

ZERTIFIKATSLEHRGANG
FACHKRAFT BUCHFÜHRUNG IN
DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT
(EBZ) DISTANCE LEARNING

LEHRGANGSBESCHREIBUNG
START 03.05.2021

Inhalt

1 Qualitätsstandards	2
2 Lehrgangsziele	3
3 Lehrgangsinhalte	3
4 Zielgruppen und Teilnahmevoraussetzungen	3
5 Lehrgangsform und Verlauf	4
6 Inhaltliche und zeitliche Gliederung	5
7 Lehrgangsabschluss	6
8 Kosten	7
9 Anerkennung	7
10 Lehrbücher	7
11 Widerrufsbelehrung und Kündigung	8
11 Anmeldung und Information	9

1 Qualitätsstandards

Zertifizierung nach DIN ISO 29 990

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School haben die Zertifizierung nach DIN ISO 29 990 erhalten. Die anspruchsvolle internationale Norm ist ein Servicestandard für Lerndienstleistungen und gleichzeitig ein Qualitätsmanagementsystem für Lerndienstleister in der Aus- und Weiterbildung.



Dass das EBZ die ISO-Norm vollumfänglich erfüllt, bestätigt nun nach eingehender Prüfung die DQS (Deutsche Gesellschaft zur Zertifizierung von Managementsystemen GmbH). Die Zertifizierung erstreckt sich auf das EBZ Berufskolleg, die EBZ Akademie sowie die EBZ Business School und damit ausnahmslos auf alle Bildungsangebote des Hauses. Dr. Thomas Rau Koitz ist der von der DQS entsandte Prüfer, der sich eingehend damit befasst hat, wie das EBZ seine Prozesse und die Erstellung seiner Bildungsangebote organisiert. Er erklärt anlässlich des Abschlusses der Zertifizierung: „Das Haus erfüllt die Vorgaben der Norm in vorbildlicher Weise und ist damit einer der ersten Bildungsanbieter in Deutschland, die nach diesem international anerkannten Standard ausgezeichnet werden.“

Zulassung durch die Zentralstelle für Fernunterricht

Dieser Zertifikatslehrgang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungsnummer 7297215 zugelassen.



2 Lehrgangsziele

Das Rechnungswesen in der Immobilienwirtschaft gehört zu den wichtigsten Disziplinen der Branche. Gut ausgebildetes Personal ist im internen und externen Rechnungswesen stets gefragt und mitunter schwer zu finden. Für alle Mitarbeiter des Rechnungswesens, die keine oder wenig Vorerfahrungen mit der Thematik besitzen, wurde dieser Lehrgang konzipiert. Er deckt von der Finanzbuchhaltung, über die Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse bis hin zum Jahresabschluss alle relevanten Themen ab. Durch die Teilnahme an dieser Fortbildung qualifizieren sich die Teilnehmer für alle Aufgaben des immobilienwirtschaftlichen Rechnungswesens.

Zu erwerbende Kenntnisse und Fähigkeiten

Die Teilnehmenden erwerben grundlegende Kenntnisse der wichtigsten Themenbereiche im immobilienwirtschaftlichen Rechnungswesen.

Die Teilnehmenden ...

- Erlernen Buchführungstechniken anhand des Kontenrahmens der Wohnungswirtschaft,
- Kursteilnehmer erfahren, wie die Unternehmenssteuern aus erfolgsrechnerischer Sicht zu gliedern und in der Buchhaltung zu erfassen sind,
- Wissen wie Mietenbuchhaltung, Immobilienbewirtschaftung und Betriebskostenabrechnung sowie Neubautätigkeit im Rechnungswesen bearbeitet werden,
- Können bei der Erstellung des Jahresabschlusses unterstützen,
- Erlernen grundlegende Fragestellungen im internen Rechnungswesen

3 Lehrgangsinhalte

Lehrgangsinhalte sind die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten aus den folgenden Modulen:

Module

1. Grundlagen der Finanzbuchhaltung
2. Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse
3. Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken
4. Grundlagen des Jahresabschlusses
5. Grundlagen der Jahresabschlussanalyse

4 Zielgruppen und Teilnahmevoraussetzungen

Der Fernlehrgang richtet sich insbesondere an Personen, die keine oder wenige Vorkenntnisse im Bereich des immobilienwirtschaftlichen Rechnungswesens besitzen. Dies können sein:

- Seiteneinsteiger aus anderen Branchen, die eine Affinität zum Thema Rechnungswesen besitzen
- Immobilienkaufleute, die eine Tätigkeit im Rechnungswesen in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft anstreben
- Haus- und WEG-Verwalter

Berufliche Vorerfahrungen im Bereich der Immobilienwirtschaft werden als Lehrgangsvoraussetzung empfohlen, alternativ oder ergänzend sollten die Teilnehmer über eine kaufmännische Berufsausbildung verfügen.

Aber auch Seiteneinsteiger, für die diese Voraussetzungen nicht in Anspruch genommen werden können, sind potenzielle Zielgruppe des Fernlehrgangs. Diese sollten eine kaufmännische Affinität besitzen.

Notwendige technische Ausstattung

- Die Teilnehmenden benötigen für ihre Lehrgangsteilnahme einen Computer mit Internet-Zugang und Soundkarte sowie Lautsprecher bzw. Kopfhörer mit Mikrofon.

Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-Anwendungen

- Die Teilnehmenden benötigen EDV-Anwenderkenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen (z. B. MS Word, Open Office Writer), E-Mail-Nutzung und Internet-Browsern.

5 Lehrgangsform und Verlauf

Der Lehrgang Fachkraft Buchführung in der Immobilienwirtschaft (EBZ) wird als Fernlehrgang angeboten. Die Lehrgangsinhalte sind in fünf Studienbriefen didaktisch aufbereitet. Jeden Monat erhalten Sie von uns einen Studienbrief zum Downloaden von unserer webbasierten Lernplattform, den Sie zu Hause bearbeiten können. Im Gegensatz zu einem klassischen Präsenzlehrgang können Sie somit im Fernunterricht Ihren Lernort und Ihre Lernzeiten frei bestimmen. In den Selbstlernphasen werden Sie von einem Tele-Tutor des EBZ pädagogisch betreut. Ergänzt werden die fünf Studienbriefe durch jeweils ein Online-Seminar. Hier werden Ihre Fragen beantwortet. Die Online-Seminare finden an folgenden Terminen statt:

- 01.06.2021 9:00 – 10:30 Uhr (Uhrzeiten können abweichen)
- 25.06.2021 9:00 – 10:30 Uhr (Uhrzeiten können abweichen)
- 05.08.2021 9:00 – 10:30 Uhr (Uhrzeiten können abweichen)
- 31.08.2021 9:00 – 10:30 Uhr (Uhrzeiten können abweichen)
- 20.09.2021 9:00 – 10:30 Uhr (Uhrzeiten können abweichen)

Jeder Studienbrief enthält eine komplexere Einsendaufgabe, die vom EBZ korrigiert und benotet wird. Der zeitliche Lernaufwand pro Studienbrief ist sehr stark von Ihrem persönlichen Lerntyp abhängig. Wir gehen von einem durchschnittlichen Zeitaufwand von 10 Stunden pro Woche aus.

Der Lehrgang wurde so strukturiert, dass zunächst die Studienbriefe per Selbststudium erarbeitet werden. Im Anschluss an diese Selbstlernphase finden Präsenzphasen in Bochum, EBZ- Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft e.V., Springorumallee 20, 44795 Bochum statt, bei der die bisherigen Themen noch einmal mit unserem erfahrenen Dozenten besprochen werden. Zum Abschluss der Präsenzphase schreiben die Teilnehmer eine Klausur, die in die Gesamtnote des Lehrgangs eingeht.

Die Präsenzphasen finden an folgenden Terminen statt:

- Präsenz I: 30.-31.07.2021 inkl. Klausur zu Studienbrief 1 und 2
- Präsenz II: 06.-08.10.2021 inkl. Klausur zu Studienbrief 3,4 und 5

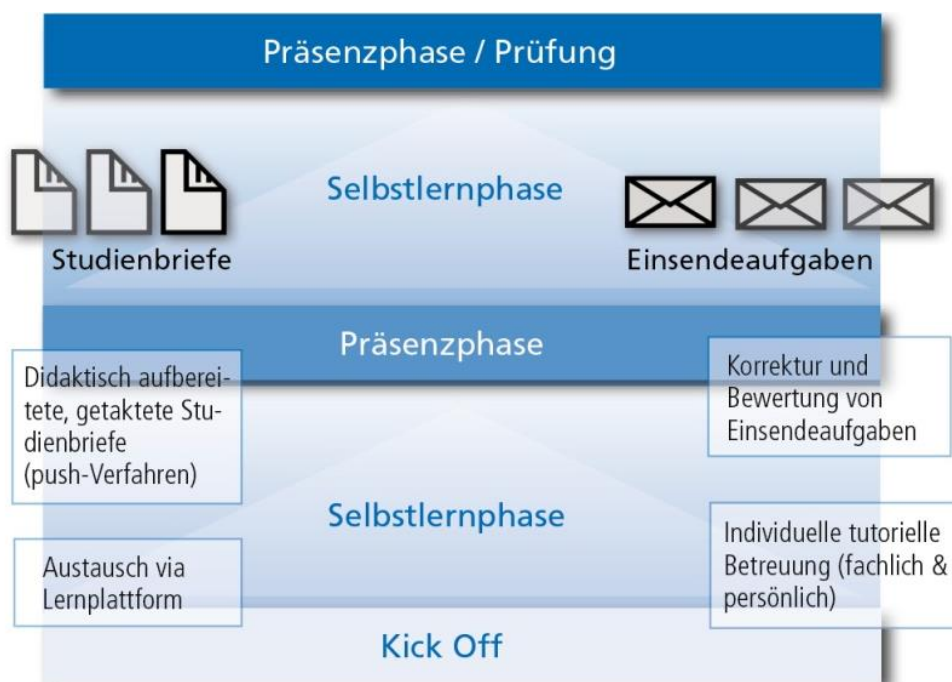


Abb.: Blended Learning Konzept des Fernlehrgangs Fachkraft Buchführung in der Immobilienwirtschaft (EBZ)

6 Inhaltliche und zeitliche Gliederung

Zeitliche Abfolge der Studienbriefe und Präsenzen:

	EBZ Bochum
<p>Kick-off 03. Mai 2021, 10:00-11:00 Uhr online</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einführung in den Lehrgang (Lehrgangsorganisation, moodle)
<p>Modul 1: Grundlagen der Finanzbuchhaltung Studienbrief 1 Ab 03.05.2021</p> <p>(inkl. Online-Seminar am 01.06.2021, 09:00-10:30 Uhr)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen der Buchführung ■ Techniken der doppelten Buchführung ■ Organisation der Finanzbuchhaltung
<p>Modul 2: Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse Studienbrief 2 Ab 02.06.2021</p> <p>(inkl. Online-Seminar am 25.06.2021, 09:00-10:30 Uhr)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Steuern und Umsatzsteuer in der Wohnungswirtschaft ■ Mietenbuchhaltung ■ Buchung von Hausbewirtschaftungskosten ■ Betriebskostenabrechnung in der Finanzbuchhaltung ■ Buchung von Finanzierungsmitteln ■ Abrechnung der Betriebskosten des Jahres mit den Mietern im Folgejahr

Präsenz 1 30.-31.07.2021	<ul style="list-style-type: none">■ Grundlagen der Finanzbuchhaltung■ Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse■ Klausur zu Studienbrief 1 und 2
Modul 3: Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken Studienbrief 3 Ab 01.07.2021 (inkl. Online-Seminar am 05.08.2021, 09:00-10:30 Uhr)	<ul style="list-style-type: none">■ Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens■ Erwerbbebauung und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens
Modul 4: Grundlagen des Jahresabschlusses Studienbrief 4 Ab 02.08.2021 (inkl. Online-Seminar am 31.08.2021, 09:00-10:30 Uhr)	<ul style="list-style-type: none">■ Grundfragen der Jahresabschlusserstellung■ zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen■ Bewertung des Anlagevermögens■ Bewertung des Umlaufvermögens■ Eigenkapitalausweis im Jahresabschluss von Kapitalgesellschaften
Modul 5: Grundlagen der Jahresabschlussanalyse Studienbrief 5 Ab 01.09.2021 (inkl. Online-Seminar am 20.09.2021, 09:00-10:30 Uhr)	<ul style="list-style-type: none">■ Kennzahlen der Bilanzanalyse■ Kennzahlen der Erfolgsanalyse■ Kennzahlen des wohnungswirtschaftlichen Betriebsvergleichs
Präsenz 2 06.-08.10.2021	<ul style="list-style-type: none">■ Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken■ Grundlagen des Jahresabschlusses Rn■ Grundlagen der Jahresabschlussanalyse■ Klausur zu Studienbrief 3,4 und 5

