



**EBZ**  
Akademie

# Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK/EBZ) Distance Learning

Lehrgangsbeschreibung

Start: März 2020

Bochum

**Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft**

Springorumallee 20 • 44795 Bochum • Tel. 0234 9447-575 • Fax 0234 9447-599 • [www.e-b-z.de](http://www.e-b-z.de)

Es ist den Lehrgangsteilnehmern oder Dritten nicht gestattet, die Skripte oder sonstiges Unterrichtsmaterial zu vervielfältigen, zu verleihen oder zu veräußern.

# Inhaltsverzeichnis

1. Qualitätsstandards .....	3
2. Lehrgangsziele.....	3
3. Lehrgangsinhalte .....	4
4. Zielgruppen .....	5
5. Lehrgangsform und -verlauf.....	5
6. Teilnahmevoraussetzungen.....	6
7. Bewertung der schriftlichen Leistungen institutsinterne Abschlussprüfung.....	7
8. Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs .....	7
9. Lehrgangsabschlüsse .....	9
10. Zusatzangebote am EBZ .....	10
11. Kosten .....	10
12. Förderung .....	11
13. Bildungsurlaub NRW .....	11
14. Dozenten.....	12
15. Lehrbücher.....	12
16. Widerrufsbelehrung und Kündigung .....	12
17. Anmeldung und Information.....	14

## 1) Qualitätsstandards

### Zertifizierung nach DIN ISO 29 990

Die Stiftung EBZ inkl. der EBZ Akademie und die zu ihr gehörende EBZ Business School haben die Zertifizierung nach DIN ISO 29 990 erhalten. Die anspruchsvolle internationale Norm ist ein Servicestandard für Lerndienstleistungen und gleichzeitig ein Qualitätsmanagementsystem für Lerndienstleister in der Aus- und Weiterbildung.



### Zulassung durch die Zentralstelle für Fernunterricht

Dieser Fernunterrichtslehrgang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungsnummer 582512 zugelassen.



## 2) Lehrgangsziele

Der anderthalbjährige Unterricht bereitet Sie auf zwei Abschlussprüfungen vor:

- Institutsinterne Prüfung
- Alle Teilnehmer werden im Rahmen des Lehrgangs auf die institutsinterne Abschlussprüfung vorbereitet (Lehrgangsabschluss: **Geprüfte/-r Immobilienfachwirt/in (EBZ)**)
- IHK-Abschlussprüfung Immobilienfachwirt / Immobilienfachwirtin
- Zusätzlich erwerben Sie alle Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, die Gegenstand der Prüfung: **Geprüfte/-r Immobilienfachwirt/in (IHK)** sein können.

Im Fachwirtelehrgang werden Sie auf beide Prüfungen vorbereitet. Die Absolventen nehmen an der institutsinternen Prüfung und an der IHK-Prüfung teil. Beide Prüfungen enthalten eine schriftliche und eine mündliche Prüfung, die sich an den neuen Inhalten des Rahmenlehrplanes vom 29.04.2008 orientieren.

Die Durchführung der IHK-Prüfung und auch Ihre Zulassung zur IHK-Prüfung ist die autonome Entscheidung der zuständigen IHK.

### 3) Lehrgangsinhalte

Lehrgangsinhalte sind die Abschlussqualifikationen im Fortbildungsberuf Immobilienfachwirt/ Immobilienfachwirtin, die im Rahmen von 6 Handlungsbereichen vermittelt werden.

#### 1 Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft

- Die Immobilienbranche im nationalen und europäischen Wirtschafts- und Gesellschaftssystem
- Spezielle Politikfelder, insbesondere Infrastrukturpolitik, Energie- und Umweltpolitik, Wettbewerbs- und Verbraucherschutzpolitik, auch im europäischen Zusammenhang
- Rahmenbedingungen der Kapitalmärkte
- Steuern und Abgabe in der Immobilienbranche

#### 2 Unternehmenssteuerung und Kontrolle

- Organisation, Rechtsformen und betriebswirtschaftliche Funktionen, auch unter Berücksichtigung regionaler Bedingungen
- Unternehmensfinanzierung, Investitions-, Liquiditäts- und Rentabilitätsplanung
- Portfoliomethoden
- Budgetierung, Wirtschaftspolitik
- Unternehmensbezogene Steuern
- Bilanzierung und Bewertung nach handelsrechtlichen Vorschriften sowie Grundlagen der internationalen Rechnungslegungsvorschriften

#### 3 Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung

- Unternehmensleitbilder, Personalstrukturen, Kompetenzprofile
- Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung
- Personalauswahl, Begründung und Beendigung von Arbeits- und Ausbildungsverhältnissen
- Mitarbeiterförderung, -entwicklung und -motivation
- Planung und Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen
- Förderung von Lernprozessen, methodische und didaktische Aspekte

#### 4 Immobilienbewirtschaftung

- Rechtliche Besonderheiten bei Gestaltung, Auslegung und Beendigung von Mietverträgen mit privaten und gewerblichen Kunden
- Rechtliche Besonderheiten der Wohnungseigentumsverwaltung
- Organisation und Überwachung von Serviceleistungen
- Instandhaltung und Modernisierung, auch unter Beachtung bautypischer Gegebenheiten
- Forderungsmanagement
- Konflikt-, Beschwerde- und Sozialmanagement im Rahmen spezifischer Zielgruppen- und Wohnkonzepte

#### 5 Bauprojektmanagement

- Projektmanagementmethoden
- Regionale Projektbedingungen
- Stadt- und Raumplanungskonzept
- Baurechtliche Vorprüfungen
- Objektfinanzierung und Förderprogramme, Objektrentabilitäts- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsstörungen bei Bauleistungen

## 6 Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

- An- und Verkauf von Immobilien
- Immobilienbewertung und Marktpreisbildung
- Kundenakquise und –bindung
- Gestaltung und Erschließung von Marktsegmenten
- Rechtliche Besonderheiten der Maklertätigkeit.

Der Lehrgang deckt sämtliche Inhalte des Berufsbildes ab, sodass Sie optimal auf die IHK-Prüfung und die institutsinterne Abschlussprüfung vorbereitet werden. Das fachliche Ausgangsniveau basiert auf einer abgeschlossenen Ausbildung zum Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau. Die Inhalte werden anwendungsbezogen vermittelt und dabei an die vorhandenen Kenntnisse und praktischen Erfahrungen aus der Berufstätigkeit in der Immobilienwirtschaft anknüpft. Mit Bestehen der Abschlussprüfungen haben Sie ebenfalls die Möglichkeit die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) vor der IHK abzulegen

## 4) Zielgruppen

Der Lehrgang richtet sich an: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in immobilienwirtschaftlichen Unternehmen, die die Fortbildungsprüfung Geprüfter Immobilienfachwirt/ Geprüfte Immobilienfachwirtin (IHK) bei der Industrie- und Handelskammer anstreben.

## 5) Lehrgangsform und -verlauf

Im Fernlehrgang des EBZ können Sie selbst bestimmen, wann und wo Sie lernen möchten, denn beim Fernunterricht steht das selbst organisierte und aktive Lernen im Vordergrund.

Deshalb wird das Thema eines Studienbriefes in praxisbezogenen Fallsituationen, sogenannten Lernsituationen, dargestellt. Die Lernsituationen bearbeiten Sie mithilfe des Studienbriefes und weiteren, von uns zur Verfügung gestellten Unterlagen. Ein Feedback zu den von Ihnen erarbeiteten Lösungen erhalten Sie im Brief selbst in Form einer Musterlösung, in der nächsten Präsenz oder durch einen Mitarbeiter des EBZ. Letzteres ist bei jenen Lernsituationen der Fall, die zur Korrektur an das EBZ eingesandt und benotet werden.

Als wöchentliche Studienzzeit sollten Sie ca. 10 Stunden einplanen.

Während der häuslichen Arbeit begleiten wir Sie. Die Internetlernplattform bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, sich mit den anderen Teilnehmern und Teilnehmerinnen via Forum, Chat oder Email auszutauschen.

Ergänzt werden die häuslichen Selbstlernphasen durch insgesamt 16 geblockte Präsenztage. Die Präsenzphasen dienen der Reflexion und Vertiefung des durch die Studienbriefe erworbenen Wissens sowie der Prüfungsvorbereitung. Die regelmäßige Teilnahme an den Präsenzphasen ist daher Voraussetzung für das Erreichen des Lehrgangziels, da viele auf der Ebene der Human- und Sozialkompetenz angesiedelten Lernziele alleine durch die Studienbriefe nicht abgebildet werden können.

