



EBZ
Akademie

IMMOBILIENKAUFMANN/ FRAU (EBZ/IHK)

START: 01.04.2021 IN BOCHUM

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
Springorumallee 20 • 44795 Bochum • Tel. 0234 9447-575 • Fax 0234 9447-599 • www.e-b-z.de

Es ist den Lehrgangsteilnehmern oder Dritten nicht gestattet, die Skripte oder sonstiges Unterrichtsmaterial zu vervielfältigen, zu verleihen oder zu veräußern.

Inhalt

1 Qualitätsstandards	2
2 Lehrgangsziele.....	2
3 Lehrgangsinhalte.....	2
4 Zielgruppen und Teilnahmevoraussetzungen.....	3
5 Lehrgangsform und Verlauf.....	3
6 Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs	4
7 Lehrgangsabschlüsse	8
8 Unterrichtsorte	8
9 Kosten.....	9
10 Online-Fachwissen für die Verwalterpraxis.....	10
11 Lehrbücher	11
12 Kooperation mit der Deutschen Bahn	12
13 Anmeldung und Information.....	13
14 Widerrufsbelehrung.....	13

1 Qualitätsstandards

Zertifizierung nach DIN ISO 29 990

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School haben die Zertifizierung nach DIN ISO 29 990 erhalten. Die anspruchsvolle internationale Norm ist ein Servicestandard für Lerndienstleistungen und gleichzeitig ein Qualitätsmanagementsystem für Lerndienstleister in der Aus- und Weiterbildung.



Dass das EBZ die ISO-Norm vollumfänglich erfüllt, bestätigt nun nach eingehender Prüfung die DQS (Deutsche Gesellschaft zur Zertifizierung von Managementsystemen GmbH). Die Zertifizierung erstreckt sich auf das EBZ Berufskolleg, die EBZ Akademie sowie die EBZ Business School und damit ausnahmslos auf alle Bildungsangebote des Hauses. Dr. Carsten Koitz ist der von der DQS entsandte Prüfer, der sich eingehend damit befasst hat, wie das EBZ seine Prozesse und die Erstellung seiner Bildungsangebote organisiert. Er erklärt anlässlich des Abschlusses der Zertifizierung: „Das Haus erfüllt die Vorgaben der Norm in vorbildlicher Weise und ist damit einer der ersten Bildungsanbieter in Deutschland, die nach diesem international anerkannten Standard ausgezeichnet werden.“

Zulassung durch die Zentralstelle für Fernunterricht

Dieser Fernunterricht ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungsnummer 560107 zugelassen.



2 Lehrgangsziele

Der zweijährige Fernunterricht bereitet Sie auf zwei Abschlussprüfungen vor:

- Institutsinterne Prüfung Immobilienkaufmann/-frau (EBZ)
- Externe Prüfung Immobilienkaufmann/-frau (IHK)

Bitte beachten Sie, dass wir Sie nur auf die IHK-Prüfung vorbereiten können, die Durchführung der IHK-Prüfung und auch Ihre Zulassung zur IHK-Prüfung ist die autonome Entscheidung der zuständigen IHK. Im Normalfall ist die IHK zuständig, in deren Kammerbezirk Sie wohnen oder arbeiten.

3 Lehrgangsinhalte

Lehrgangsinhalte sind die Abschlussqualifikationen im Ausbildungsberuf Immobilienkaufmann/-frau, die im Rahmen der 13 Lernfelder zuzüglich Wahlqualifikationen vermittelt werden:

Lernfelder

- I **Das Immobilienunternehmen repräsentieren**
- II **Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren**

- III Wohnräume vermieten
- IV Wohnräume verwalten und Bestände pflegen
- V Gewerbliche Objekte bewirtschaften
- VI Die Berufsausbildung selbstständig mitgestalten
- VII Grundstücke erwerben und entwickeln
- VIII Bauprojekte entwickeln und begleiten
- IX Wohnungseigentum begründen und verwalten
- X Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln
- XI Immobilien finanzieren
- XII Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen berücksichtigen
- XIII Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen

Wahlqualifikationen

- (1) Steuerung und Kontrolle im Unternehmen
- (2) Gebäudemanagement
- (3) Maklergeschäft
- (4) Bauprojektmanagement
- (5) WEG

Aus den 5 Wahlqualifikationen wählen Sie im Laufe des 2. Jahres zwei aus.

