



**EBZ**  
Akademie

# Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (EBZ/IHK) Distance Learning

Lehrgangsbeschreibung  
Start: März 2022

**Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft**  
Springorumallee 20 • 44795 Bochum • Tel. 0234 9447-575 • Fax 0234 9447-599 • [www.e-b-z.de](http://www.e-b-z.de)

Es ist den Lehrgangsteilnehmern/innen oder Dritten nicht gestattet, die Skripte oder sonstiges Unterrichtsmaterial zu vervielfältigen, zu verleihen oder zu veräußern.

# Inhaltsverzeichnis

1. Qualitätsstandards .....	3
2. Lehrgangsziele .....	3
3. Lehrgangsinhalte .....	4
4. Zielgruppen .....	5
5. Lehrgangsform und -verlauf.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
6. Teilnahmevoraussetzungen.....	6
7. Bewertung der institutsinternen schriftlichen Leistungen .....	7
8. Zeitlicher Ablauf des Lehrgangs .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
9. Lehrgangsabschlüsse .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
10. Zusatzangebote am EBZ .....	10
11. Kosten .....	10
12. Förderung .....	11
13. Bildungsurlaub NRW .....	12
14. Lehrbücher .....	12
15. Widerrufsbelehrung und Kündigung .....	123
16. Anmeldung und Information.....	144

## 1) Qualitätsstandards

### Zertifizierung nach DIN ISO 29 990

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School haben die Zertifizierung nach DIN ISO 29 990 erhalten. Die anspruchsvolle internationale Norm ist ein Servicestandard für Lerndienstleistungen und gleichzeitig ein Qualitätsmanagementsystem für Lerndienstleister in der Aus- und Weiterbildung.



### Zulassung durch die Zentralstelle für Fernunterricht

Dieser Fernunterrichtslehrgang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungsnummer 582512 zugelassen.



## 2) Lehrgangsziele

Der anderthalbjährige Unterricht bereitet Sie auf zwei Abschlussprüfungen vor:

- Institutsinterne EBZ-Abschlussprüfung
- IHK-Abschlussprüfung

In unserem Zertifikatslehrgang Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (EBZ/IHK) werden Sie also auf beide Prüfungen vorbereitet und Sie eigenen in dieser Zeit die notwendigen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten an. Beide Prüfungen enthalten einen schriftlichen und einen mündlichen Teil, die sich an den Inhalten des Rahmenlehrplanes vom 29.04.2008 orientieren.

Die Durchführung und auch Ihre Zulassung zur IHK-Prüfung ist die autonome Entscheidung der zuständigen IHK.

### 3) Lehrgangsinhalte

Lehrgangsinhalte sind die Abschlussqualifikationen im Fortbildungsberuf Immobilienfachwirt/in, die im Rahmen von 6 Handlungsbereichen vermittelt werden.

#### 1 Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft

- Die Immobilienbranche im nationalen und europäischen Wirtschafts- und Gesellschaftssystem
- Spezielle Politikfelder, insbesondere Infrastrukturpolitik, Energie- und Umweltpolitik, Wettbewerbs- und Verbraucherschutzpolitik, auch im europäischen Zusammenhang
- Rahmenbedingungen der Kapitalmärkte
- Steuern und Abgabe in der Immobilienbranche

#### 2 Unternehmenssteuerung und Kontrolle

- Organisation, Rechtsformen und betriebswirtschaftliche Funktionen, auch unter Berücksichtigung regionaler Bedingungen
- Unternehmensfinanzierung, Investitions-, Liquiditäts- und Rentabilitätsplanung
- Portfoliomethoden
- Budgetierung, Wirtschaftspolitik
- Unternehmensbezogene Steuern
- Bilanzierung und Bewertung nach handelsrechtlichen Vorschriften sowie Grundlagen der internationalen Rechnungslegungsvorschriften

#### 3 Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung

- Unternehmensleitbilder, Personalstrukturen, Kompetenzprofile
- Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung
- Personalauswahl, Begründung und Beendigung von Arbeits- und Ausbildungsverhältnissen
- Mitarbeiterförderung, -entwicklung und -motivation
- Planung und Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen
- Förderung von Lernprozessen, methodische und didaktische Aspekte

#### 4 Immobilienbewirtschaftung

- Rechtliche Besonderheiten bei Gestaltung, Auslegung und Beendigung von Mietverträgen mit privaten und gewerblichen Kunden
- Rechtliche Besonderheiten der Wohnungseigentumsverwaltung
- Organisation und Überwachung von Serviceleistungen
- Instandhaltung und Modernisierung, auch unter Beachtung bautypischer Gegebenheiten
- Forderungsmanagement
- Konflikt-, Beschwerde- und Sozialmanagement im Rahmen spezifischer Zielgruppen- und Wohnkonzepte

#### 5 Bauprojektmanagement

- Projektmanagementmethoden
- Regionale Projektbedingungen
- Stadt- und Raumplanungskonzept
- Baurechtliche Vorprüfungen
- Objektfinanzierung und Förderprogramme, Objektrentabilitäts- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsstörungen bei Bauleistungen

## 6 Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

- An- und Verkauf von Immobilien
- Immobilienbewertung und Marktpreisbildung
- Kundenakquise und -bindung
- Gestaltung und Erschließung von Marktsegmenten
- Rechtliche Besonderheiten der Maklertätigkeit.

Der Lehrgang deckt sämtliche Inhalte des Berufsbildes ab. Das fachliche Ausgangsniveau basiert auf einer abgeschlossenen Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-kauffrau. Die Inhalte werden anwendungsbezogen vermittelt und dabei an die vorhandenen Kenntnisse und praktischen Erfahrungen aus der Berufstätigkeit in der Immobilienwirtschaft angeknüpft.

## 4) Zielgruppen

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter/innen in immobilienwirtschaftlichen Unternehmen, die die Fortbildungsprüfung Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in bei der Industrie- und Handelskammer anstreben.

## 5) Lehrgangsform und -verlauf

Im Fernlehrgang des EBZ können Sie selbst bestimmen, wann und wo Sie lernen möchten, denn hier steht das selbstorganisierte und aktive Lernen im Vordergrund.

Deshalb wird das Thema eines Studienbriefes in praxisbezogenen Fallsituationen, sogenannten Lernsituationen, dargestellt. Die Lernsituationen bearbeiten Sie mithilfe des Studienbriefes und weiteren, von uns zur Verfügung gestellten Unterlagen. Ein Feedback zu den von Ihnen erarbeiteten Lösungen erhalten Sie in Form einer Bewertung.

Sie werden also während Ihrer Selbstlernphasen von uns begleitet. Die Internet-Lernplattform Moodle bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, sich mit den anderen Teilnehmern/innen via Forum, Chat oder E-Mail auszutauschen.

Als wöchentliche Studienzeit sollten Sie ca. 9 Stunden einplanen.

Ergänzt werden Ihre Selbstlernphasen durch 5 Onlinephasen bestehend aus insgesamt 16 Tagen. Diese Onlinephasen dienen der Reflexion und Vertiefung des durch die Studienbriefe erworbenen Wissens sowie der Prüfungsvorbereitung. Die regelmäßige Teilnahme an den Onlinephasen ist daher Voraussetzung für das Erreichen des Lehrgangziels, da viele auf der Ebene der Human- und Sozialkompetenz angesiedelten Lernziele allein durch die Studienbriefe nicht abgebildet werden können.

Die fünfte und letzte Onlinephase besteht aus 6 Onlinetagen, an denen Sie gezielt auf die Abschlussprüfungen (institutsinterne EBZ-Prüfung und IHK-Prüfung) vorbereitet werden.

## 6) Teilnahmevoraussetzungen

### Voraussetzungen für die Teilnahme am Lehrgang

- Internetzugang, Computer mit Mikrofon und Kamera
- EDV-/ Internet-Grundkenntnisse (insbesondere in den gängigen Office-Produkten wie z.B. Word, PowerPoint, Excel)

### Zulassungsvoraussetzungen für die Abschlussprüfung

Zur institutsinternen EBZ-Abschlussprüfung werden Teilnehmer/Innen zugelassen, die

- a) alle 16 Einsendaufgaben (eine pro Studienbrief) eingesendet haben und mindestens 12 mit mindestens ausreichend bestanden haben

UND

- b) eine der folgenden Kombinationen aus Ausbildung und Berufspraxis nachweisen können:

- b1) Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen Ausbildungsberuf der Immobilienwirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft

ODER

- b2) eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft

ODER

- b3) eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft

ODER

- b4) eine mindestens fünfjährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft nachweisen.

## 7) Bewertung der institutsinternen schriftlichen Leistungen

- (1) Die Lehrgangsteilnehmer/innen erhalten in jedem Handlungsbereich eine schriftliche Leistungsbewertung.
- (2) Die schriftliche Leistungsnote in einem Handlungsbereich setzt sich wie folgt zusammen:

Durchschnittsnote der zum Handlungsbereich zählenden Einsendeaufgaben	15 %
Note der schriftlichen Abschlussprüfung nach §§ 7 – 8 der Prüfungsordnung	85 %

- (3) Wurden in nicht mehr als zwei schriftlichen Handlungsbereichen mangelhafte Leistungsnoten nach Absatz 2 erbracht, ist in diesen Handlungsbereichen jeweils eine mündliche Ergänzungsprüfung anzubieten. Bei einer oder mehreren ungenügenden Leistungen besteht diese Möglichkeit nicht. Die Ergänzungsprüfung soll anwendungsbezogen durchgeführt werden und je Ergänzungsprüfung in der Regel nicht länger als 15 Minuten dauern. Die Bewertungen der schriftlichen Prüfungsleistung und der mündlichen Ergänzungsprüfung werden zu einer Note zusammengefasst. Dabei wird die **Bewertung der schriftlichen Prüfungsleistung doppelt gewichtet**.

## 8) Zeitlicher Ablauf des Lehrgangs

Die Selbstlern- und Onlinephasen sind folgendermaßen aufgeteilt:

Online-/Selbstlernphase	Datum
<b>Kick-Off/ Onlinephase 1</b>	<b>11.-12. März 2022 (online)</b>
11. März 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vorstellung der Lehrgangsinhalte, Fördermöglichkeiten und Wissenswertes zur Prüfung</li> <li>▪ Vorstellung der Lernplattform Moodle</li> <li>▪ Wie funktioniert Online-Lernen?</li> <li>▪ Tipps &amp; Tricks zum Zeit- und Lernmanagement</li> </ul>
12. März 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erfolgreich kommunizieren im Job: Mit Kunden, Dienstleistern, Kollegen und Vorgesetzten</li> <li>▪ Gesprächsstrategien und -techniken zielführend einsetzen</li> <li>▪ Beschwerdemanagement: Beschwerdegespräche erfolgreich und selbstsicher führen</li> <li>▪ Tipps &amp; Tricks für eine gelungene Selbstpräsentation</li> </ul>

Onlinephase 2	25.-27. August 2022 (online)
<p><b>Selbstlernphase 1:</b> Mär/Apr 2022  <b>Handlungsbereich 1:</b> Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft  <b>Studienbriefe:</b> 1 und 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Immobilienbranche im nationalen und europäischen Wirtschafts- und Gesellschaftssystem</li> <li>▪ Rahmenbedingungen der Kapitalmärkte</li> <li>▪ Steuern und Abgaben in der Immobilienbranche</li> <li>▪ Spezielle Politikfelder, insbesondere Infrastrukturpolitik, Energie- und Umweltpolitik, Wettbewerbs- und Verbraucherschutzpolitik</li> </ul>
<p><b>Selbstlernphase 2:</b> Mai/Jun/Jul 2022  <b>Handlungsbereich 2:</b> Unternehmenssteuerung &amp; Kontrolle  <b>Studienbriefe:</b> 3, 4 und 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portfoliomethoden</li> <li>▪ Budgetierung</li> <li>▪ Wirtschaftspolitik</li> <li>▪ Bilanzierung</li> <li>▪ Grunderwerbsteuer</li> <li>▪ Grundsteuer</li> <li>▪ Finanzierung</li> </ul>
Onlinephase 3	19.-21. Januar 2023 (online)
<p><b>Selbstlernphase 3:</b> Aug/Sep 2022  <b>Handlungsbereich 3:</b> Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung  <b>Studienbriefe:</b> 6 und 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unternehmensleitbilder</li> <li>▪ Personalstrukturen</li> <li>▪ Personalauswahl</li> <li>▪ Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen</li> <li>▪ Planung und Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen</li> <li>▪ Personalentwicklung</li> </ul>
<p><b>Selbstlernphase 4:</b> Okt/Nov/Dez 2022  <b>Handlungsbereich 4:</b> Immobilienbewirtschaftung  <b>Studienbriefe:</b> 8, 9 und 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechtliche Gestaltung von Mietverträgen</li> <li>▪ Rechtliche Besonderheiten der Wohnungseigentumsverwaltung</li> <li>▪ Instandhaltung und Modernisierung</li> <li>▪ Forderungsmanagement</li> <li>▪ Konflikt-, Beschwerde- und Sozialmanagement im Rahmen spezifischer Zielgruppen- und Wohnkonzepte</li> </ul>
Onlinephase 4	15.-17. Juni 2023 (online)
<p><b>Selbstlernphase 5:</b> Jan/Feb/März 2023  <b>Handlungsbereich 5:</b> Bauprojektmanagement  <b>Studienbriefe:</b> 11, 12 und 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektmanagementmethoden</li> <li>▪ Regionale Projektbedingungen</li> <li>▪ Stadt- und Raumplanungskonzept</li> <li>▪ Baurechtliche Vorprüfungen</li> <li>▪ Objektfinanzierung und Förderprogramme</li> <li>▪ Wirtschaftlichkeitsberechnung</li> <li>▪ Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsbedingungen bei Bauleistungen</li> </ul>
<p><b>Selbstlernphase:</b> Apr/Mai/Jun 2023  <b>Handlungsbereich 6:</b> Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ An- und Verkauf von Immobilien</li> <li>▪ Immobilienbewertung und Marktpreisbildung</li> <li>▪ Kundenakquise und -bindung</li> </ul>

**Studienbriefe:** 14, 15 und 16

- Gestaltung und Erschließung von Marktsegmenten
- Rechtliche Besonderheiten der Maklertätigkeit
- Erbbaurecht

**Onlinephase 5/  
Crashwoche**

**07.-12. August 2023 (online)**

- Wiederholung und Vertiefung der Handlungsbereiche 1-6
- Prüfungsvorbereitung

**Abschlussprüfung**

- Schriftliche EBZ-Abschlussprüfung  
15.-16. September 2023
- Schriftliche IHK-Abschlussprüfung  
16.-17. Oktober 2023

Die Termine für die mündlichen Abschlussprüfungen werden erst im Laufe des Lehrgangs bekannt gegeben.

## 9) Lehrgangsabschlüsse

### Institutsinterne EBZ-Abschlussprüfung

Am Lehrgangsende bieten wir allen Teilnehmern/innen eine institutsinterne Prüfung an. Prüfungsgegenstand sind die Inhalte der 16 Studienbriefe sowie der Onlineveranstaltungen. Die institutsinterne Prüfung entspricht im Aufbau, in der Struktur und im Anspruchsniveau der IHK-Abschlussprüfung.

### IHK-Abschlussprüfung

Im Anschluss an die institutsinterne Prüfung können Sie sich der IHK-Prüfung stellen. Über die Zulassung entscheidet die örtliche IHK, in deren Kammerbezirk Sie arbeiten oder wohnen oder die IHK Mittleres Ruhrgebiet in Bochum.

Der IHK-Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 6 zugeordnet und ist damit gleichrangig mit einem Bachelor-Abschluss.

### Teilnahmebescheinigung

Sie können den Lehrgang auch ohne die institutsinterne EBZ-Abschlussprüfung beenden. Dann erhalten Sie von uns eine Teilnahmebescheinigung. Aufgrund der Bewertung der eingesandten Korrekturaufgaben in den Handlungsbereichen wird die Teilnahmebescheinigung mit folgender Bewertung ausgestellt:

- mit Erfolg teilgenommen,
- mit gutem Erfolg teilgenommen,
- mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

## 10) Zusatzangebote am EBZ

### Ausbildereignungsprüfung am EBZ

Die betriebliche Ausbildung erfordert in jedem ausbildenden Betrieb eine/n Ausbilder/in nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) von Januar 2009. Der/die Ausbilder/in muss den Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Eignung führen.

Nach bestandener Prüfung zum/zur Immobilienfachwirt/in (IHK) haben Sie die Möglichkeit die Ausbildungereignungsprüfung abzulegen. Dazu bieten wir Vorbereitungsseminare an, die Kosten hierfür belaufen sich auf 175,00€.

Diese Prüfung besteht in der Regel aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil. Mit bestandener Prüfung zum/zur Immobilienfachwirt/in sind Sie jedoch vom schriftlichen Teil befreit und müssen nur noch den praktischen Teil durch eine Unterweisungsprobe oder eine Präsentation ablegen.

Die Termine sowie Kosten für die Vorbereitung werden im Laufe des Lehrgangs bekannt gegeben.

### Einstieg in das Studium Bachelor of Arts Real Estate

Mit dem Abschluss Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (EBZ/IHK) eröffnet sich Ihnen auch die Einstiegsmöglichkeit in das Studium zum Bachelor of Arts Real Estate an der EBZ Business School. Dazu ist eine Einstufungsprüfung an der EBZ Business School abzulegen.

Ihr Vorteil mit dem Abschluss zum/zur Immobilienfachwirt/in (EBZ/IHK) liegt in der Modulanrechnung und damit Verkürzung des Studiums. Sie steigen direkt ins 3. Semester ein und holen aus den ersten beiden Semestern lediglich 3 von 11 Modulen nach.

## 11) Kosten

Die Lehrgangsgebühr beträgt insgesamt 3.150,00 €, bezahlbar in 18 Monatsraten á 175,00 €. Der Lehrgang kann auch einmal kostenfrei verlängert werden, sodass Sie Ihre Teilnahme im nachfolgenden Kurs fortsetzen. Bei einer zweiten Verlängerung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 Euro. Eine weitere Verlängerung ist nicht möglich.

Eine Verlängerung des Lehrgangs ist nicht mit einer Verlängerung bzw. Aussetzung der Zahlung der ausgestellten Rechnung verbunden.

Für die Durchführung der institutsinternen EBZ-Abschlussprüfung fallen Kosten in Höhe von 320,00 € an. Für die Teilnahme an der IHK-Abschlussprüfung fallen zusätzliche Kosten an, die direkt von der IHK erhoben werden und derzeit bei 405 € liegen (Stand Okt 21 für IHK Bochum).

## 12) Förderung

### Aufstiegs-BAföG

Für die Fortbildung zum/zur Geprüfte/n Immobilienfachwirt/in (EBZ/IHK) kann Aufstiegs-BAföG nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz in Anspruch genommen werden.

Hier werden Ihnen 50 % der Lehrgangsgebühren als Zuschuss gewährt. In Kombination mit dem Aufstiegs-Bafög besteht die Möglichkeit, für die Finanzierung des Lehrgangs ein zinsgünstiges Darlehen bei der KfW Bank zu beantragen. Nach erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung wird Ihnen auf Antrag noch einmal 50 % auf die bestehende Darlehenssumme erlassen.

Lehrgangsgebühren:	3.150,00 €	
Aufstiegs-BAföG: 50 %	1.575,00 €	- Zuschuss, muss nicht zurückgezahlt werden
Rest:	1.575,00 €	
Darlehen KfW Bank:	1.575,00 €	
Erlass 50 %	787,50 €	- Auf Antrag, wenn man die IHK-Prüfung bestanden hat
Restsumme:	787,50 €	- Muss zurückgezahlt werden, zinslos bei Gesamtrückzahlung

Voraussetzungen:

- Kein Meister oder Studium auf Masterniveau zuvor abgeschlossen.
- Die spezifischen Voraussetzungen für die Anmeldung zur IHK-Abschlussprüfung Immobilienfachwirt/in müssen erfüllt sein.