In jeder Präsenzphase wird Ihr Leistungsstand im Rahmen eines Tests überprüft.

Am Lehrgangsende werden Sie an fünf Präsenztagen gezielt auf die im Anschluss stattfindende Abschlussprüfung (institutsinterne Prüfung und IHK-Prüfung) vorbereitet.

## 6) Teilnahmevoraussetzungen

### Vorbildungsvoraussetzungen für die Teilnahme am Lehrgang

- Internetzugang
- EDV-/ Internet-Grundkenntnisse (insbesondere in den gängigen Office-Produkten wie z.B. Word, PowerPoint, Excel)

### Zulassungsvoraussetzungen für die Abschlussprüfung

Zur institutsinternen Abschlussprüfung werden jene Teilnehmer/Innen zugelassen, die

- a) alle 16 Einsendeaufgaben (eine pro Studienbrief) eingesendet hat und mindestens 12 mit mindestens ausreichend bestanden hat und
- b) an allen schriftlichen Leistungstests teilgenommen hat und
- c) die folgenden Praxiszeiten nachweisen kann:
  - c1) Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen Ausbildungsberuf der Immobilienwirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft oder
  - c2) eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft oder
  - c3) eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft oder
  - c4) eine mindestens fünfjährige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft nachweist.

## 7) Bewertung der schriftlichen Leistungen institutsinterne Abschlussprüfung

- (1) Die Lehrgangsteilnehmer erhalten in jedem Handlungsbereich eine schriftliche Leistungsbeurteilung.
- (2) Die schriftliche Leistungsnote in einem Handlungsbereich setzt sich wie folgt zusammen:

Durchschnittsnote der zum Handlungsbereich zählenden Einsendeaufgaben	15 %
Note des in dem Handlungsbereich zu schreibenden Testes	15 %
Note der schriftlichen Abschlussprüfung nach §§ 7 – 8 der Prüfungsordnung	70 %

- (3) Wurden in nicht mehr als zwei schriftlichen Handlungsbereichen mangelhafte Leistungsnoten nach Absatz 2 erbracht, ist in diesen Handlungsbereichen jeweils eine mündliche Ergänzungsprüfung anzubieten. Bei einer oder mehreren ungenügenden Leistungen besteht diese Möglichkeit nicht. Die Ergänzungsprüfung soll anwendungsbezogen durchgeführt werden und je Ergänzungsprüfung in der Regel nicht länger als 15 Minuten dauern. Die Bewertungen der schriftlichen Prüfungsleistung und der mündlichen Ergänzungsprüfung werden zu einer Note zusammengefasst. Dabei wird die **Bewertung der schriftlichen Prüfungsleistung doppelt gewichtet**.

## 8) Inhaltliche und zeitliche Gliederung des Lehrgangs

EBZ Bochum	
Kick-Off / Präsenz 1:	06.-07.03.2020
März. / April 2020 Handlungsbereich 1 Studienbrief 1 und 2 Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Immobilienbranche im nationalen und europäischen Wirtschafts- und Gesellschaftssystem</li> <li>▪ Rahmenbedingungen der Kapitalmärkte</li> <li>▪ Steuern und Abgaben in der Immobilienbranche</li> <li>▪ Spezielle Politikfelder, insbesondere Infrastrukturpolitik, Energie- und Umweltpolitik, Wettbewerbs- und Verbraucherschutzpolitik</li> </ul>
Mai/ Juni / Juli 2020 Handlungsbereich 2 Studienbrief 3, 4 und 5 Unternehmenssteuerung & Kontrolle	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portfoliomethoden</li> <li>▪ Budgetierung</li> <li>▪ Wirtschaftspolitik</li> <li>▪ Bilanzierung</li> <li>▪ Grunderwerbsteuer</li> <li>▪ Grundsteuer</li> <li>▪ Finanzierung</li> </ul>

<b>Präsenz 2</b> <b>HB 1 + 2 / SB 1-5</b> 3 Präsenztage mit Leistungsüberprüfung	<b>Bochum</b>  <b>16. – 18.07.2020</b>
Aug. / Sept / 2020: Handlungsbereich 3 Studienbrief 6 und 7 Personal, Arbeitsorgani- sation und Qualifizierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unternehmensleitbilder</li> <li>▪ Personalstrukturen</li> <li>▪ Personalauswahl</li> <li>▪ Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen</li> <li>▪ Planung und Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen</li> <li>▪ Personalentwicklung</li> </ul>
Okt. / Nov. / Dez. 2020 Handlungsbereich 4 Studienbrief 8, 9 und 10 Immobilienbewirtschaftung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechtliche Gestaltung von Mietverträgen</li> <li>▪ Rechtliche Besonderheiten der Wohnungseigentumsverwaltung</li> <li>▪ Instandhaltung und Modernisierung</li> <li>▪ Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen</li> <li>▪ Forderungsmanagement</li> <li>▪ Konflikt-, Beschwerde- und Sozialmanagement im Rahmen spezifischer Zielgruppen- und Wohnkonzepte</li> </ul>
<b>Präsenz 3</b> <b>HB 3 + 4 / SB 6-10</b> 3 Präsenztage mit Leistungsüberprüfung	<b>Bochum</b>  <b>04. – 06.02.2021</b>
Jan / Feb. / März 2021: Handlungsbereich 5 Studienbriefe 11, 12 und 13 Bauprojektmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektmanagementmethoden</li> <li>▪ Regionale Projektbedingungen</li> <li>▪ Stadt- und Raumplanungskonzept</li> <li>▪ Baurechtliche Vorprüfungen</li> <li>▪ Objektfinanzierung und Förderprogramme</li> <li>▪ Wirtschaftlichkeitsberechnung</li> <li>▪ Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsbedingungen bei Bauleistungen</li> </ul>
April / Mai / Juni 2021 Handlungsbereich 6 Studienbrief 14, 15 und 16 Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ An- und Verkauf von Immobilien</li> <li>▪ Immobilienbewertung und Marktpreisbildung</li> <li>▪ Kundenakquise und -bindung</li> <li>▪ Gestaltung und Erschließung von Marktsegmenten</li> <li>▪ Rechtliche Besonderheiten der Maklertätigkeit</li> <li>▪ Erbbaurecht</li> </ul>

<b>Präsenz 4</b> <b>HB 5 + 6 / SB11-16</b> 3 Präsenztage mit Leistungsüberprüfung	<b>Bochum</b>  <b>01. - 03.07.2021</b>
<b>Präsenz 5</b> <b>HB 1-6 / SB01-16</b> 6 Präsenztage Prüfungsvorbereitung	<b>Bochum</b>  <b>23. – 28.08.2021</b>

<b>Abschlussprüfung</b> <b>Bochum + Hannover</b> <b>+</b> <b>Frankfurt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schriftliche EBZ Abschlussprüfung 24.09. + 25.09.2021</li> <li>▪ Schriftliche IHK Abschlussprüfung 18.10. + 19.10.2021</li> </ul>
---	--

Die Termine für die mündlichen Abschlussprüfungen werden erst im Laufe des Lehrgangs bekannt gegeben.

## 9) Lehrgangsabschlüsse

### Institutsinterne Prüfung Geprüfter Immobilienfachwirt/ Geprüfte Immobilienfachwirtin (EBZ)

Am Lehrgangsende bieten wir allen Teilnehmern und Teilnehmerinnen eine institutsinterne Prüfung an. Prüfungsgegenstand sind die Inhalte der 16 Studienbriefe sowie der Präsenzveranstaltungen. Die institutsinterne Prüfung entspricht im Aufbau, in der Struktur und im Anspruchsniveau der IHK-Abschlussprüfung.

### IHK-Prüfung Geprüfter Immobilienfachwirt/ Geprüfte Immobilienfachwirtin (IHK)

Im Anschluss an die institutsinterne Prüfung können Sie sich der IHK-Prüfung stellen. Über die Zulassung entscheidet die örtliche IHK, in deren Kammerbezirk Sie arbeiten oder wohnen oder die IHK Mittleres Ruhrgebiet in Bochum. Wir empfehlen, sich direkt an die IHK Mittleres Ruhrgebiet in Bochum zu wenden.

Bei Fragen zur Prüfungszulassung durch die IHK beraten wir Sie gerne!

