



EBZ  
Akademie



# **DIGITALE GRUNDKOMPETENZ – SMARTER ARBEITEN IM DIGITALEN BÜRO**

## **Qualifizierungsprogramm**



# DIGITALE GRUNDKOMPETENZ – SMARTER ARBEITEN IM DIGITALEN BÜRO

**Arbeiten Sie selbstbewusst, produktiv und kompetent im digitalen Büro. Digitale Kompetenzen sind die Grundlage unserer modernen Arbeitswelt und befähigen Sie zur Mitgestaltung einer modernen Wohnungs- und Immobilienwirtschaft.**

Aktuelle Entwicklungen wie die stetige Zunahme an Homeoffice machen es deutlich: Digitalkompetenz, im Englischen Digital Literacy, gehört heute zu den Basisfähigkeiten erfolgreicher Mitarbeiter. Die EBZ Akademie unterstützt Sie bei den nächsten Schritten in die digitale Arbeitswelt.

- Lernen Sie erfolgreich mit den wichtigsten Office Programmen zu arbeiten.
- Stärken Sie Ihre Selbstlernkompetenz.
- Gehen Sie informiert mit Gefahren im Internet um.
- Navigieren Sie selbstbewusst im Dschungel datenschutzrechtlicher Vorschriften.

## IHRE VORTEILE

- Erlernen Sie grundlegende Kenntnisse für die digitale Arbeitswelt.
- Präsenz- und Online-Seminare werden mit kleinen Projektarbeitsphasen und Selbstlerneinheiten verknüpft.
- Tools und Programme werden nicht nur vorgestellt - sie werden auch gezielt angewendet.
- Unsere Trainer unterstützen Sie lehrgangsbegleitend auch bei individuellen Fragestellungen.

## ZIELGRUPPE

- Arbeitnehmer aus der Wohnung- und Immobilienbranche, die sich fit machen wollen für den Arbeitsmarkt der Zukunft.

## GEBALLTE FACHKOMPETENZ



### Ihr Trainer: Matthias Wippermann

Jahrelange Erfahrung als IT-Trainer machen Matthias Wippermann zu Ihrem Experten für die digitale Arbeitswelt der Zukunft! Durch seine Praxiserfahrung weiß er auf jede Ihrer Office-Fragen eine Antwort. Als Fachtrainer begleitet er Sie durch das Qualifizierungsprogramm.



### Lerninhalte: 365 Akademie

Mit den Inhalten der 365 Akademie stellen wir Ihnen kleine, gut verdauliche Lernhäppchen zur Verfügung, die Sie unterstützen und während des gesamten Qualifizierungsprogramms jederzeit abrufbar sind.



### lawpilots

Wir setzen die didaktisch hochwertigen und fundierten E-Learnings von unserem Partner Lawpilots ein, die in enger Kooperation mit der renommierten Rechtsanwaltskanzlei Schürmann Rosenthal Dreyer Rechtsanwälte und dem Beratungsunternehmen ISiCO Datenschutz entstehen.



### Moderation und Lehrgangsmanagement: David Fuchs

Der studierte Journalist, PRler und ausgebildete Mediengestalter in Bild und Ton beschäftigt sich schon seit vielen Jahren mit den Herausforderungen der Digitalisierung. Als Projektmanager verantwortet er das Qualifizierungsprogramm Digitale Grundkompetenzen.

# THEMENSCHWERPUNKTE

## **Modul 1: Hardware, Betriebssystem und Einstellungen | 08.12.22**

Keine Angst vor Technik! Gehen Sie souverän mit Informationstechnologie um, egal ob Desktop-Rechner, Laptop, Smartphone oder Peripherie-Geräte. Wir vermitteln Ihnen das nötige Grundlagenwissen. Moderne Betriebssysteme wie Windows 10 und 11 sind wahre schweizer Taschenmesser. Nutzen Sie das Potenzial Ihres Rechners und machen Sie sich das Leben leichter – mit einem gut eingestellten Betriebssystem, in dem Sie sich mühelos zurechtfinden.

## **Modul 2: Informationssicherheit für Mitarbeiter | Ab 16.12.22**

Je digitaler die Welt, desto größer ist auch die Gefahr eines Hackerangriffs. Kann man sich dagegen überhaupt schützen? Wir helfen Ihnen dabei und zeigen Ihnen, wie es geht! In diesem E-Learning schlüpfen Sie in die Haut eines Hackers und begleiten ihn einen Tag lang bei seiner Arbeit. Dabei lernen Sie wie Sie als Mitarbeiter zur IT-Sicherheit Ihres Unternehmens beitragen können.

