farbige Schadensbilder zu häufigen Sanierungsfällen, Musterverträge und -klauseln, praktische Rechner und übersichtliche Tabellen sowie direkt einsetzbare Musterklagen und -anträge.

### Die besonderen Vorteile

- Inklusive Online-Seminare
- Kostenfreie Online-Seminare gibt es zu aktuellen Änderungen & Brennpunktthemen mit Zugriff auf die Videoaufzeichnungen aller Seminare sowie Teilnehmer-Zertifikat und komplette Schulungsunterlagen.
- Experten- und Anwaltshotline
- Jeden Freitag von 14 bis 18 Uhr stehen Experten Rede und Antwort.
- Direkter Kontakt zur Fachredaktion
- Die Redaktionssprechstunde bietet die Möglichkeit, Fragen direkt mit der Fachredaktion zu klären.
- Online-Version
- Die Online-Version wird ständig aktualisiert und mit neuestem Wissen versehen.

## 14 Lehrbücher

Für die Bearbeitung der Studienbriefe empfehlen wird Ihnen, folgende Gesetzbücher anzuschaffen:

(Angaben vorbehaltlich Änderungen durch den Verlag):

BauGB-Baugesetzbuch

aktuelle Auflage Beck-Texte im Dtv-Verlag € 7,90

BGB-Bürgerliches Gesetzbuch

aktuelle Auflage Beck-Texte im Dtv-Verlag € 5,00

HGB-Handelsgesetzbuch

aktuelle Auflage Beck-Texte im Dtv-Verlag € 4,90

Mietrecht-MietR

aktuelle Auflage Beck-Texte im Dtv-Verlag € 7,00

## 15 Anmeldung und Information

Sie können sich online auf unserer Homepage unter [»Online-Anmeldung«](#) anmelden.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau **Annika Ehses**

Telefon: 0234 / 9447-575

E-Mail: [akademie@e-b-z.de](mailto:akademie@e-b-z.de)



## 16 Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht (gemäß § 355 BGB):

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Darüber hinaus erhalten Sie als freiwillige Zusatzleistung vom EBZ weitere 14 Tage Zeit, um unsere Leistungen und den Service in aller Ruhe zu testen. Das Widerrufsrecht beginnt am Tag des Vertragsschlusses. Dies ist Tag der Zusendung der Login-Daten für die webbasierte Lernplattform des EBZ bzw. der Freischaltung des Kurses auf der webbasierten Lernplattform des EBZ.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Widerrufsfolgen (gemäß § 357 BGB):**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

**Besondere Hinweise:**

Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§4 Abs. 2 FernUSG).

Der Lehrgang hat eine Laufzeit von 18 Monaten. Den mit uns abgeschlossenen Vertrag können Sie ohne Angaben von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Die Mindestlaufzeit des Vertrages beträgt 6 Monate. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund steht Ihnen und uns jederzeit zu.

### **Muster-Widerrufsformular**

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

Fax: 0234/9447-599 E-Mail: [akademie@e-b-z.de](mailto:akademie@e-b-z.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK)

erhalten am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen.