



EBZ
Akademie

DISTANCE LEARNING

IMMOBILIENVERWALTER/IN (IHK)

ZERTIFIKATSLEHRGANG



 **IHK** Mittleres Ruhrgebiet

Vier Städte. Ein Plus. Für Bochum, Herne, Witten und Hattingen

ONLINE

26. MÄRZ 2021

ZERTIFIKATSLEHRGANG IMMOBILIENVERWALTER/IN (IHK) DISTANCE LEARNING

DIE AUSBILDUNG FÜR IMMOBILIENVERWALTER

Da die Tätigkeit des Immobilienverwalters auch zukünftig keinen einheitlichen Ausbildungsstandard vorgibt, hat das EBZ mit seinem Zertifikatslehrgang ein Ausbildungsangebot geschaffen, das den Bedürfnissen von Branchenneulingen besonders Rechnung trägt. Der Zertifikatslehrgang ist als Blended Learning-Kurs angelegt und beinhaltet sowohl Präsenzunterrichts- als auch Selbstlernphasen.

Berufsnestlinge erhalten durch ein engmaschiges Betreuungskonzept Orientierung und Sicherheit. Die Fortbildung Immobilienverwalter/in (IHK) ist als berufsbegleitende

ZIELGRUPPEN

- Quereinsteiger
- Hausverwalter
- WEG-Verwalter

Qualifizierung konzipiert und bietet durch einen hohen Anteil von Selbstlernphasen ausreichende Freiräume und Flexibilität für individuelles Lernen.



LEHRGANGSSTRUKTUR

- 12 Monate
- 2.200,00 € (monatlich zahlbar)
- 12 Studienbriefe und weiteres Selbstlernmaterial
- Lehrgangstart ist am 26.03.2021
- 15 Online-Unterrichtstage

RABATT

- Mit einer Lehrgangsteilnahme erhalten Sie 50% auf alle Seminare und Webinare sowie 20% auf Qualifizierungsprogramme bis 12 Monate nach Lehrgangsende
- Darüber hinaus erstattet die EBZ Akademie Ihnen einmalig 300€ auf einen weiteren Zertifikatslehrgang

IHRE VORTEILE EINER LEHRGANGSTEILNAHME

- Die Lehrgangsinhalte und Lernmaterialien sind speziell für Branchenneulinge konzipiert
- Großteilige Anrechenbarkeit auf den Zertifikatslehrgang Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK)
- Bei erfolgreichem Abschluss wird das Zertifikat Immobilienverwalter/in (IHK) verliehen
- Der Lehrgang deckt alle inhaltlichen Änderungen des WEGModG ab, das zum 01.12.2020 in Kraft tritt
- Zudem ist der Lehrgang im Rahmen der Weiterbildungspflicht MaBV-konform
- Die EBZ Akademie bietet den Lehrgang bereits viele Jahre an und konnte bereits über 1000 Teilnehmer ausbilden

ZERTIFIKATSLEHRGANG IMMOBILIENVERWALTER/IN (IHK) DISTANCE LEARNING

LERNINHALTE

IMMOBILIENVERWALTUNG IM ÜBERBLICK

- Aufgaben und Anforderungsprofil eines WEG-/Mietverwalters
- Teilungserklärung und Gemeinschaftsordnung
- Begründung von Wohnungseigentum
- Organe der WEG-Verwaltung
- Die Wohnungseigentümerversammlung
- Aufgaben des Mietverwalters
- Bewirtschaftung des Mietobjekts
- Rechtliche Grundlagen der Mietverwaltung
- Mietvertragsverletzungen
- Beendigung von Mietverhältnissen
- Versicherungen

DAS WEG-MODERNISIERUNGSGESETZ

- Vereinfachungen zur Baulichen Veränderung (z. B. Ladestation Elektroautos, Einbruchsschutz etc.)
- Neue Beschlusskompetenzen: z. B. Vertragsstrafen
- Erweiterung Sondereigentumsfähigkeit

GRUNDZÜGE DES IMMOBILIENWIRTSCHAFTLICHEN RECHNUNGSWESENS

- Was sind Betriebs- bzw. Hausgeldabrechnungen und welche Funktion hat der Wirtschaftsplan?
- Mietenbuchhaltung

PRÄSENTATION

- Grundzüge der Rhetorik
- Umgang mit Lampenfieber
- Der erste Eindruck: Stimme, Ausdruck, Haltung
- Vorbereitung einer Eigentümerversammlung
- Regeln für eine gelungene Eigentümerversammlung

SELBST-MARKETING

- Selbstvermarktung / Selbstmarketing
- Die eigenen Stärken erkennen und bewusst betonen
- Wie akquiriere ich neue Kunden?

BESCHWERDE- UND KONFLIKTMANAGEMENT

- Das Beschwerdegespräch: Umgang mit unzufriedenen Kunden
- **Das Forderungsgespräch:** Kundenansprache bei Fehlverhalten
- **Das „Nein“ Sagen:** Kundenwünsche freundlich ablehnen
- **Deeskalationsgespräch:** Umgang mit Provokationen und Aggressionen Kommunikative Verhaltensregeln für die Eigentümerversammlung

HAUS- UND GEBÄUDETECHNIK MIT EXKURSION

- Die Wohnimmobilie vom Keller bis zum Dach
- Baujahrsbezogene Merkmale eines Hauses
- Sanierungsoptionen erkennen
- Gebäudetechnik praxisnah: Exkursion in eine Neubau- oder Bestandsimmobilie

HANDWERKER- UND DIENSTLEISTUNGSMANAGEMENT

- Kleines ABC des Projektmanagements
- Steuerung externer Dienstleister
- Fristen und Termine setzen und einhalten
- Achtung Falle: Durchblicken Sie das Fachchinesisch Ihres Gegenübers

CHECKLISTEN, VERTRÄGE UND CO.

- Gekonnter Umgang mit Musterverträgen
- Erstellung eigener Checklisten für die tägliche Praxis
- Praktische Tipps und Tricks im Verwalteralltag



INFORMATION + ANMELDUNG

ANMELDEDATEN

ANMELDUNG

Unter www.ebz-training.de können Sie sich mithilfe der Angebotsnummer **[LEG000427]** direkt zu dieser Veranstaltung anmelden.

KOSTEN

Teilnahmegebühr **2.200,00 €** (monatlich zahlbar).

ANSPRECHPARTNERIN



Lena Wagener

EBZ Akademie

T + 49 234 9447-575

F + 49 234 9447-599

akademie@e-b-z.de

ORT

Online

DATUM

Start **26.03.2021**



Die **EBZ Akademie** steht für Kompetenz bei der **Weiterbildung** und **Personalentwicklung** in der **Immobilienwirtschaft** – Lassen Sie sich überzeugen!

DER NEUE BILDUNGSFINDER

Unter Eingabe der Angebotsnummern **[LEG000427]** erhalten Sie weitere Informationen zu diesem Bildungsangebot unter www.ebz-training.de. Der neue EBZ Bildungsfinder ermöglicht Ihnen eine zielgerichtete Suche nach:

- THEMEN
- ORTEN
- BRANCHEN
- VERANSTALTUNGSARTEN
- ZEITRÄUMEN

Es gelten die Bestimmungen des Fernunterrichtsschutzgesetz sowie der AGB.