7 Lehrgangsabschluss

Klausuren

Der Lehrgangsabschluss besteht aus zwei Klausuren

- Die Klausuren beziehen sich auf die Lehrgangsmodule

1. Grundlagen der Finanzbuchhaltung
2. Buchung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsprozesse
3. Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken
4. Grundlagen des Jahresabschlusses
5. Grundlagen der Jahresabschlussanalyse

Voraussetzung für die Teilnahme an der Abschlussprüfung ist, dass die Teilnehmer folgende Bedingungen erfüllen:

- Zum ersten Teil der Abschlussprüfung ist zugelassen, wer die bis dahin zu erledigenden zwei Einsendeaufgaben eigenreicht und mit mindestens ausreichend bestanden hat.
- Zum zweiten Teil der Abschlussprüfung ist zugelassen, wer den ersten Teil der Abschlussprüfung mit mindestens ausreichend bestanden hat und alle fünf Einsendeaufgaben mit mindestens ausreichender Leistung bearbeitet hat. Bei Bestehen der Abschlussprüfung erhalten die Teilnehmer ein Lehrgangszeugnis.

Teilnahmebescheinigung

Der Lehrgang kann auch ohne Abschlussprüfung beendet werden. Dann erhalten Sie von uns eine Teilnahmebescheinigung. Aufgrund der Bewertung der eingesandten Korrekturaufgaben wird die Teilnahmebescheinigung mit folgender Bewertung ausgestellt:

- mit Erfolg teilgenommen,
- mit gutem Erfolg teilgenommen,
- mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

8 Kosten

Die monatliche Lehrgangsgebühr beträgt für den fünfmonatigen Fernlehrgang 350,00 €. Dies entspricht einem Gesamtbetrag von **1.750,00 €**. Die monatliche Lehrgangsgebühr ist am Ende eines jeden Monats zu entrichten.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Unterkunft und Verpflegung während der Teilnahme an den Präsenzen nicht in den Gebühren enthalten sind. Die Kosten dafür richten sich nach Ihren individuellen Bedürfnissen. Eine Unterbringungsmöglichkeit ist im Campus-Gästehaus des EBZ in Bochum möglich. Weitere Kosten werden Ihnen beim Kauf der Lehrbücher sowie durch das Ausdrucken der monatlich über moodle bereitgestellten Studienbriefe entstehen.

9 Anerkennung

Dieser Lehrgang ist als anerkannte Bildungsveranstaltung durch die Bezirksregierung Arnsberg genehmigt worden (Aktenzeichen 49.3).

Es besteht in Nordrhein-Westfalen die Möglichkeit einen Bildungsscheck einzureichen. Informationen dazu, wie Sie diesen erhalten können, erhalten Sie über folgende URL: <http://www.bildungsscheck.nrw.de>. Der Bildungsscheck gilt für Nordrhein-Westfalen. Bitte erkundigen Sie sich vor Anmeldung zum Fernunterricht, ob es in Ihrem Bundesland eine vergleichbare Leistung gibt!

Als Alternative zum Bildungsscheck können wir auf die Förderung des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) verweisen, die bundesweit gilt und bei der bis zu 500,00€ der Lehrgangsgebühren übernommen werden.

10 Lehrbücher

Zusätzlich zu den Studienbriefen stellen wir Ihnen folgendes Lehrbuch unterstützend zur Verfügung (in den Lehrgangsgebühren enthalten)

- Wenzel, Dirk: Kompendium Rechnungswesen Immobilienwirtschaft (2019)

11 Widerrufsbelehrung und Kündigung

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie haben ein gesetzliches Widerrufsrecht von 14 Tagen. Darüber hinaus erhalten Sie als freiwillige Zusatzleistung vom EBZ weitere 14 Tage Zeit, um unsere Leistungen und den Service in aller Ruhe zu testen. Das Widerrufsrecht beginnt am Tag der Zusendung der Login-Daten für die webbasierte Lernplattform des EBZ bzw. der Freischaltung des Kurses auf der webbasierten Lernplattform des EBZ.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

Fax: 0234/9447-599 E-Mail: akademie@e-b-z.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

erhalten am _____

Name _____

Anschrift

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): _____

11 Anmeldung und Information

Sie können sich online auf unserer Homepage unter
»[Online-Anmeldung](#)« anmelden.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Bianca Skottki

Telefon: 0234 / 9447-642

E-Mail: akademie@e-b-z.de

