



EBZ
Akademie

Immobilienkaufmann/frau (EBZ/IHK) - Distance Learning

Start: 06. Oktober 2023
Online

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20 • 44795 Bochum • Tel. 0234 9447-575 • Fax 0234 9447-599 • www.ebz-akademie.de

Es ist den Lehrgangsteilnehmern/innen oder Dritten nicht gestattet, die Skripte oder sonstiges Unterrichtsmaterial zu vervielfältigen, zu verleihen oder zu veräußern.

Inhaltsverzeichnis

1	Qualitätsstandards	2
2	Lehrgangsziele	2
3	Lehrgangsinhalte	3
4	Zielgruppen und Teilnahmevoraussetzungen	4
5	Lehrgangsform und Verlauf	4
6	Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs	5
7	Lehrgangsabschlüsse	9
8	Unterrichtsorte	10
9	Kosten	10
10	Online-Fachwissen für die Verwalterpraxis	11
11	Lehrbücher	12
12	Anmeldung und Information	13
13	Widerrufsbelehrung	13

1) Qualitätsstandards

Zertifizierung nach DIN ISO 29 990

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School haben die Zertifizierung nach DIN ISO 29 990 erhalten. Die anspruchsvolle internationale Norm ist ein Servicestandard für Lerndienstleistungen und gleichzeitig ein Qualitätsmanagementsystem für Lerndienstleister in der Aus- und Weiterbildung.



Dass das EBZ die ISO-Norm vollumfänglich erfüllt, bestätigt nun nach eingehender Prüfung die DQS (Deutsche Gesellschaft zur Zertifizierung von Managementsystemen GmbH). Die Zertifizierung erstreckt sich auf das EBZ Berufskolleg, die EBZ Akademie sowie die EBZ Business School und damit ausnahmslos auf alle Bildungsangebote des Hauses.

Zulassung durch die Zentralstelle für Fernunterricht

Dieser Fernunterricht ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungs-nummer 7212310 zugelassen.



Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

2) Lehrgangsziele

Der zweijährige Fernunterricht bereitet Sie auf zwei Abschlussprüfungen vor:

- Institutsinterne Prüfung Immobilienkaufmann/-frau (EBZ)
- Externenprüfung Immobilienkaufmann/-frau (IHK)

Bitte beachten Sie, dass wir Sie nur auf die IHK-Prüfung vorbereiten können. Die Durchführung der IHK-Prüfung und auch Ihre Zulassung zur IHK-Prüfung ist die autonome Entscheidung der zuständigen IHK. Im Normalfall ist die IHK zuständig, in deren Kammerbezirk Sie wohnen oder arbeiten.

3) Lehrgangsinhalte

Lehrgangsinhalte sind die Abschlussqualifikationen im Ausbildungsberuf Immobilienkaufmann/-frau, die im Rahmen der 13 Lernfelder zuzüglich Wahlqualifikationen vermittelt werden:

Lernfelder

- I Das Immobilienunternehmen repräsentieren
- II Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren
- III Wohnräume vermieten
- IV Wohnräume verwalten und Bestände pflegen
- V Gewerbliche Objekte bewirtschaften
- VI Die Berufsausbildung selbstständig mitgestalten
- VII Grundstücke erwerben und entwickeln
- VIII Bauprojekte entwickeln und begleiten
- IX Wohnungseigentum begründen und verwalten
- X Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln
- XI Immobilien finanzieren
- XII Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen berücksichtigen
- XIII Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen

Wahlqualifikationen

- (1) Steuerung und Kontrolle im Unternehmen
- (2) Gebäudemanagement
- (3) Maklergeschäft
- (4) Bauprojektmanagement
- (5) WEG

Aus den 5 Wahlqualifikationen wählen Sie im Laufe des 2. Jahres zwei aus.

Der Fernlehrgang Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK) deckt sämtliche Inhalte des IHK-Rahmenlehrplanes ab.

Die Englischinhalte sind zwar Gegenstand des Rahmenlehrplans Immobilienkaufmann/-frau (IHK), werden aber weder in der institutsinternen noch in der IHK-Prüfung abgefragt.

4) Zielgruppen und Teilnahmevoraussetzungen

Der Lehrgang „Immobilienkaufmann/-frau“ richtet sich an:

- Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in immobilienwirtschaftlichen Unternehmen, welche die Externenprüfung nach § 45 Abs. 2 Berufsbildungsgesetz bei der Industrie- und Handelskammer anstreben.
- Auszubildende der Immobilienwirtschaft, die den Fernunterricht und die institutsinterne Prüfung als zusätzliches Angebot zur Verbesserung der eigenen Prüfungssituation ansehen.
- Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus der Immobilienwirtschaft, die bisher nur in technischen Abteilungen gearbeitet haben bzw. aus anderen Branchen kommen, und die institutsinterne Prüfung anstreben.
- Bei einer Online-Teilnahme des Lehrgangs ist als technische Voraussetzung für die Onlinephasen und für die Abschlussprüfungen eine Webcam und ein Mikrofon zwingend erforderlich.

5) Lehrgangsform und Verlauf

Sie sollten bei diesem Fernunterrichtslehrgang nicht an Ihre Schulzeit zurückdenken. Bei uns können Sie selbst bestimmen, wann und wo Sie lernen möchten. Beim Fernunterricht steht das selbstorganisierte und aktive Lernen im Vordergrund.

Aus diesem Grund wird das Thema eines Studienbriefes in praxisbezogenen Fallsituationen, sog. Lernsituationen, dargestellt. Die Lernsituationen bearbeiten Sie mit Hilfe des Studienbriefes und weiteren von uns zur Verfügung gestellten Unterlagen. Ein Feedback zu den von Ihnen erarbeiteten Lösungen erhalten Sie im Brief selbst in Form einer Musterlösung, in der nächsten Präsenz oder durch einen Mitarbeiter des EBZ. Letzteres ist bei jenen Lernsituationen der Fall, die zur Korrektur auf Moodle eingestellt und durch einen Korrektor benotet werden. Über Moodle stellen wir Ihnen ein Einführungsvideo zu jedem Lernfeld und weitere E-Learnings sowie die Möglichkeit der Teilnahme an lehrgangsbegleitende Online-Seminare zur Verfügung.

Als wöchentliche Studienzeit sollten Sie zehn bis zwölf Stunden einplanen.

Während des Selbststudiums werden Sie nicht von uns allein gelassen. Inhaltliche Fragen können über unsere Lernplattform (Moodle) an die Autoren der Studienbriefe, organisatorische Fragen an den/die zuständige/n Bildungsreferent/in eingestellt werden. Die Lernplattform bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, sich mit den anderen Teilnehmer/innen via Forum, Chat oder E-Mail auszutauschen.

Ergänzt werden die Selbstlernphasen durch insgesamt **13 geblockte Onlinetage**. Die Onlinephasen dienen der Reflexion und Vertiefung des durch die Studienbriefe erworbenen Wissens sowie der Prüfungsvorbereitung. Ein besonderer Schwerpunkt liegt in der Durchführung von Teambesprechungen und Kundengesprächen, die Gegenstand der mündlichen Abschlussprüfungen (institutsinterne Prüfung und IHK-Prüfung) sind.

Die regelmäßige Teilnahme an den Onlinephasen ist daher Voraussetzung für das Erreichen des Lehrgangziels, da viele auf der Ebene der Human- und Sozialkompetenz angesiedelten Lernziele allein durch die Studienbriefe nicht abgebildet werden können.

Nach dem ersten Studienjahr können Sie Ihren Leistungsstand im Rahmen einer **Zwischenprüfung im Onlineformat** überprüfen. Die Teilnahme an der EBZ-Zwischenprüfung ist Voraussetzung, um an der darauffolgenden Onlinephase teilnehmen zu können.

Am Lehrgangsende werden Sie in einer **5-tägigen Crash-Woche** gezielt auf die im Anschluss stattfindenden Abschlussprüfungen (institutsinterne Prüfung und IHK-Prüfung) vorbereitet. Die Crash-Woche werden wir im Onlineformat und Präsenzformat anbieten. Sie können entscheiden, welches Format Sie für die Prüfungsvorbereitung und die Absolvierung der Prüfungen präferieren.

6) Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs

Der Lehrgang startet im Oktober 2023. Die Regelstudienzeit von 24 Monaten dürfen Sie einmal um sechs Monate kostenlos überschreiten. Sie können selbst entscheiden, ob Sie an einer Onlinephase teilnehmen. Dies gilt auch für die schriftlichen und mündlichen Prüfungen. Voraussetzung bei der Online-Prüfung ist allerdings, dass eine Webcam und ein Mikrofon vorhanden sind.

Zeitliche Abfolge der Studienbriefe und Onlinephasen im Fernlehrgang „Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK)“:

		Online
Onlinephase 1 Kick Off		Online 06.10.2023
01.10.	Studienbrief 1: Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kaufmännisches Rechnen ▪ Methodentraining zum selbstorganisierten Lernen ▪ Grundlagen für die Arbeit im Ausbildungsbetrieb ▪ Rechtsgrundlagen nach dem BGB
01.11.	Studienbrief 2: Immobilienunternehmen repräsentieren (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geschäftsfelder von Immobilienunternehmen ▪ Volkswirtschaftliche Bedeutung von Immobilienunternehmen ▪ Unternehmensziele und Unternehmensleitbild
01.12.	Studienbrief 3: Immobilienunternehmen repräsentieren (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unternehmensformen ▪ Aufbauorganisation in Immobilienunternehmen ▪ Gründung eines Immobilienunternehmens
01.01.	Studienbrief 4: Werteströme und Werte erfassen und dokumentie- ren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventar und Bilanz ▪ Erfolgskonten, Bestandskonten ▪ Kontenrahmen der Immobilienwirtschaft ▪ Umsatzsteuer

Onlinephase 2		Online 26.-27.01.2024
01.02.	Studienbrief 5: Wohnräume vermieten (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strukturmerkmale von Wohnungsmärkten ▪ Marketingkonzept für Neubauwohnungen ▪ Wohnungsprofil: Freifinanzierte und preisgebundene Wohnungen ▪ Vermietungsprozess
01.03.	Studienbrief 6: Wohnräume vermieten (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Miet- und Nutzungsverträge ▪ Vermietungsgespräche ▪ Wohnungsübergabe ▪ Datenschutz- und Datensicherheit bei der Wohnraumvermietung
01.04.	Studienbrief 7: Wohnräume verwalten und Bestände pflegen (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Möglichkeiten der Mietzahlung und Buchung von Mieteingängen ▪ Erstellung und Buchung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen ▪ Grundsteuer ▪ Einsparung von Betriebskosten
01.05.	Studienbrief 8: Wohnräume verwalten und Bestände pflegen (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Versicherungen in der Bestandswirtschaft ▪ Schadensfälle bearbeiten und Wartungsaufgaben ▪ Mietpreisänderungen
Onlinephase 3		Online 17.-18.05.2024
01.06.	Studienbrief 9: Wohnräume verwalten und Bestände pflegen (Teil 3)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modernisierung ▪ Mietvertragsverletzungen ▪ Soziales Management ▪ Beendigung von Mietverhältnissen
01.07.	Studienbrief 10: Gewerbliche Objekte bewirtschaften	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lebenszyklen gewerblicher Objekte ▪ Vermietungsprozess bei Gewerbeimmobilien ▪ Nebenkosten und Serviceeinrichtungen ▪ Flächenbewirtschaftung
01.08.	Studienbrief 11: Die Berufsausbildung selbstständig mitgestalten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beteiligte an der Berufsausbildung im Dualen System ▪ Berufsausbildungsvertrag ▪ Rechtliche Rahmenbedingungen der Berufsausbildung ▪ Soziale Sicherungssysteme ▪ Entgeltabrechnung ▪ Betriebliche und außerbetriebliche Arbeitnehmermitbestimmungsrechte

01.09.	Studienbrief 12: Grundstücke erwerben und entwickeln (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Markt- und Standortanalyse ▪ Grundbuch, Baulast ▪ Erwerb durch Grundstückkaufvertrag
<p>Onlinephase 4* *Zulassungsvoraussetzung: Teilnahme EBZ-Zwischenprüfung</p>		<p>Online 20.-21.09.2024</p>
01.10.	Studienbrief 13: Grundstücke erwerben und entwickeln (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grunderwerbssteuer ▪ Buchung eines Grundstückkaufvertrages ▪ Erwerb eines Erbbaurechts ▪ Erwerb im Rahmen einer Zwangsversteigerung
01.11.	Studienbrief 14: Bauprojekte entwickeln und begleiten (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Am Baubeteiligte Personen ▪ Rechtliche Zulässigkeit von Bauvorhaben ▪ Nutzungskonzepte für Immobilien ▪ Baugenehmigung
01.12.	Studienbrief 15: Bauprojekte entwickeln und begleiten (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planung und Realisierung von Bauvorhaben ▪ Risikopotenziale bei der Durchführung von Bauvorhaben ▪ Versicherungen in der Bauphase
01.01.	Studienbrief 16: Wohnungseigentum begründen und verwalten (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Begründung von Wohnungs- und Teileigentum ▪ Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung ▪ Mieterrechte bei Umwandlung in Wohneigentum
<p>Onlinephase 5</p>		<p>Online 31.01.-01.02.2025</p>
01.02.	Studienbrief 17: Wohnungseigentum begründen und verwalten (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemeinschaft der Wohnungseigentümer und deren Rechte und Pflichten ▪ Aufgaben eines WEG-Verwalters ▪ Funktion eines Verwaltungsbeirats ▪ Vorbereitung und Durchführung einer Eigentümerversammlung ▪ Wirtschaftspläne, Jahresabrechnung, Rechnungslegung
01.03.	Studienbrief 18: Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leistungsarten und Leistungsbereiche von Maklerunternehmen ▪ Objekt- und Kundenakquise ▪ Wertermittlung ▪ Maklervertrag ▪ Objektvermittlung ▪ Kommunikationsmittel eines Maklers

- | | | |
|--------|--|--|
| 01.04. | Studienbrief 19:
Immobilienfinanzierung
(Teil 1) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentabilitätsrechnung bei Wohn- und Gewerbeimmobilien ▪ Besteuerung von Wohn- und Gewerbeimmobilien ▪ Immobilienrelevante Finanzierungsinstrumente ▪ Planung und Organisation einer Immobilienfinanzierung ▪ Immobilienrelevante Kreditsicherheiten ▪ Umschuldung eines Immobilienkredits |
|--------|--|--|

- | | | |
|--------|--|---|
| 01.05. | Studienbrief 20:
Immobilienfinanzierung
(Teil 2) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bauträgerfinanzierung ▪ Bausparfinanzierung ▪ Immobilienfonds |
|--------|--|---|

Onlinephase 6

Online
16.-17.05.2025

- | | | |
|--------|--|--|
| 01.06. | Studienbrief 21:
Gesamtwirtschaftliche
Einflüsse bei immobilien-
wirtschaftlichen Entschei-
dungen
(Teil 1) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öffentliche Förderung von Miet- und Genossenschaftswohnungen ▪ Finanzierungsmöglichkeiten im Rahmen der Eigenheimförderung ▪ Wohnungswirtschaft und Soziale Marktwirtschaft ▪ Preisbildung, Angebot und Nachfrage auf Wohnungsmärkten |
|--------|--|--|

- | | | |
|--------|---|--|
| 01.07. | Studienbrief 22:
Jahresabschlussarbeiten
vornehmen und
Informationen zur
Unternehmenssteuerung
bereitstellen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jahresabschluss ▪ Kosten- und Leistungsrechnung |
|--------|---|--|

Onlinephase 7

Online
15.-16.08.2025

- | | | |
|--------|--------------------|--|
| 01.08. | Studienbrief 23/24 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Steuerung und Kontrolle im Unternehmen ▪ Gebäudemanagement ▪ Maklergeschäft ▪ Bauprojektmanagement ▪ WEG |
|--------|--------------------|--|

**Crash-Woche Präsenz
in Bochum**

20.-25.10.2025
Vorbereitung auf die mündlichen und schriftlichen EBZ-
Prüfungen.

Schriftliche Prüfungen:
Immobilienwirtschaft, Wirtschaft und Soziales, Kaufmännische
Steuerung und Dokumentation

Mündliche Prüfung:
Team-/Fachgespräch

Crash-Woche <u>Online</u>	03.-08.11.2025 Vorbereitung auf die mündlichen und schriftlichen EBZ-Prüfungen. Schriftliche Prüfungen: Immobilienwirtschaft, Wirtschaft und Soziales, Kaufmännische Steuerung und Dokumentation Mündliche Prüfung: Team-/Fachgespräch
IHK Prüfung	Schriftliche Prüfung bundeseinheitlich November/Dezember 2025 Mündliche Prüfung (je nach IHK unterschiedlich). Die Prüfungsanmeldung und -zulassung erfolgt über Ihre IHK Ihres Wohn-, Arbeits-, oder Schulungsortes.

Änderungen vorbehalten.

7) Lehrgangsabschlüsse

Institutsinterne Abschlussprüfung

Die Prüfung ist in insgesamt vier Prüfungsteile gegliedert und besteht aus drei schriftlichen Klausuren und einer mündlichen Prüfung, die sich auf die 24 Studienbriefe beziehen.

Die institutsinterne Prüfung entspricht im Aufbau, in der Struktur und im Anspruchsniveau der IHK-Abschlussprüfung. Voraussetzung für die Teilnahme an der Abschlussprüfung ist, dass die Teilnehmer folgende Bedingungen erfüllen:

Zur Prüfung ist zugelassen, wer am zweijährigen Fernunterricht mit Erfolg teilgenommen hat. Mit Erfolg hat ein Teilnehmer am Fernunterricht teilgenommen, wenn er mindestens 22 Lernsituationen zur Korrektur eingesandt hat, von denen mindestens 18 mit ausreichend bewertet wurden.

Bei Bestehen der Abschlussprüfung erhalten die Teilnehmer ein Lehrgangszeugnis.

IHK-Abschlussprüfung

Unter bestimmten formalen Voraussetzungen können sie sich im Anschluss an die institutsinterne Prüfung der IHK-Prüfung stellen. Über die Zulassung entscheidet die örtliche IHK, in deren Kammerbezirk Sie arbeiten oder wohnen.

Die Zulassung ist im Berufsbildungsgesetz geregelt. Zur Prüfung sind im Wesentlichen zugelassen

- Auszubildende des Berufsbildes Immobilienkaufmann/-frau
- Seiteneinsteiger (§ 45 Berufsbildungsgesetz)

Auszug aus § 45 Berufsbildungsgesetz

Zur Abschlussprüfung ist auch zugelassen, wer nachweist, dass er mindestens das Eineinhalbfache der Zeit, die als Ausbildungszeit vorgeschrieben ist, in dem Beruf tätig gewesen ist, in dem die Prüfung abgelegt werden soll – hier 3 Jahre x 1,5 = 4,5 Jahre. Als Zeiten der Berufstätigkeit gelten auch Ausbildungszeiten in einem anderen, einschlägigen Ausbildungsberuf. Vom Nachweis der Mindestzeit nach Satz 1 kann abgesehen werden, wenn durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft gemacht wird, dass der Bewerber oder die Bewerberin die berufliche Handlungsfähigkeit erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigt.

Teilnahmebescheinigung

Der Lehrgang kann auch ohne Abschlussprüfung beendet werden. Dann erhalten Sie von uns eine Teilnahmebescheinigung. Aufgrund der Bewertung der eingesandten Korrekturaufgaben wird die Teilnahmebescheinigung mit folgender Bewertung ausgestellt:

- mit Erfolg teilgenommen | mit gutem Erfolg teilgenommen | mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