### Teilnahmebescheinigung

Sie können den Lehrgang auch ohne Abschlussprüfung beenden. Dann erhalten Sie von uns eine Teilnahmebescheinigung. Aufgrund der Bewertung der eingesandten Korrekturaufgaben und der abgelegten Tests in den Handlungsbereichen wird die Teilnahmebescheinigung mit folgender Bewertung ausgestellt:

- mit Erfolg teilgenommen,
- mit gutem Erfolg teilgenommen,
- mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

## **10) Zusatzangebote am EBZ**

### **Ausbildereignungsprüfung im EBZ**

Die betriebliche Ausbildung erfordert in jedem ausbildenden Betrieb einen Ausbilder nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO). Der Ausbilder muss den Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Eignung führen.

Nach bestandener Prüfung zum/ zur Immobilienfachwirt/ in haben Sie die Möglichkeit die Ausbildungereignungsprüfung gemäß der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) von Januar 2009 abzulegen.

Sie besteht nach wie vor aus einer schriftlichen und praktischen Prüfung.

Im Rahmen der Fortbildung zum Immobilienfachwirt werden die notwendigen rechtlichen, berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse vermittelt und abgeprüft.

Vom Ablegen der schriftlichen Prüfung der Ausbildungereignungsprüfung sind Sie damit befreit.

In unserem Hause besteht die Möglichkeit die Ausbildungereignung zu erwerben, indem Sie die noch notwendige „praktische/ mündliche“ Prüfung durch eine Unterweisungsprobe oder Präsentation ablegen. Die Termine sowie Kosten für die Vorbereitung werden im Laufe des Lehrgangs bekannt gegeben.

### **Einstieg in das Studium Bachelor of Arts Real Estate**

Mit dem Abschluss als „Immobilienfachwirt/in“ eröffnet sich Ihnen die Möglichkeit in das Studium zum Bachelor of Arts Real Estate an der EBZ Business School einzusteigen. Dazu ist eine Einstufungsprüfung an der EBZ Business School abzulegen.

Einzelne Inhalte und Module werden anerkannt und verkürzen das Studium um zwei Semester.

## **11) Kosten**

„Die Lehrgangsgebühr beträgt für den achtzehnmonatigen Fernunterricht insgesamt 3.150,00 €, also 18 Monatsraten á 175,00 €. Der Lehrgang kann zweimal kostenfrei um sechs Monate verlängert werden. Ab der dritten Verlängerung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 € pro Verlängerung.“

Für die Durchführung der institutseigenen Abschlussprüfung fallen Kosten in Höhe von 320,00 € an. Für die Teilnahme an der IHK Abschlussprüfung fallen zusätzliche Kosten an. Diese werden direkt von der IHK erhoben. Bitte berücksichtigen Sie, dass Unterkunft und Verpflegung während der Teilnahme an den mehrtätigen Präsenzphasen nicht in den Gebühren enthalten sind. Die Kosten dafür richten sich nach Ihren individuellen Bedürfnissen. Eine Unterbringungsmöglichkeit ist im Campus-Gästehaus des EBZ in Bochum möglich.

## 12) Förderung

### Aufstiegs-Bafög

Für die Aufstiegsfortbildung zum Geprüften Immobilienfachwirt kann Aufstiegs-Bafög nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz in Anspruch genommen werden. Hier werden Ihnen 40 % der Lehrgangsgebühren als Zuschuss gewährt. In Kombination mit dem Aufstiegs-Bafög besteht die Möglichkeit, für die Finanzierung des Lehrgangs ein zinsgünstiges Darlehn bei der KfW Bank zu beantragen. Nach erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung wird Ihnen auf Antrag noch einmal 40 % auf die bestehende Darlehenssumme erlassen.

Lehrgangsgebühren:	3.150,00 €
<u>Aufstiegs-Bafög: 40 %</u>	<u>1.260,00 € (Zuschuss, muss nicht zurückgezahlt werden)</u>
Rest:	1.890,00 €

Darlehen KfW Bank:	1.890,00 €
<u>Erlass 40 %</u>	<u>756,00 € (auf Antrag, wenn man die IHK Prüfung bestanden hat)</u>
<b>Restsumme:</b>	<b>1.134,00 € (muss zurückgezahlt werden – zahlt man den Betrag in einer Summe zurück, braucht man keine Zinsen zahlen.)</b>

Weitere Informationen zum Aufstiegs-Bafög finden Sie unter dem nachstehend aufgeführten Link.