Förderhöhe:

- 50% der Lehrgangskosten
- Rest über KfW-Darlehen (0,23% eff. Jahreszins) – 50% Erlass bei erfolgreicher IHK-Prüfung

Weitere Informationen zum Aufstiegs-BAföG finden Sie unter diesem Link.

<http://www.aufstiegs-bafoeg.info/>

### Bildungsscheck

Wenn Sie keinen Anspruch auf Aufstiegs-BAföG haben und Sie in Nordrhein-Westfalen wohnen oder arbeiten, können Sie für den Kurs einen Bildungsscheck in Anspruch nehmen. Teilnehmer/innen aus anderen Bundesländern können bundeslandspezifische Förderungen beantragen. Bitte beachten Sie, dass Bildungsförderungen von dem Start der Fortbildung beantragt sein müssen. Weitere Informationen finden Sie unter dieser Rubrik:

[http://www.arbeit.nrw.de/arbeit/erfolgreich\\_arbeiten/angebote\\_nutzen/bildungsscheck/index.php](http://www.arbeit.nrw.de/arbeit/erfolgreich_arbeiten/angebote_nutzen/bildungsscheck/index.php)

### **13) Bildungsurlaub NRW**

Unser Zertifikatslehrgang Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (EBZ/IHK) ist als anerkannte Bildungsveranstaltung durch die Bezirksregierung Arnsberg genehmigt worden (Aktenzeichen 49.3). Das bedeutet, dass Sie für die Onlinephasen Bildungsurlaub bei Ihrem Arbeitgeber beantragen können. Bei einer Vollzeitbeschäftigung stehen Ihnen pro Kalenderjahr 5 Tage Bildungsurlaub zu. Sie können auch innerhalb von 2 Jahren 10 Tage Bildungsurlaub am Stück beantragen.

### **14) Lehrbücher**

Für die Bearbeitung der Lernfelder wird Ihnen die Anschaffung folgender Gesetzestexte empfohlen:

BauGB-Baugesetzbuch  
aktuelle Auflage  
Beck-Texte im Dtv-Verlag

BGB-Bürgerliches Gesetzbuch  
aktuelle Auflage  
Beck-Texte im Dtv-Verlag

HGB-Handelsgesetzbuch  
aktuelle Auflage  
Beck-Texte im Dtv-Verlag

Mietrecht-MietR  
aktuelle Auflage  
Beck-Texte im Dtv-Verlag

## 15) Widerrufsbelehrung und Kündigung

### Widerrufsbelehrung gem. § 355 BGB

#### Widerrufsrecht:

Sie haben ein gesetzliches Widerrufsrecht von 14 Tagen. Darüber hinaus erhalten Sie als freiwillige Zusatzleistung vom EBZ weitere 14 Tage Zeit, um unsere Leistungen und den Service in aller Ruhe zu testen. Das Widerrufsrecht beginnt am Tag der Zusendung der Login-Daten für die webbasierte Lernplattform des EBZ bzw. der Freischaltung des Kurses auf der webbasierten Lernplattform des EBZ.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

Fax: 0234/9447-599 E-Mail: [akademie@e-b-z.de](mailto:akademie@e-b-z.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

erhalten am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen.

#### Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Eine Kündigung ist nach einer Mindestlaufzeit von 6 Monaten möglich. Danach können Sie mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten kündigen.

## 16) Anmeldung und Information

Ihre Anmeldung können Sie online auf unserer Homepage vornehmen. Klicken Sie hierzu einfach auf "anmelden" und folgen Sie die weiteren Schritte.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Andrea Krisemendt.

Telefon: 0234/9447-510

E-Mail: [a.krisemendt@e-b-z.de](mailto:a.krisemendt@e-b-z.de)