## **Modul 2: Datenschutz für Mitarbeiter | Ab 16.12.22**

- Personenbezogene Daten
- Besondere Kategorien personenbezogener Daten
- Rechtfertigung zur Datenverarbeitung
- Technisch-Organisatorische Maßnahmen
- Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)
- Rechte von betroffenen Personen

Schulungsnachweis entsprechend der datenschutzrechtlichen Anforderungen aus Art. 24 Abs. 1 und 2 und Art. 39 Abs. 1 lit a DSGVO.

## **Modul 2: Sicher und produktiv im Homeoffice | Ab 16.12.22**

- Ausstattung
- Datenschutz
- Effizientes Arbeiten
- Gesundheitsaspekte
- IT-Sicherheit

## **Modul 3: OneNote | 12.01.22**

Nutzen Sie die die Windows-Software OneNote, als effektive und effiziente Alternative zur Erstellung von Notizen.

- Bleiben Sie organisiert mit Notizbüchern, die sich in Abschnitte und Seiten untergliedern lassen.
- Nutzen Sie OneNote auf all Ihren Geräten, um spontane Ideen festzuhalten. Anschließend können Sie Ihre Notizen per Tastatur, Textmarker oder Stift überarbeiten.
- Informationen teilen und zusammenarbeiten: Großartige Ideen finden sich überall. Umso wichtiger ist es, dass Sie mit OneNote Ideen austauschen und gemeinsam kreativ sein können.

## **Modul 4: Microsoft Office | 26.01.22**

Wählen Sie frei aus den Live-Webinaren zu den wichtigsten Office-Programmen für Ihren Arbeitsalltag.

PowerPoint | Word | Excel | Outlook

Im Anschluss festigen Sie ihr Wissen mit den Digitalen Lernmaterialien der 365 Akademie.

## **Modul 5: Selbstlernkompetenz | 09.02.22**

Ständige Veränderungen in der Arbeitswelt sorgen dafür, dass wir uns stetig weiterbilden müssen. Um dieser Herausforderung selbstsicher entgegenzutreten zu können, befassen wir uns mit dem Thema Selbstlernkompetenz.

## **Exkursion zu GData | 16.02.22**

Bei unserer Exkursion zum renommierten Anti-Viren-Softwarehersteller GData tauchen Sie in die spannende Welt der Schadsoftware ein. Sie schnuppern den Hauch Silicon Valley, der über den Campus weht und erfahren wissenswertes aus der Welt der Informationssicherheit. Abgerundet wird die Exkursion mit einem gemeinsamen Essen.



## ANMELDUNG & INFORMATION

### ANMELDUNG

Unter **[www.ebz-training.de](http://www.ebz-training.de)** können Sie sich mithilfe der Angebotsnummer **LEG000876** und der Freitextsuche „**Digitale Grundkompetenzen**“ zu dieser Veranstaltung anmelden

### ANSPRECHPARTNER/IN

**David Fuchs**

**T** + 49 234 94 47 - 575

**F** + 49 234 94 47 - 599

**M** [akademie@e-b-z.de](mailto:akademie@e-b-z.de)

### KOSTEN

**700,00 €** inkl. Veranstaltungsunterlage

### ORT

**Online und Präsenz**

### TERMINE

**Modul 1:** 08.12.2022

**Modul 2:** 16.12.2022

**Modul 3:** 12.01.2023

**Modul 4:** 26.01.2022

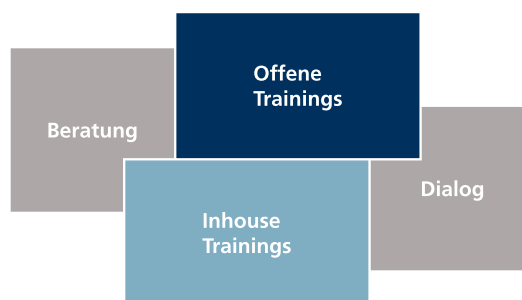
**Modul 5:** 09.02.2023

**Modul 6:** 16.02.2023

### DER BILDUNGSFINDER

Unter Eingabe der Angebotsnummer auf **[www.ebz-training.de](http://www.ebz-training.de)** erhalten Sie weitere Informationen zu diesem Bildungsangebot und können sich hierfür anmelden. Der EBZ Bildungsfinder ermöglicht Ihnen eine zielgerichtete Suche nach:

- Themen
- Orten
- Branchen
- Veranstaltungsarten
- Zeiträumen



**Die EBZ Akademie steht für Kompetenz in der Weiterbildung und Personalentwicklung in der Immobilienwirtschaft – lassen Sie sich überzeugen!**

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese finden Sie auf der Homepage Bereich Akademie. Die Stornogebühr beträgt 100,00 €. Bei Abmeldung in den letzten sieben Tagen vor Veranstaltungsbeginn ist eine Gebühr in Höhe von 50% der Teilnehmergebühr zu entrichten. Erfolgt die Abmeldung am Tag der Veranstaltung oder nimmt der Teilnehmer ohne Abmeldung nicht teil, wird die volle Gebühr erhoben.