Der Fernlehrgang Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK) deckt sämtliche Inhalte des IHK-Rahmenlehrplanes ab.

Die Englischinhalte sind zwar Gegenstand des Rahmenlehrplans Immobilienkaufmann/-frau (IHK), werden aber weder in der institutsinternen, noch in der IHK-Prüfung abgefragt.

4 Zielgruppen und Teilnahmevoraussetzungen

Der Lehrgang „Immobilienkaufmann/-frau“ richtet sich an:

- Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in immobilienwirtschaftlichen Unternehmen, welche die Externenprüfung nach § 45 Abs. 2 Berufsbildungsgesetz bei der Industrie- und Handelskammer anstreben
- Auszubildende der Immobilienwirtschaft, die den Fernunterricht und die institutsinterne Prüfung als zusätzliches Angebot zur Verbesserung der eigenen Prüfungssituation ansehen.
- Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus der Immobilienwirtschaft, die bisher nur in technischen Abteilungen gearbeitet haben bzw. aus anderen Branchen kommen, und die institutsinterne Prüfung anstreben

5 Lehrgangsform und Verlauf

Sie sollten bei diesem Fernunterrichtslehrgang nicht an Ihre Schulzeit zurückdenken. Bei uns können Sie selbst bestimmen, wann und wo Sie lernen möchten. Beim Fernunterricht steht das selbst organisierte und aktive Lernen im Vordergrund.

Deshalb wird das Thema eines Studienbriefes in praxisbezogenen Fallsituationen, sog. Lernsituationen, dargestellt. Die Lernsituationen bearbeiten Sie mit Hilfe des Studienbriefes und weiteren von uns zur Verfügung gestellten Unterlagen. Ein Feedback zu den von Ihnen erarbeiteten Lösungen erhalten Sie im Brief selbst in Form einer Musterlösung, in der nächsten

Präsenz oder durch einen Mitarbeiter des EBZ. Letzteres ist bei jenen Lernsituationen der Fall, die zur Korrektur auf moodle eingestellt und durch einen Korrektor benotet werden.

Als wöchentliche Studienzeit sollten Sie zehn bis zwölf Stunden einplanen.

Während der häuslichen Arbeit werden Sie nicht von uns alleine gelassen. Inhaltliche Fragen können über unsere Lernplattform (moodle) an die Autoren der Studienbriefe, organisatorische Fragen an den/die Betreuer/in eingestellt werden. Die Internetlernplattform bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, sich mit den anderen TeilnehmerInnen via Forum, Chat oder eMail auszutauschen.

Ergänzt werden die häuslichen Selbstlernphasen durch insgesamt 13 geblockte Präsenztage. Die Präsenzphasen dienen der Reflektion und Vertiefung des durch die Studienbriefe erworbenen Wissens sowie der Prüfungsvorbereitung. Ein besonderer Schwerpunkt liegt in der Durchführung von Teambesprechungen und Kundengesprächen, die Gegenstand der mündlichen Abschlussprüfungen (institutsinterne Prüfung und IHK-Prüfung) sind. Die regelmäßige Teilnahme an den Präsenzphasen ist daher Voraussetzung für das Erreichen des Lehrgangziels, da viele auf der Ebene der Human- und Sozialkompetenz angesiedelten Lernziele alleine durch die Studienbriefe nicht abgebildet werden können.

Nach dem ersten Studienjahr können Sie Ihren Leistungsstand im Rahmen einer Zwischenprüfung überprüfen. Die Teilnahme an der Zwischenprüfung ist freiwillig.

Am Lehrgangsende werden Sie in fünf weiteren Präsenztagen gezielt auf die im Anschluss stattfindenden Abschlussprüfungen (institutsinterne Prüfung und IHK-Prüfung) vorbereitet.

6 Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs

Der Lehrgang startet im April 2020. Die Regelstudienzeit von 24 Monaten dürfen Sie zweimal um sechs Monate kostenlos überschreiten.

Zeitliche Abfolge der Studienbriefe und Präsenzen im Fernlehrgang „Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK)“:

	EBZ Bochum
Präsenzphase 1 Kick Off	25.03.2021
Studienbrief 1: Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kaufmännisches Rechnen ▪ Methodentraining zum selbstorganisierten Lernen ▪ Grundlagen für die Arbeit im Ausbildungsbetrieb ▪ Rechtsgrundlagen nach dem BGB
Studienbrief 2: Immobilienunternehmen repräsentieren (Teil 1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geschäftsfelder von Immobilienunternehmen ▪ Volkswirtschaftliche Bedeutung von Immobilienunternehmen ▪ Unternehmensziele und Unternehmensleitbild
Studienbrief 3: Immobilienunternehmen repräsentieren (Teil 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unternehmensformen ▪ Aufbauorganisation in Immobilienunternehmen ▪ Gründung eines Immobilienunternehmens

<p>Studienbrief 4: Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventar und Bilanz ▪ Erfolgskonten, Bestandskonten ▪ Kontenrahmen der Immobilienwirtschaft ▪ Umsatzsteuer
<p>Präsenzphase 2</p>	<p style="text-align: center;">Bochum 12.08.-14.08.2021</p>
<p>Studienbrief 5: Wohnräume vermieten (Teil 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strukturmerkmale von Wohnungsmärkten ▪ Marketingkonzept für Neubauwohnungen ▪ Wohnungsprofil: Freifinanzierte und preisgebundene Wohnungen ▪ Vermietungsprozess
<p>Studienbrief 6 : Wohnräume vermieten (Teil 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Miet- und Nutzungsverträge ▪ Vermietungsgespräche ▪ Wohnungsübergabe ▪ Datenschutz- und Datensicherheit bei der Wohnraumvermietung
<p>Studienbrief 7: Wohnräume verwalten und Bestände pflegen (Teil 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Möglichkeiten der Mietzahlung und Buchung von Mieteingängen ▪ Erstellung und Buchung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen ▪ Grundsteuer ▪ Einsparung von Betriebskosten
<p>Studienbrief 8: Wohnräume verwalten und Bestände pflegen (Teil 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Versicherungen in der Bestandswirtschaft ▪ Schadensfälle bearbeiten und Wartungsaufgaben ▪ Mietpreisänderungen
<p>Studienbrief 9: Wohnräume verwalten und Bestände pflegen (Teil 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modernisierung ▪ Mietvertragsverletzungen ▪ Soziales Management ▪ Beendigung von Mietverhältnissen
<p>Studienbrief 10: Gewerbliche Objekte bewirtschaften</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lebenszyklen gewerblicher Objekte ▪ Vermietungsprozess bei Gewerbeimmobilien ▪ Nebenkosten und Serviceeinrichtungen ▪ Flächenbewirtschaftung
<p>Studienbrief 11: Die Berufsausbildung selbstständig mitgestalten</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beteiligte an der Berufsausbildung im Dualen System ▪ Berufsausbildungsvertrag ▪ Rechtliche Rahmenbedingungen der Berufsausbildung ▪ Soziale Sicherungssysteme ▪ Entgeltabrechnung ▪ Betriebliche und außerbetriebliche Arbeitnehmermitbestimmungsrechte
<p>Präsenzphase 3</p>	<p style="text-align: center;">Bochum 03.02.-05.02.2022</p>

<p>Studienbrief 12: Grundstücke erwerben und entwickeln (Teil 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Markt- und Standortanalyse ▪ Grundbuch, Baulast ▪ Erwerb durch Grundstückkaufvertrag
<p>Studienbrief 13: Grundstücke erwerben und entwickeln (Teil 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grunderwerbssteuer ▪ Buchung eines Grundstückkaufvertrages ▪ Erwerb eines Erbbaurechts ▪ Erwerb im Rahmen einer Zwangsversteigerung
<p>Studienbrief 14: Bauprojekte entwickeln und begleiten (Teil 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Am Baubeteiligte Personen ▪ Rechtliche Zulässigkeit von Bauvorhaben ▪ Nutzungskonzepte für Immobilien ▪ Baugenehmigung
<p>Studienbrief 15: Bauprojekte entwickeln und begleiten (Teil 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planung und Realisierung von Bauvorhaben ▪ Risikopotenziale bei der Durchführung von Bauvorhaben ▪ Versicherungen in der Bauphase
<p>Studienbrief 16: Wohnungseigentum begründen und verwalten (Teil 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Begründung von Wohnungs- und Teileigentum ▪ Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung ▪ Mieterrechte bei Umwandlung in Wohneigentum
<p>Studienbrief 17: Wohnungseigentum begründen und verwalten (Teil 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemeinschaft der Wohnungseigentümer und deren Rechte und Pflichten ▪ Aufgaben eines WEG-Verwalters ▪ Funktion eines Verwaltungsbeirats ▪ Vorbereitung und Durchführung einer Eigentümerversammlung ▪ Wirtschaftspläne, Jahresabrechnung, Rechnungslegung
<p>Präsenzphase 4</p>	<p style="text-align: center;">Bochum 23.06.-25.06.2022</p>
<p>Studienbrief 18: Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leistungsarten und Leistungsbereiche von Maklerunternehmen ▪ Objekt- und Kundenakquise ▪ Wertermittlung ▪ Maklervertrag ▪ Objektvermittlung ▪ Kommunikationsmittel eines Maklers
<p>Studienbrief 19: Immobilienfinanzierung (Teil 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentabilitätsrechnung bei Wohn- und Gewerbeimmobilien ▪ Besteuerung von Wohn- und Gewerbeimmobilien ▪ Immobilienrelevante Finanzierungsinstrumente ▪ Planung und Organisation einer Immobilienfinanzierung ▪ Immobilienrelevante Kreditsicherheiten ▪ Umschuldung eines Immobilienkredits
<p>Studienbrief 20: Immobilienfinanzierung (Teil 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bauträgerfinanzierung ▪ Bausparfinanzierung ▪ Immobilienfonds

<p>Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen (Teil 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öffentliche Förderung von Miet- und Genossenschaftswohnungen ▪ Finanzierungsmöglichkeiten im Rahmen der Eigenheimförderung ▪ Wohnungswirtschaft und Soziale Marktwirtschaft ▪ Preisbildung, Angebot und Nachfrage auf Wohnungsmärkten
<p>Präsenzphase 5</p>	<p style="text-align: center;">Bochum 09.02.-11.02.2023</p>
<p>Studienbrief 21: Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei Immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen (Teil 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ursachen konjunktureller Entwicklungen ▪ Ziele, Maßnahmen und Grenzen der Wirtschaftspolitik ▪ Vorgaben stattlicher Umweltpolitik bei Entscheidungen in Unternehmen ▪ Auswirkungen fiskal- und geldpolitischer Maßnahmen auf Investitionsentscheidungen in Immobilienunternehmen ▪ Vorgaben stattlicher Wohnbaupolitik bei Entscheidungen in Unternehmen
<p>Studienbrief 22: Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jahresabschluss ▪ Kosten- und Leistungsrechnung
<p>Studienbrief 23/24: Wahlqualifikationen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Steuerung und Kontrolle im Unternehmen ▪ Gebäudemanagement ▪ Maklergeschäft ▪ Bauprojektmanagement ▪ WEG
<p>Präsenzphase 6</p>	<p style="text-align: center;">Bochum 13.03.-18.03.2023</p>
<p>Abschlusswoche</p>	<p>13.03. bis 18.03.2023</p> <p>Schriftliche Prüfungen: Immobilienwirtschaft, Wirtschaft und Soziales, Kaufmännische Steuerung und Dokumentation</p> <p>Mündliche Prüfung: Team-/Fachgespräch</p>
<p>IHK Prüfung</p>	<p>Schriftliche Prüfung bundeseinheitlich April/Mai 2023</p> <p>Mündliche Prüfung (je nach IHK unterschiedlich)</p>

In regelmäßigen Abständen bieten wir Ihnen Webinarsprechstunden innerhalb des Lehrgangs an. So können Sie Ihr Wissen festigen und Fragen stellen ganz ohne Reisezeit und –kosten.

7 Lehrgangsabschlüsse

Institutsinterne Abschlussprüfung

Die Prüfung ist in insgesamt vier Prüfungsteile gegliedert und besteht aus drei Klausuren, die sich auf die 24 Studienbriefe beziehen.

Die institutsinterne Prüfung entspricht im Aufbau, in der Struktur und im Anspruchsniveau der IHK-Abschlussprüfung. Voraussetzung für die Teilnahme an der Abschlussprüfung ist, dass die Teilnehmer folgende Bedingungen erfüllen:

Zur Prüfung ist zugelassen, wer am zweijährigen Fernunterricht mit Erfolg teilgenommen hat. Mit Erfolg hat ein Teilnehmer am Fernunterricht teilgenommen, wenn er mindestens 22 Lernsituationen zur Korrektur eingesandt hat, von denen mindestens 18 mit ausreichend bewertet wurden.