8) Unterrichtsorte

Online

9) Kosten

Die monatliche Lehrgangsgebühr beträgt für den zweijährigen Fernlehrgang 122,50 €. Dies entspricht einem Gesamtbetrag von **2.940,00 €** (24 Monate x 122,50 €). Die monatliche Lehrgangsgebühr ist am Ende eines jeden Monats zu entrichten. Der Lehrgang kann einmal kostenfrei verlängert werden. Eine Fortsetzung der Teilnahme ist dann im nächstfolgenden Lehrgang möglich. Bei einer zweiten Verlängerung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 500,00 Euro. Eine weitere Verlängerung ist nicht möglich. Eine Verlängerung des Lehrgangs ist nicht mit einer Verlängerung bzw. Aussetzung der Zahlung der ausgestellten Rechnung verbunden.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Unterkunft und Verpflegung, während der Teilnahme an der Crash-Woche vor Ort in Bochum, nicht in den Gebühren enthalten sind. Die Kosten dafür richten sich nach Ihren individuellen Bedürfnissen. Eine Unterbringungsmöglichkeit ist im Campus-Gästehaus des EBZ in Bochum möglich. Weitere Kosten werden Ihnen beim Kauf der Lehrbücher sowie durch das Ausdrucken der monatlich über unsere Lernplattform „Moodle“ bereitgestellten Studienbriefe entstehen.

Bildungsurlaub

Das Qualifizierungsprogramm ist als anerkannte Bildungsveranstaltung durch die Bezirksregierung Arnsberg gem. Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) genehmigt worden (Aktenzeichen 49.3).

Das bedeutet, dass Sie für die Onlinephasen Bildungsurlaub bei Ihrem Arbeitgeber beantragen können. Bei einer Vollzeitbeschäftigung stehen Ihnen pro Kalenderjahr 5 Tage Bildungsurlaub zu. Diese Regelung gilt für NRW.

Für Regelungen in anderen Bundesländern sprechen Sie uns bitte an.

Bildungsscheck

Wenn Sie in Nordrhein-Westfalen (NRW) wohnen oder arbeiten, können Sie für die Fortbildung einen Bildungsscheck in Höhe der Hälfte der Kosten (aber max. 500,00 € pro Bildungsscheck) in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass die Beantragung des Bildungsschecks vor dem offiziellen Start der Fortbildung erfolgt sein muss. <http://www.bildungsscheck.nrw.de>

Der Bildungsscheck gilt für Nordrhein-Westfalen. Bitte erkundigen Sie sich vor Anmeldung zur Fortbildung, ob es in Ihrem Bundesland eine vergleichbare Leistung gibt!

Ermäßigung bei anderen EBZ-Weiterbildungen

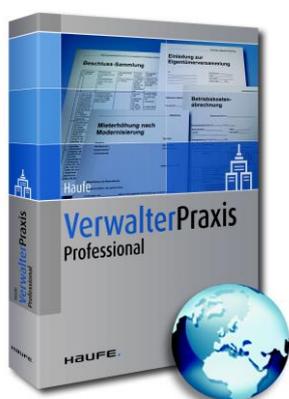
Als Deutschlands größte Bildungseinrichtung in der Immobilienwirtschaft bieten wir unseren Teilnehmern des Zertifikatslehrganges Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK) - Distance Learning einige Extras:

- 50% Rabatt auf alle Seminare, Führungsforen, Fachtagungen und Arbeitskreise (innerhalb von 36 Monaten nach Lehrgangsstart)
- 20% Rabatt auf alle Qualifizierungsprogramme (innerhalb von 36 Monaten nach Lehrgangsstart)
- Einmalig 300€ auf einen Zertifikatslehrgang (innerhalb von 36 Monaten nach Lehrgangsstart)

Sie finden über folgenden Link das gesamte Bildungsangebot der EBZ Akademie: <https://www.ebz-training.de/>.

10) Online-Fachwissen für die Verwalterpraxis

Das EBZ kooperiert im Lehrgangsbereich auf der Ebene der Immobilienverwaltung mit Haufe.



Alle Teilnehmer erhalten für 12 Monate einen kostenfreien Zugang zur Online-Fachdatenbank „VerwalterPraxis Professional“. Die Nutzungsdauer ist auf 12 Monate begrenzt und bedarf keiner Kündigung. Alle Teilnehmer werden zu Lehrgangsbeginn darüber benachrichtigt und können dann darüber entscheiden, ob eine Lizenz gewünscht wird.