<http://www.aufstiegs-bafog.info/>

### Bildungsscheck

Wenn Sie keinen Anspruch auf Aufstiegs-Bafög haben und wenn Sie in Nordrhein-Westfalen wohnen oder arbeiten, können Sie für den Kurs einen Bildungsscheck in Anspruch nehmen. Teilnehmer aus anderen Bundesländern können bundeslandspezifische Förderungen in Anspruch nehmen. Bitte beachten Sie, dass Bildungsförderungen vom dem Start der Weiterbildung beantragt sein müssen. Weitere Informationen finden Sie unter der Rubrik:

[http://www.arbeit.nrw.de/arbeit/erfolgreich\\_arbeiten/angebote\\_nutzen/bildungsscheck/index.php](http://www.arbeit.nrw.de/arbeit/erfolgreich_arbeiten/angebote_nutzen/bildungsscheck/index.php)

## 13) Bildungsurlaub NRW

Dieser Lehrgang ist als anerkannte Bildungsveranstaltung durch die Bezirksregierung Arnsberg genehmigt worden (Aktenzeichen 49.3). Das bedeutet, dass Sie für die Präsenzphasen Bildungsurlaub bei Ihrem Arbeitgeber beantragen können. Bei einer Vollzeitbeschäftigung stehen Ihnen pro Kalenderjahr 5 Tage Bildungsurlaub zu. Sie können auch innerhalb von 2 Jahren 10 Tage Bildungsurlaub am Stück beantragen.

## 14) Dozenten

Erfahrene Praktiker aus der Immobilienbranche werden Sie unterrichten, u. a.

### **Massimo Füllbeck**

Immobilien-Ökonom (VWA), Immobilienverwalter, Fachbuchautor/-referent für WEG-Verwaltung

### **Jasmin Kampmann**

Vertriebstrainerin, Diplom-Sachverständige für die Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken, Mieten und Pachten (DIA)

### **M.A. Real Estate Management Dennis Mehlan**

Bereichsleiter (kommissarisch) Kundenbetreuung - Immobiliengruppe Saarbrücken

### **RA Detlef Wendt**

Fachanwalt für Wohnungseigentums- und Mietrecht

### **Prof. Dr. Dirk Wenzel**

Unternehmensberater und Hochschullehrer für Rechnungswesen und Steuern in der Immobilienwirtschaft

### **Lutz Willmer**

Leiter Personalentwicklung LEG Management

## 15) Lehrbücher

Für die Bearbeitung der Lernfelder empfehlen wird Ihnen folgende Gesetzestexte anzuschaffen:

### BauGB-Baugesetzbuch

aktuelle Auflage	Beck-Texte im Dtv-Verlag	
ISBN-3-423-05018-7		€ 7,90

### BGB-Bürgerliches Gesetzbuch

aktuelle Auflage	Beck-Texte im Dtv-Verlag	
ISBN-3-423-05001-2		€ 5,00

### HGB-Handelsgesetzbuch

aktuelle Auflage	Beck-Texte im Dtv-Verlag	
ISBN-3-423-05002-0		€ 4,90

### Mietrecht-MietR

aktuelle Auflage	Beck-Texte im Dtv-Verlag	
ISBN-3-423-05013-6		€ 7,00

## 16) Widerrufsbelehrung und Kündigung

### Widerrufsbelehrung gem. § 355 BGB

#### Widerrufsrecht:

Sie haben ein gesetzliches Widerrufsrecht von 14 Tagen. Darüber hinaus erhalten Sie als freiwillige Zusatzleistung vom EBZ weitere 14 Tage Zeit, um unsere Leistungen und den Service in aller Ruhe zu testen. Das Widerrufsrecht beginnt am Tag der Zusendung der Login-Daten für die webbasierte Lernplattform des EBZ bzw. der Freischaltung des Kurses auf der webbasierten Lernplattform des EBZ.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Springorumallee 20

44795 Bochum

Fax: 0234/9447-599 E-Mail: [akademie@e-b-z.de](mailto:akademie@e-b-z.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

erhalten am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier): \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen.

#### Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Eine Kündigung ist nach einer Mindestlaufzeit von 6 Monaten möglich. Danach können Sie mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten kündigen.

## 16) Anmeldung und Information

Sie können sich online auf unserer Homepage unter  
»Online-Anmeldung« anmelden.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Virginia Pokorski

Telefon: 0234/9447-575

E-Mail: [akademie@e-b-z.de](mailto:akademie@e-b-z.de)