Bei Bestehen der Abschlussprüfung erhalten die Teilnehmer ein Lehrgangszeugnis.

IHK-Abschlussprüfung

Unter bestimmten formalen Voraussetzungen können sie sich im Anschluss an die institutsinterne Prüfung der IHK-Prüfung stellen. Über die Zulassung entscheidet die örtliche IHK, in deren Kammerbezirk Sie arbeiten oder wohnen.

Die Zulassung ist im Berufsbildungsgesetz geregelt. Zur Prüfung sind im Wesentlichen zugelassen

- Auszubildende des Berufsbildes Immobilienkaufmann/-frau
- Seiteneinsteiger (§ 45 Berufsbildungsgesetz)

Auszug aus § 45 Berufsbildungsgesetz

Zur Abschlussprüfung ist auch zugelassen, wer nachweist, dass er mindestens das Eineinhalb-fache der Zeit, die als Ausbildungszeit vorgeschrieben ist, in dem Beruf tätig gewesen ist, in dem die Prüfung abgelegt werden soll – hier 3 Jahre x 1,5 = 4,5 Jahre. Als Zeiten der Berufstätigkeit gelten auch Ausbildungszeiten in einem anderen, einschlägigen Ausbildungsberuf. Vom Nachweis der Mindestzeit nach Satz 1 kann abgesehen werden, wenn durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft gemacht wird, dass der Bewerber oder die Bewerberin die berufliche Handlungsfähigkeit erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigt.

Teilnahmebescheinigung

Der Lehrgang kann auch ohne Abschlussprüfung beendet werden. Dann erhalten Sie von uns eine Teilnahmebescheinigung. Aufgrund der Bewertung der eingesandten Korrekturaufgaben wird die Teilnahmebescheinigung mit folgender Bewertung ausgestellt:

- mit Erfolg teilgenommen | mit gutem Erfolg teilgenommen | mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

8 Unterrichtsort

Bochum: Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft, Springorumallee 20, 44795 Bochum

9 Kosten

Die monatliche Lehrgangsgebühr beträgt für den zweijährigen Fernlehrgang 122,50 €. Dies entspricht einem Gesamtbetrag von **2.940,00 €** (24 Monate x 122,50 €). Die monatliche Lehrgangsgebühr ist am Ende eines jeden Monats zu entrichten. Der Lehrgang kann zweimal kostenfrei um sechs Monate verlängert werden. Ab einer dritten Verlängerung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 € pro Verlängerung.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Unterkunft und Verpflegung während der Teilnahme an den Präsenzen nicht in den Gebühren enthalten sind. Die Kosten dafür richten sich nach Ihren individuellen Bedürfnissen. Eine Unterbringungsmöglichkeit ist im Campus-Gästehaus des EBZ in Bochum möglich. Weitere Kosten werden Ihnen beim Kauf der Lehrbücher sowie durch das Ausdrucken der monatlich über unsere Lernplattform „moodle“ bereitgestellten Studienbriefe entstehen.

Bildungsurlaub

Das Qualifizierungsprogramm ist als anerkannte Bildungsveranstaltung durch die Bezirksregierung Arnsberg gem. Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) genehmigt worden (Aktenzeichen 49.3).

Das bedeutet, dass Sie für die Präsenzphasen Bildungsurlaub bei Ihrem Arbeitgeber beantragen können. Bei einer Vollzeitbeschäftigung stehen Ihnen pro Kalender-jahr 5 Tage Bildungsurlaub zu. Diese Regelung gilt für NRW. Für Regelungen in anderen Bundesländern sprechen Sie uns bitte an.

Bildungsscheck

Wenn Sie in Nordrhein-Westfalen (NRW) wohnen oder arbeiten, können Sie für die Fortbildung einen Bildungsscheck in Höhe der Hälfte der Kosten (aber max. 500,00 € pro Bildungsscheck) in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass die Beantragung des Bildungsschecks vor dem offiziellen Start der Fortbildung erfolgt sein muss. <http://www.bildungsscheck.nrw.de>

Der Bildungsscheck gilt für Nordrhein-Westfalen. Bitte erkundigen Sie sich vor Anmeldung zur Fortbildung, ob es in Ihrem Bundesland eine vergleichbare Leistung gibt!

Bildungsprämie

Teilnehmer aus anderen Bundesländern können unter bestimmten Voraussetzungen eine Bildungsprämie in Höhe von 500,00 € oder andere bundeslandesspezifische Bildungsförderungen in Anspruch nehmen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Unterkunft und Verpflegung während der Teilnahme an den Präsenzen nicht in den Gebühren enthalten sind. Die Kosten dafür richten sich nach Ihren individuellen Bedürfnissen. Eine Unterbringungsmöglichkeit ist im Campus-Gästehaus des EBZ in Bochum möglich.

<https://www.e-b-z.de/tagungshotel/campushotel.html>

Ermäßigung bei anderen EBZ-Weiterbildungen

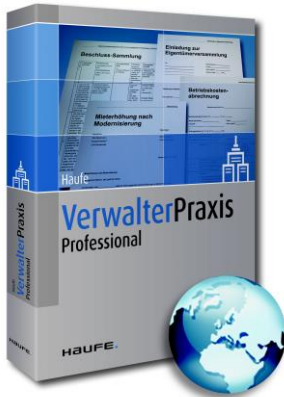
Als Deutschlands größte Bildungseinrichtung in der Immobilienwirtschaft bieten wir unseren Teilnehmern des Zertifikatslehrganges Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK)-Distance Learning einige Extras:

50 % Rabatt auf alle Bildungsangebote der EBZ Akademie (außer Zertifikatslehrgängen), 20 % Rabatt auf alle Qualifizierungsprogramme innerhalb von 36 Monaten nach Lehrgangsstart

50 % Rabatt auf die Teilnahme an unserer jährlichen Mietrechtstagung

10 Online-Fachwissen für die Verwalterpraxis

Das EBZ kooperiert im Lehrgangsbereich auf der Ebene der Immobilienverwaltung mit Haufe. Alle Teilnehmer erhalten für 12 Monate den einen kostenfreien Zugang zur Online-Fachdatenbank „VerwalterPraxis Professional“. Die Nutzungsdauer ist auf 12 begrenzt und bedarf keiner Kündigung. Alle Teilnehmer werden zu Lehrgangsbeginn darüber benachrichtigt und können dann darüber entscheiden, ob eine Lizenz gewünscht wird.



Produktbeschreibung: Haufe VerwalterPraxis Professional

Die professionelle Komplett-Lösung für Ihre Immobilienverwaltung

Mehr Sicherheit und Effizienz für die ambitionierte Immobilienverwaltung

Ob Wohnraum- und Gewerbemiete, Wohnungseigentum oder Immobiliensanierung – hier finden Sie zu allen Disziplinen der Immobilienverwaltung genau das passende Praxis-Know-how mit umfangreichen Inklusiv-Services.

Ihre Inhalte im Überblick

- Alle Disziplinen der Immobilienverwaltung in einer Online-Wissensdatenbank vereint:
 - Alles zur Praxis der Miet- und WE-Verwaltung von A wie Abmahnung über Eigentümerversammlung und Jahresabrechnung bis Z wie Zeitmietverträge
 - Umfassendes Rechtswissen rund um das Wohnungseigentum, dazu über 4.000 Entscheidungsbesprechungen von WE-Experte Dr. Deckert seit 1982 sowie komfortable Datenbank mit mehr als 300 Gesetzestexten
 - Sicheres Fachwissen für die rechtliche & kaufmännische Praxis von gewerblichen Objekten, u.a. für marktgerechte Angebote, wasserdichte Verträge oder minimales Haftungsrisiko
 - Technisches Grundlagenwissen zur Immobiliensanierung sowie im Umgang mit Architekten, Handwerkern, Bauunternehmen, Mietern und Rechtsbeiständen
- Mit „Verwalter-Brief“ von Profi Richard Kunze, der 10x im Jahr kompakt über die wichtigsten Verwaltungs-Themen informiert.
- Komfortable Arbeitshilfen für jede Verwalteraufgabe: Zeitsparende Tools, über 70 fertig formulierte Musterbeschlüsse, farbige Schadensbilder zu häufigen Sanierungsfällen, Musterverträge und -klauseln, praktische Rechner und übersichtliche Tabellen sowie direkt einsetzbare Musterklagen und -anträge.