Produktbeschreibung: Haufe VerwalterPraxis Professional

Die professionelle Komplett-Lösung für Ihre Immobilienverwaltung

Mehr Sicherheit und Effizienz für die ambitionierte Immobilienverwaltung

Ob Wohnraum- und Gewerbemiete, Wohnungseigentum oder Immobiliensanierung – hier finden Sie zu allen Disziplinen der Immobilienverwaltung genau das passende Praxis-Know-how mit umfangreichen Inklusiv-Services.

Ihre Inhalte im Überblick

- Alle Disziplinen der Immobilienverwaltung in einer Online-Wissensdatenbank vereint:
 - Alles zur Praxis der Miet- und WE-Verwaltung von A wie Abmahnung über Eigentümerversammlung und Jahresabrechnung bis Z wie Zeitmietverträge
 - Umfassendes Rechtswissen rund um das Wohnungseigentum, dazu über 4.000 Entscheidungsbesprechungen von WE-Experte Dr. Deckert seit 1982 sowie komfortable Datenbank mit mehr als 300 Gesetzestexten
 - Sicheres Fachwissen für die rechtliche & kaufmännische Praxis von gewerblichen Objekten, u.a. für marktgerechte Angebote, wasserdichte Verträge oder minimales Haftungsrisiko
 - Technisches Grundlagenwissen zur Immobiliensanierung sowie im Umgang mit Architekten, Handwerkern, Bauunternehmen, Mietern und Rechtsbeiständen
- Mit „Verwalter-Brief“ von Profi Richard Kunze, der 10x im Jahr kompakt über die wichtigsten Verwaltungs-Themen informiert.
- Komfortable Arbeitshilfen für jede Verwalteraufgabe: Zeitsparende Tools, über 70 fertige formulierte Musterbeschlüsse, farbige Schadensbilder zu häufigen Sanierungsfällen, Musterverträge und -klauseln, praktische Rechner und übersichtliche Tabellen sowie direkt einsetzbare Musterklagen und -anträge.

Die besonderen Vorteile

- Inklusive Online-Seminare
- Kostenfreie Online-Seminare gibt es zu aktuellen Änderungen & Brennpunktthemen mit Zugriff auf die Videoaufzeichnungen aller Seminare sowie Teilnehmer-Zertifikat und komplette Schulungsunterlagen.
- Experten- und Anwaltshotline
- Jeden Freitag von 14 bis 18 Uhr stehen Experten Rede und Antwort.
- Direkter Kontakt zur Fachredaktion
- Die Redaktionsprechstunde bietet die Möglichkeit, Fragen direkt mit der Fachredaktion zu klären.
- Online-Version
- Die Online-Version wird ständig aktualisiert und mit neuestem Wissen versehen.

11) Lehrbücher

Für die Bearbeitung der Studienbriefe empfehlen wird Ihnen, folgende Gesetzbücher anzuschaffen:

(Angaben vorbehaltlich Änderungen durch den Verlag):

BauGB-Baugesetzbuch		
aktuelle Auflage	Beck-Texte im Dtv-Verlag	€ 7,90
BGB-Bürgerliches Gesetzbuch		
aktuelle Auflage	Beck-Texte im Dtv-Verlag	€ 5,00
HGB-Handelsgesetzbuch		
aktuelle Auflage	Beck-Texte im Dtv-Verlag	€ 4,90
Mietrecht-MietR		
aktuelle Auflage	Beck-Texte im Dtv-Verlag	€ 7,00

12) Anmeldung und Information

Sie können sich online auf unserer Homepage unter [»Online-Anmeldung«](#) anmelden.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Annika Ehses

Telefon: 0234 / 9447-575

E-Mail: akademie@e-b-z.de



13) Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Darüber hinaus erhalten Sie als freiwillige Zusatzleistung vom EBZ weitere 14 Tage Zeit, um unsere Leistungen und den Service in aller Ruhe zu testen. Das Widerrufsrecht beginnt am Tag des Vertragsschlusses. Dies ist Tag der Zusendung der Login-Daten für die webbasierte Lernplattform des EBZ bzw. der Freischaltung des Kurses auf der webbasierten Lernplattform des EBZ

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

Fax: 0234/9447-599 E-Mail: akademie@e-b-z.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK)

erhalten am _____

Name _____

Anschrift _____

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): _____

Datum _____

(*) Unzutreffendes streichen.