Die besonderen Vorteile

- **Inklusive Online-Seminare**
Kostenfreie Online-Seminare gibt es zu aktuellen Änderungen & Brennpunktthemen mit Zugriff auf die Videoaufzeichnungen aller Seminare sowie Teilnehmer-Zertifikat und komplette Schulungsunterlagen.
- **Experten- und Anwaltshotline**
Jeden Freitag von 14 bis 18 Uhr stehen Experten Rede und Antwort.
- **Direkter Kontakt zur Fachredaktion**
Die Redaktionssprechstunde bietet die Möglichkeit, Fragen direkt mit der Fachredaktion zu klären.
- **Online-Version**
Die Online-Version wird ständig aktualisiert und mit neuestem Wissen versehen.

11 Lehrbücher

Für die Bearbeitung der Studienbriefe empfehlen wird Ihnen, folgende Gesetzbücher anzuschaffen:

(Angaben vorbehaltlich Änderungen durch den Verlag):

BauGB-Baugesetzbuch

aktuelle Auflage Beck-Texte im Dtv-Verlag € 7,90

BGB-Bürgerliches Gesetzbuch

aktuelle Auflage Beck-Texte im Dtv-Verlag € 5,00

HGB-Handelsgesetzbuch

aktuelle Auflage Beck-Texte im Dtv-Verlag € 4,90

Mietrecht-MietR

aktuelle Auflage Beck-Texte im Dtv-Verlag € 7,00

12 Kooperation mit der Deutschen Bahn



Erfolgreich ankommen.

Ab 54,90 € (einfache Fahrt) mit dem Veranstaltungsticket.



Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Teilnehmer/innen,

mit dem Kooperationsangebot der EBZ Akademie und der Deutschen Bahn reisen Sie entspannt und komfortabel zu sämtlichen Akademieveranstaltungen im Jahr 2020.

Unser Tipp: Entspannt ankommen – nachhaltig reisen. Buchen Sie jetzt den Best-Preis der Deutschen Bahn!

Das Extra für Sie als Besucher! Ihr Veranstaltungsticket zum bundesweiten Festpreis, von jedem DB-Bahnhof.

Veranstaltungsticket einfache Fahrt mit Zugbindung
(solange der Vorrat reicht):

■ 2.Klasse	54,90 €
■ 1.Klasse	89,90 €

Veranstaltungsticket einfache Fahrt vollflexibel
(immer verfügbar)

■ 2.Klasse	74,90 €
■ 1.Klasse	109,90 €

Die Konditionen sind bis zum 12.12.2020 gültig.

Buchen Sie jetzt online und sichern Sie sich das garantiert [günstigste Ticket](#). Wir bieten Ihnen eine Übersicht aller Bahn-Angebote auf Ihrer Wunschstrecke. ¹

Machen Sie Reisezeit zu Ihrer Zeit und nutzen Sie die An- und Abreise zum Arbeiten, Entspannen oder Genießen – mit 100% Ökostrom im Fernverkehr.

City-Ticket inklusive:

Beim Veranstaltungsticket (Reisestrecke größer 100 km) ist das City-Ticket für die An- und Abreise in über 120 deutschen Städten im jeweiligen Geltungsbereich inklusive.

Wir wünschen Ihnen eine gute Reise.

¹Eine Anleitung zur Buchung finden Sie [hier](#). Bei technischen Fragen zur Buchung wenden Sie sich bitte an die Service-Nummer +49 (0)1806 – 99 66 44. Die techn. Hotline ist täglich von 8:00 - 21:00 Uhr erreichbar, die Telefonkosten betragen 20 Cent pro Anruf aus dem deutschen Festnetz, maximal 60 Cent pro Anruf aus den Mobilfunknetzen.

13 Anmeldung und Information

Sie können sich online auf unserer Homepage unter
»[Online-Anmeldung](#)« anmelden.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Nina Marwig

Telefon: 0234 / 9447-575

E-Mail: akademie@e-b-z.de



14 Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Darüber hinaus erhalten Sie als freiwillige Zusatzleistung vom EBZ weitere 14 Tage Zeit, um unsere Leistungen und den Service in aller Ruhe zu testen. Das Widerrufsrecht beginnt am Tag des Vertragsschlusses. Dies ist Tag der Zusendung der Login-Daten für die webbasierte Lernplattform des EBZ bzw. der Freischaltung des Kurses auf der webbasierten Lernplattform des EBZ

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigelegte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

Fax: 0234/9447-599 E-Mail: akademie@e-b-z.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Immobilienkaufmann/-frau (EBZ/IHK)

erhalten am _____

Name _____

Anschrift _____

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): _____

Datum _____

(*) Unzutreffendes streichen.